**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI**

**SATINALMA YÖNERGESİ**

**İÇİNDEKİLER**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Madde 1-** Amaç

**Madde 2**- Kapsam

**Madde 3**- Dayanak

**Madde 4**- Tanımlar

**Madde 5**- Temel İlkeler

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Satın Alma Birimleri, Kuruluşu ve Görevleri**

**Madde 6**- Satın alma birimleri

**Madde 7**- Satın alma birimlerinin kuruluşu

**Madde 8**- Satın alma birimlerinin görevleri

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**İhale Yetkisi ve Harcama Yetkisinin Devri**

**Madde 9**- İhale yetkisinin devri

**Madde 10**- Harcama yetkisinin devri

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Satın Alma Usulleri ve Alım Şekilleri**

**Madde 11**- Satın alma usulleri

**Madde 12**- Açık ihale usulü

**Madde 13**- Belli istekliler arasında ihale usulü

**Madde 14**- Pazarlık usulü

**Madde 15**- Doğrudan temin

**Madde 16**- Ön ödeme (Avans, kredi)

**Madde 17**- Çerçeve anlaşma

**Madde 18**- İhtiyaçların istisna yolu ile karşılanması

**Madde 19**- Danışmanlık hizmet alımı

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Satın Alma İşlemleri ve İhale Süreci**

**Madde 20**- İhtiyaçların belirlenmesi

**Madde 21**- Yaklaşık maliyetin hesaplanması

**Madde 22**- Kullanılabilir ödenek olup olmadığının belirlenmesi

**Madde 23**- İhale süreci

**Madde 24**- İhaleye katılamayacak olanlar

**Madde 25**- İş ortaklığı (Ortak girişim)

**Madde 26**- Teklif fiyatların eşit olması

**Madde 27**- Tekliflerin geçerlilik süresi

**Madde 28**- Teminat olarak kabul edilecek değerler

**Madde 29**- Kesin teminat

**Madde 30**- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

**Madde 31**- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihale kararının iptali

**Madde 32**- İhale dışı bırakılma

**Madde 33**- Yasak fiil ve davranışlar

**Madde 34**- İhale sonuç ilanının yayınlanması

**ALTINCI BÖLÜM**

**İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**Madde 35**- İhalenin sözleşmeye bağlanması

**Madde 36**- Mücbir sebepler

**Madde 37**- Avans verilmesi

**Madde 38**- Kontrol teşkilatının kurulması ve görevleri

**Madde 39**- Muayene kabul komisyonunun kurulması ve görevleri

**Madde 40**- Sözleşmenin yürütülmesi

**Madde 41**- Genel şartname

**Madde 42**- Fiyat farkı

**Madde 43**- İş artışı ve iş eksilişi

**Madde 44**- Ek kesin teminat

**Madde 45**- Teslim, muayene ve kabul işlemleri

**Madde 46**- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

**Madde 47**- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

**Madde 48**- Sözleşmede değişiklik yapılması

**Madde 49**- Sözleşmenin devri

**Madde 50**- Yasak fiil ve davranışlar

**Madde 51**- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**Madde 52**- İhalelere katılmaktan yasaklama

**Madde 53**- Hakedişin ödenmesi

**Madde 54**- Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi

**Madde 55**- İş deneyim belgesinin düzenlenmesi

**Madde 56**- Yüklenicilerin ceza sorumluluğu

**Madde 57**- Görevlilerin ceza sorumluluğu

**Madde 58**-Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

**Geçici Madde 1**-Devam eden işler

**Madde 59**-Tereddütlerin giderilmesi

**Madde 60**-Yürürlük

**Madde 61**-Yürütme

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Bakanlığa bağlı merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin satın alma işlemlerinde uyacakları ilke ve yöntemleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu YönergeBakanlık merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, İhale Uygulama Yönetmeliği ve Muayene ve Kabul Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**- (1)Bu Yönergede yer alan;

**a) 4734 sayılı Kanun:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,

**b) 4735 sayılı Kanun:** 4735 sayılıKamu İhale Sözleşmeleri Kanununu,

**c) Bakanlık:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,

**ç) Bakan:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanını,

**d) Fiyat Farkı Esasları:** Mal Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar, Hizmet Alımı Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar, Yapım İşleri Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Kapsamındaki Yapım İşlerinde Beklenmeyen Fiyat Artışları Nedeniyle Uygulanacak İlave Fiyat Farkı Esaslarını,

**e) Genel Şartname:** İhale Uygulama Yönetmeliği eki Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Yapım İşleri Genel Şartnamesini,

**f) Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından ödeme emri belgesi düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla sayıda kişiyi,

**g) Harcama Birimi:** Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan Bakanlık birimini,

**ğ) Harcama Yetkilisi:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

**h)** **İhale Uygulama Yönetmeliği:** Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliğini,

**ı) Kamu İhale Kurumu Tebliğleri:** Kamu İhale Genel Tebliği, Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler), Elektronik Kamu Alımları Platformunun Kullanılmasına İlişkin 1 Nolu Tebliğ, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Kapsamındaki Yapım İşlerinde Beklenmeyen Fiyat Artışları Nedeniyle Uygulanacak İlave Fiyat Farkı Esaslarının Uygulanmasına İlişkin Tebliğ, Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğini,

**i) Mali Hizmetler Birimi:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığını,

**j) Muayene ve Kabul Yönetmeliği:** Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliği, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliğini,

**k) Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticiyi,

**l) Üst Yönetici:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Müsteşarını,

**m) Yönerge:** Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Satınalma Yönergesini,

İfade eder.

**Temel ilkeler**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönergeye göre yapılacak ihalelerde uyulacak temel ilkeler şunlardır:

a) Harcama birimleri, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

b) Aralarında doğal ve kabul edilebilir bir bağlantı olmadığı sürece, mal, hizmet ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

c) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

d) Doğrudan temin limitlerinin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları kısımlara bölünemez.

e) Bu Yönergeye göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri, bu Yönergede belirtilen özel hâllerde kullanılabilir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Satın Alma Birimleri, Kuruluşu ve Görevleri**

**Satın alma birimleri**

**MADDE 6-** (1) Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinde satın alma birimleri oluşturulur. Satın alma birimleri harcama yetkililerinin belirleyeceği kişilerden oluşur. İdarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerinin satın alma birimlerinde oluşturulacak komisyonlar tarafından gerçekleştirilmesi esastır.

(2) Bakanlığın merkez harcama birimlerini ilgilendiren temizlik, güvenlik, personel servisi kiralaması vb. ortak ihtiyaçlar için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından satın alma işlemleri gerçekleştirilebilir. Bu konuda üst yöneticinin vereceği karar doğrultusunda yetki ve sorumluluk Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına aittir.

**Satın alma birimlerinin kuruluşu**

**MADDE 7-** (1) Satın alma birimlerinde ihale komisyonları ihale yetkilisi tarafından; biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olmak şartıyla, muhasebe veya mali işlerden sorumlu en az bir personelin de katılımıyla, asıl üyeler ve bu üyelerin yerine geçecek yedek üyelerin isimleri belirtilmek suretiyle en az beş kişiden ve tek sayıda oluşturulur.

(2) Harcama birimlerinde satın alma işlemlerini gerçekleştirecek yeterli sayıda veya nitelikte personel bulunmaması halinde Bakanlığa bağlı harcama birimleri veya 4734 sayılı Kanuna tabi diğer idarelerin harcama yetkililerinin uygun görmesi kaydıyla personel alınır.

(3) İşin özelliğine göre, gerektiğinde bu komisyonlara harcama biriminin içinden veya dışından işin uzmanı kişiler dâhil edilebilir.

(4) Asıl üyenin ihale komisyonunda görev alamaması hâlinde yedek üye ihaleyi sonuçlandırmak üzere ihale komisyonunda görevlendirilir.

(5) Satın alma birimlerinde görevli kişilerin görevinden ayrılması durumunda harcama yetkilileri tarafından yerine yeni personel görevlendirilir.

**Satın alma birimlerinin görevleri**

**MADDE 8-** (1) Satın alma birimleri; satın alma birimlerinin kurulmasını müteakip, harcama birimlerince ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin hizmetlerin alımını bu Yönergenin Dördüncü Bölümünde belirtilen usullere göre gerçekleştirir.

(2) Merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin satın alma birimleri tarafından; 4734 sayılı Kanun kapsamında açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü ve doğrudan temin ile yapılacak olan mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin alımların, Yönetim Bilişim Sistemi (YBS) üzerinden Mali Hizmetler Biriminin İhale Takip Sistemi modülüne girişleri yapılır. Satın alma birimleri tarafından 4734 sayılı Kanunun “Pazarlık Usulü”ne ilişkin 21 inci maddesinin (f) bendine yönelik mal ve hizmet alımları ile “Doğrudan temin”e ilişkin 22 nci maddesinin (d) bendine yönelik mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin alımların İhale Takip Sistemi modülüne girişini müteakip, Mali Hizmetler Birimi tarafından kontrol edildikten sonra verilecek onaya müteakiben satın alma işlemleri gerçekleştirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**İhale Yetkisi ve Harcama Yetkisinin Devri**

**İhale yetkisinin devri**

**MADDE 9-** (1) Harcama birimlerinde satın alma işlemlerini gerçekleştirecek yeterli sayıda veya nitelikte personel bulunmaması ve Bakanlığa bağlı idarelerden ya da 4734 sayılı Kanuna tabi diğer idarelerden satın alma işlemlerini gerçekleştirecek personel temin edilememesi halinde, satın alma işlemlerinin merkezi bir harcama biriminde yapılmasına ve ihale yetkisinin devredildiğine dair harcama birimleri tarafından İl Müdürlüğüne yazılı talepte bulunulur. İl Müdürünün, ön mali kontrol işlemlerinde yetkisinin bulunması nedeniyle ihale yetkisini yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticilerine devreder ve satın alma işlemleri İl Müdürlüğünde birleştirilerek ihale edilir.

(2) İl Müdürlüğünde birleştirilerek yapılan ihalelerde, ihale yetkisini devreden harcama yetkilileri ihale komisyonunda görev alabilirler. Mali Hizmetler Birimi ile İl Müdürlüklerinde, İl Müdür Yardımcısının başkanlığında sözleşme öncesi ön mali kontrol görevini yürüten görevliler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler, ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

**Harcama yetkisinin devri**

**MADDE 10-** (1)Harcama yetkilileri, kamu hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla her bir harcama işlemi itibarıyla, mal ve hizmet alımlarında 250.000,00 Türk Lirasının altındaki, yapım islerinde ise 1.000.000,00 Türk Lirasının altındaki harcamalara ilişkin harcama yetkisini yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere kısmen veya tamamen devredebilirler.

(2) Harcama yetkisinin devrinde; yetki devrinin yazılı olması, devredilen yetkinin sınırlarının açıkça belirlenmiş olması zorunludur. Harcama yetkisinin devri ve bu yetkinin geri alınması durumunda merkez teşkilatında üst yönetici, mali hizmetler birimi ve muhasebe yetkilisine; merkez dışı birimlerde ise mali hizmetler birimi ile muhasebe yetkilisine yazılı olarak bilgi verilmelidir.

(3) Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devredenin idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Satın Alma Usulleri ve Alım Şekilleri**

**Satın alma usulleri**

**MADDE 11-** (1) Harcama birimlerinde satın alma aşağıdaki usullere göre gerçekleştirilir.

a) Açık ihale usulü,

b) Belli istekliler arasında ihale usulü,

c) Pazarlık usulü,

d) Doğrudan temin,

**Açık ihale usulü**

**MADDE 12-** (1) Bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

(2) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını teminen bir mali yıl içinde süreklilik arz eden yiyecek, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi gibi mal alımları ile temizlik, bakım, kaloriferci, ziyaretçi danışma yönlendirme, özel güvenlik, yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin pişirme, dağıtım ve servis işlerini kapsayan mamul yemek alımı, malzemesiz yemek alımı (aşçılık) gibi hizmet alımları açık ihale usulü ile ihale edilir. Ancak harcama birimlerinin söz konusu alımlarının 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen limitler dâhilinde kalması halinde bahsi geçen alımlar İl Müdürlüklerinde birleştirilerek açık ihale usulü veya limiti dâhilinde Kanunun 21 inci maddesinin (f) bendine göre ihale edilir.

**Belli istekliler arasında ihale usulü**

**MADDE 13-** (1) Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

(2) Mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.

**Pazarlık usulü**

**MADDE 14-** (1) Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:

a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.

b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.

e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

f) İdarelerin yaklaşık maliyeti her yıl Kamu İhale Kurumu Tebliği ile belirlenen parasal limiti aşmayan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

(2) Bu maddenin(b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

(3) (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.

(4) Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

(5) (b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

**Doğrudan temin**

**MADDE 15-** (1) Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir:

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

d) Büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler ve diğer idarelerin her yıl Kamu İhale Kurumu Tebliği ile belirlenen parasal limiti aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.

e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.

g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

h) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanunun 22 ve 36 ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.

(2) Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale/harcama yetkilisince görevlendirilecek satın alma birimleri tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

(3) Bu maddenin (d) bendinde belirtilen parasal limit dâhilinde yapılan alımlarda, alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin Kamu İhale Kurumunun internet sayfasındaki yasaklılar listesinde bulunup bulunmadığı kontrol edilir ve yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaz.

**Ön ödeme (Avans, kredi)**

**MADDE 16-** (1) Ön ödeme; harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarında öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans verilmek veya kredi açılmak suretiyle yapılabilir. Verilecek avansın üst sınırları yılları merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilir.

(2) Ön ödeme uygulamasının bir alım usulü olmaması sebebiyle ön ödeme yapılacak mal veya hizmet alımlarında, alımların harcama birimlerinin tabi oldukları ihale mevzuatı hükümlerine göre yapılması, mal alındığının veya hizmetin gerçekleştirildiğinin ihale mevzuatına uygun olarak görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması gerekir.

(3) Ön ödeme; Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğ hükümlerine göre gerçekleştirilir.

**Çerçeve anlaşma**

**MADDE 17-**  (1) Harcama birimleri aşağıda belirtilen mal, hizmet ve yapım işlerini Mali Hizmetler Biriminin uygun görüşü alındıktan sonra Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliğine göre ihale edebilir ve çerçeve anlaşma kapsamında münferit sözleşme imzalayabilirler.

a) Mal alımları: Her türlü tıbbi sarf malzemesi, ilaç, serum, anti serum, aşı, her türlü ortez ve protez, büro malzemesi, tıbbi cihazlar, kırtasiye malzemeleri, bilgisayar ve bilgisayar sarf malzemesi, akaryakıt, her türlü katı yakıt, her türlü gıda maddesi, her türlü temizlik sarf malzemesi, muhtelif tip ray, muhtelif tip beton ve ahşap travers, her türlü boya malzemesi, tekstil ve giyim malzemeleri, taşıma araçlarının ve iş makinelerinin yedek parçaları, agrega ve balast, kilitli parke, bordür, karo ve her türlü kum, çakıl ve çimento,

b) Hizmet alımları: Taşıma araçlarının ve makinelerin mutat bakım ve onarım hizmetleri, sürekli nitelikte olmayan kargo/yük taşıma hizmetleri, tercüme hizmetleri, sigorta hizmetleri, kalibrasyon hizmetleri, piyasa denetim ve gözetim hizmetleri, teşhis ve tedaviye yönelik hizmetler,

c) Yapım işleri: Bina bakım ve onarım işleri, karayolu mutat bakım ve onarım işleri, içme suyu ve kanalizasyon şebekesi bakım ve onarım işleri, enerji nakil hatları bakım ve onarım işleri, doğalgaz ve petrol boru hatları bakım ve onarım işleri.

(2) Çerçeve anlaşma ile bir veya birden fazla harcama birimi ile bir veya birden fazla istekli arasında, belirli bir zaman aralığında kırksekiz ayı geçmemek üzere alım gerçekleştirilir. Alımların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşma imzalanabilir.

**İhtiyaçların istisna yolu ile karşılanması**

**MADDE 18-** (1) İdareler 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinde yer alan hususlar çerçevesinde 4734 sayılı Kanundan istisna yolu ile ihtiyaçlarını karşılayabilirler.

(2) 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında, finansmanının tamamı Bakanlığımız tarafından karşılanacak ve sonuçlarından ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile gerçek kişilerin faydalanacağı her türlü araştırma ve geliştirme hizmeti alımlarında Bakanlar Kurulunun 13/8/2012 tarihli ve 2012/3577 sayılı Kararnamenin eki Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar hükmü uygulanır.

**Danışmanlık hizmet alımı**

**MADDE 19-** (1) Mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı, imar uygulama, ÇED raporu hazırlanması, plan, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, denetim ve kontrolörlük gibi teknik, mali, hukuki veya benzeri alanlardaki hizmetler, danışmanlık hizmet sunucularından alınır.

(2) Danışmanlık hizmetleri, sadece belli istekliler arasında ihale usulü ile ihale edilir. Ancak yaklaşık maliyeti 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddenin (b) bendinin (2) numaralı alt bendinde hizmet alımları için öngörülen üst limit tutarının altında kalan danışmanlık hizmetleri, hizmet alımı ihalesiyle gerçekleştirilebilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Satın Alma İşlemleri ve İhale Süreci**

**İhtiyaçların belirlenmesi**

**MADDE 20-** (1) Yüklenmeye girişilmesi mali yıl ile sınırlıdır. İdareler mali yıl ile sınırlı olmak üzere mal, hizmet ve yapım işine ilişkin ihtiyaçlarını bu Yönergenin Dördüncü Bölümünde yer alan esas ve usuller çerçevesinde temin ederler. Süreklilik arz eden ihtiyaçlar için bir yıllık ihtiyaçlar belirlenerek alım temin edilir.

(2) Ancak niteliğinden dolayı malî yılla sınırlı tutulamayan ve sürekliliği bulunan aşağıdaki iş ve hizmetler için; her iş itibarıyla, bütçelerinde öngörülen ödeneklerin yüzde ellisini, izleyen yılın Haziran ayını geçmemek ve yüklenme süresi on iki ayı aşmamak üzere, üst yöneticinin onayıyla “ertesi yıla geçen yüklenme”ye girişilebilir:

a) Yiyecek, yakacak, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçları.

b) Temini ve korunması güç olan ilaç, aşı, serum ve tıbbi sarf malzemeleri.

c) Süreli yayın alımı, taşıma, koruma ve güvenlik, temizlik ve yemek hizmetleri.

d) Taşıtların malî sorumluluk sigortası ile yurt dışından tedariki yapılan silah, silah-teçhizat ve mühimmat sevkinin her türlü riske karşı sigortalanması amacıyla yaptırılan nakliyat sigortası.

e) Makine-teçhizat, yol ve otoyol, bilgisayar ve haberleşme sistemlerinin bakım işleri; her türlü onarım işleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri.

(3) Bir malî yıl içinde tamamlanması mümkün olmayan yatırım projeleri için gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişebilir.

(4) Yılı bütçesinde ödeneği bulunması ve Maliye Bakanlığının uygun görüşünün alınması kaydıyla; satın alma suretiyle edinilmesi ekonomik olmayan her türlü makine-teçhizat, cihazlar ve taşıtlar ile temizlik, yemek, koruma ve güvenlik ile personel taşıma hizmetleri, 16/6/2005 tarihli ve 5369 sayılı Kanuna göre sağlanan sabit ve ankesörlü telefon hizmetleri ile acil yardım çağrıları hizmetleri ve okullara sağlanan internet erişim hizmetleri, harita, plan, proje, etüt ve müşavirlik hizmetleri, ulusal araştırma geliştirme kurumlarının süreli ve süresiz yayın alımları, orman ağaçlandırma ve amenajman işleri, kit karşılığı cihaz, aşı ve anti-serum alımı için; süresi üç yılı geçmemek, finansal kiralama suretiyle temin edileceklerde ise dört yıl olmak üzere üst yöneticinin onayıyla “gelecek yıllara yaygın yüklenme”ye girişilebilir.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi için gerekli olan personelin nitelik ve ücretleri ile parasal limitler, satın alma işlemlerine başlanmadan önce Mali Hizmetler Birimi tarafından merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerine bildirilir, söz konusu hükümler doğrultusunda harcama birimleri tarafından şartname ve sözleşmeler düzenlenir. İhtiyaçların belirlenmesine ilişkin olarak idari ve teknik şartnamelerin esasına ilişkin mali veya idari konuda bir değişiklik öngörüldüğü takdirde Mali Hizmetler Biriminin görüşü alınır.

(6) Harcama birimlerinin süreklilik arz eden temizlik, bakım, kaloriferci, ziyaretçi danışma yönlendirme, özel güvenlik, aşçılık, yemek hazırlama dağıtım ve servis işleri, araç kiralama, berber, teknisyen yardımcısı, veri işletim ve otomasyon elemanı, bahçıvan gibi hizmet alımına ilişkin olarak ilgili Genel Müdürlükler tarafından verilen yetkiler çerçevesinde işin süresi göz önünde bulundurularak satın alma birimleri tarafından mali yıl başında sözleşmeye bağlanacak şekilde ihaleye çıkılır.

(7) Harcama birimlerinin (İl Müdürlüğü) süreklilik arz eden temizlik, özel güvenlik, araç kiralama, veri işletim ve otomasyon gibi hizmet alımına ilişkin olarak; Mali Hizmetler Birimi tarafından verilen yetkiler çerçevesinde işin süresi göz önünde bulundurularak satın alma birimleri tarafından mali yıl başında sözleşmeye bağlanacak şekilde ihaleye çıkılır.

(8) Hizmete yeni açılacak olan harcama birimlerinin hizmet alımına ilişkin yetkiler ilgili Genel Müdürlüklerden talep edilir.

(9) Harcama yetkilileri, daha önce verilmiş olan yetki sınırları altında alım yapmaya yetkili olmakla birlikte yapacakları bu alımlar için bağlı Genel Müdürlük veya Mali Hizmetler Birimini bilgilendirir. Harcama yetkilileri tarafından yapılacak alımlarda, birim kapasiteleri değil, mevcut bakılan sayıları esas alınır.

(10) Giderleri döner sermaye bütçesinin ilgili tertibinden karşılanması kaydıyla Bakanlık Döner Sermaye Merkez Müdürlüğünce verilmiş olan hizmet alımı yetkileri ile Merkezi Yönetim Bütçesinden verilmiş olan yetkiler birleştirilerek ihale edilir.

(11) Taşra teşkilatı harcama birimlerinde mevcut hizmet alımı sayıları sabit kalmak kaydıyla ihale öncesinde harcama birimleri tarafından temizlik, bakım, aşçılık, kaloriferci, ziyaretçi danışma yönlendirme vs. hizmet alımı personelinin yetkilerinin değiştirilmesine ilişkin teklifler bağlı Genel Müdürlük veya Mali Hizmetler Birimi tarafından değerlendirilir ve harcama birimleri bu konuda izin alınmasını müteakip değişiklik yoluna gidebilir.

(12) Temizlik ve bakım hizmetleri malzemesiz olarak ihale edilir. Harcama birimlerinin ilaçlama hizmeti temizlik hizmet alımı dışında ayrı bir satın alma yoluyla gerçekleştirilir.

(13) Harcama birimleri tarafından hizmetin özelliğine göre aylık fiili çalışılan gün sayısı üzerinden yemek ve yol bedeli hesaplanır. Yatılı hizmet veren harcama birimlerinde hizmet alımı kapsamında çalıştırılacak personelin yemekleri birimce ayni olarak verilir. Gündüzlü hizmet veren harcama birimlerinde ise hizmet alımı kapsamında çalıştırılacak personelin yemek giderleri nakdi olarak ödenir. Hizmet alımı personelinin yıllık izinli olduğu günlerde yemek ve yol gideri ödenmez. Personele ilişkin giyecekler yüklenici firma tarafından ayni olarak temin edilir. Süresi 3 ay ve daha az olan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalelerinde giyecek giderine yer verilmez.

(14) Mamul yemek alımı yapan harcama birimlerinde hizmet alımı yoluyla çalışan personelden gündüz ve akşam vardiyasında çalışanlara her vardiyada bir ana öğün, gece vardiyasında çalışana ise bir kahvaltı verilir. Kadrolu personel ile hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personele ara öğün verilmez.

(15) Mamul yemek alımı yetkisi verilen harcama birimleri hiçbir şekilde erzak alımında bulunamaz. Söz konusu birimler yemeğin sunulması ile ilgili olan demirbaş malzemeleri bünyesinde bulundurur. Yüklenici firmalara birim mutfağının kullandırıldığı durumlarda, elektrik, doğalgaz ve su harcamaları süzme sayaç konularak yüklenicinin sarfiyatı tespit edilmek suretiyle işlem yapılır.

(16) 3 gün ve daha uzun süreli hastalık halleri ile iş kazası ve meslek hastalığı sonucunda rapor ve doğum izni kullanan personelin yerine yüklenici firma tarafından yeni bir işçi getirilmesi istenir.

(17) Kuruluşların herhangi bir nedenle kapatılması halinde, İl Müdürlükleri tarafından ilgili Genel Müdürlükler ile irtibata geçilir ve hizmet alımı personeli ihtiyaç duyulan başka bir harcama biriminde, personelin niteliği doğrultusunda sözleşme bedelinin %20'sine kadar iş artışı kapsamında çalıştırılır veya yeni hizmete açılacak harcama birimlerinde istihdamı sağlanır. Bunun mümkün olmaması halinde ise personelin iş akdi sonlandırılarak Kamu İhale Kurumu Tebliği gereğince %3 sözleşme ve genel giderler içinde yer alan kıdem tazminatının, personelin çalıştığı dönemlere ait işvereni olan yüklenici firmalar tarafından ödenmesi sağlanır.

(18) Harcama birimlerinin hizmet modeli değiştirilerek başka bir kuruluşa devredilmesi halinde bakım altında bulunan kişilerin bakım ihtiyacına ilişkin olarak sözleşmenin ilgili maddesinde yer alan hüküm gereğince bakım hizmet alımı personeli devredilen kuruluşta istihdam edilir, ancak hizmetine ihtiyaç duyulmayan temizlik, bakım, özel güvenlik hizmet alımı personeli var ise söz konusu personelin bu maddenin 17 inci bendi gereğince istihdamı sağlanır.

**Yaklaşık maliyetin hesaplanması**

**MADDE 21-** (1) Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımına ilişkin işin yaklaşık maliyeti, ilgili İhale Uygulama Yönetmeliklerinde belirtilen usuller çerçevesinde tespit edilir.

(2) İdareler yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde, ilgili İhale Uygulama Yönetmeliklerinde yer alan maddelerde belirtilen bentlerdeki fiyatların birini, birkaçını veya tamamını herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanabilirler.

(3) Fiyat araştırması için yapılan çalışmalarda fiyat sorulacak kişi ve kuruluşlara yazılan yazıda fiyatı tespit edilecek iş grubu veya iş kaleminin ayrıntılı özelliklerine yer verilir. Fiyat istenecek kişi ve kuruluşlara aynı koşulları taşıyan yazılarla başvurulur ve fiyatlar KDV hariç istenir. İstenen özellikleri taşımayan veya gerçek piyasa rayiçlerini yansıtmadığı düşünülen fiyat bildirimleri ve proforma faturalar değerlendirmeye alınmaz ve buna ilişkin gerekçeler yaklaşık maliyet hesap cetvelinde gösterilir.

(4) Özelliği bulunan hizmet alımlarında; önceki yıllarda bitirilmiş benzer nitelikteki işlerde oluşan fiyatların piyasa fiyatları ile karşılaştırılması suretiyle bulunan fiyatlar veya benzer nitelikteki hizmetlerde uzmanlık ve deneyimini kanıtlamış kamu ve özel sektör kuruluşları ile gerçek kişilerden soruşturularak oluşturulan fiyatlar kullanılabilir. Yapılan her türlü araştırmaya rağmen fiyatın tespit edilemediği veya tespit edilen fiyatların rayiçleri yansıtmadığının anlaşıldığı durumlarda; idarece re’sen fiyat belirlenir ve gerekçesi yaklaşık maliyet hesap cetvelinde gösterilir.

**Kullanılabilir ödenek olup olmadığının belirlenmesi**

**MADDE 22-** (1) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

(2) Çerçeve anlaşma ihalesine çıkılabilmesi için ödeneğin bulunması şartı aranmaz, ancak münferit sözleşme aşamasında ödeneğin bulunması zorunludur. Ödenek, münferit sözleşme aşamasında ihtiyaç konusu mal, hizmet veya yapım işi için çerçeve anlaşma ihalesinde teklif edilen bedeller dikkate alınarak münferit sözleşmeyi imzalayacak idare tarafından belirlenir.

**İhale süreci**

**MADDE 23-** (1) İhale öncesinde yapılacak iş ve işlemler:

a) İhtiyaçlar belirlenir.

b) Yaklaşık maliyet hesaplanır.

c) İhale usulü belirlenir.

d) Elektronik Kamu Alımları Platformundan ihale kaydı yapılır.

e) İhale dokümanı hazırlanır.

f) İhale onay belgesi düzenlenir.

g) İhale ilanı yayınlanır.

ğ) İhale komisyonu oluşturulur.

h) İhale işlem dosyasının bir örneği ihale komisyonu üyelerine verilir.

ı) İhale dokümanında değişiklik (zeyilname) yapılabilir ve açıklama talep edilebilir.

i) Aday/istekli firma tarafından ihale dokümanı görülür, satın alınır ve Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden indirilir.

j) Aday/istekli firma tarafından ihale tarihinden 3 işgünü öncesine kadar idareye şikâyet başvurusunda bulunulabilir.

k) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir.

(2) İhale esnasında ilk oturumda yapılacak iş ve işlemler:

a) Kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilir, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

b) Zarflar aday/isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır ve incelenir.

c) Uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

d) Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

e) İstekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır.

f) Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

g) Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

(3) İhale esnasında ikinci oturumda yapılacak iş ve işlemler:

a) Aday/istekli firmaların mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeleri değerlendirilir.

b) Aday/istekli firmaların ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeleri değerlendirilir.

c) Aday/istekli firmaların mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeleri değerlendirilir.

d) Aşırı düşük teklif değerlendirmesi yapılır.

e) İhale komisyon kararı alınır.

f) Yasaklılık teyidi alınır.

g) Kesinleşen ihale kararı bildirilir.

ğ) İdareye şikâyet başvurusu var ise sonuçlandırılır.

h) İhale işlem dosyası Ön Mali Kontrol Birimine gönderilir.

ı) İtirazen şikâyet başvurusu var ise sonuçlandırılır.

i) Sözleşme imzalanmadan önce yasaklılık teyidi yapılır.

j) Sözleşmeye davet edilir.

(4) İdareler yukarıda belirtilen iş ve işlemleri bu Yönerge ile bu Yönergenin 58 inci maddesinde belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

**İhaleye katılamayacak olanlar**

**MADDE 24-** (1) Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın  hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

(2) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

(3) İhaleyi yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu idarelerin ihalelerine katılamazlar.

(4) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**İş ortaklığı (Ortak girişim)**

**MADDE 25-** (1) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle her türlü ihaleye katılabilir.

(2) İş ortaklığı, başvuru veya teklifiyle birlikte pilot ortağın da belirlendiği İş Ortaklığı Beyannamesini vermek zorundadır.

(3) İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklığında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir. Ortakların hisse oranları İş Ortaklığı Beyannamesinde gösterilir.

(4) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur. Bu sözleşmede, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu açıkça belirtilir.

**Teklif fiyatların eşit olması**

**MADDE 26-** (1) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece fiyat esasına göre belirlendiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda; ekonomik açıdan en avantajlı teklif, isteklilerin tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarları dikkate alınarak belirlenir. İş ortaklığında pilot ortağın hisse oranına bakılmaksızın tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı dikkate alınır. Yeterlik kriteri olarak iş deneyimini gösteren belgelerin istenilmediği ihalelerde ise en düşük teklifin birden fazla istekli tarafından verilmesi durumunda, isteklilere yeterli süre tanınarak herhangi bir hizmet işinden elde edilmiş tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerini sunmaları istenir. Bu belgeleri verilen süre içinde sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılmaz. İsteklilerce sunulan iş deneyimini gösteren belgeler üzerinden, belge tutarının teklif bedelini karşılama oranına bakılmaksızın değerlendirme yapılarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir. İş deneyimini göstermek üzere sunulan belgelerin ihale tarihinden önce düzenlenmiş olması zorunludur.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlendiği ihalelerde, tekliflerin birbirine eşit olması durumunda fiyat teklifi düşük olan istekli ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenir. Fiyat tekliflerinin de eşit olması durumunda, idari şartnamede yer alan fiyat dışı unsurların öncelik sıralaması esas alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

**Tekliflerin geçerlilik süresi**

**MADDE 27-** (1) Tekliflerin geçerlilik süresi; tekliflerin tahmini değerlendirme süresi, şikâyete ilişkin süreler, ihale kararının onaylanması ile sözleşme imzalanmasına kadar geçecek süre ve benzeri hususlar dikkate alınarak belirlenir ve bu süre ihale dokümanında belirtilir.

(2) İhalenin tahmini değerlendirme süresi, şikâyet süresi vs. nedenler ile sözleşmenin işin süresi ile bağlantılı olarak imzalanamaması halinde tekliflerin geçerlilik süresi idarece ihtiyaç duyulması halinde teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

(3) Tekliflerin geçerlilik süresinin uzatılması halinde geçici teminat mektubu süresi de orantılı olarak uzatılır.

**Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**MADDE 28-** (1) İhalelerde, teklif edilen bedelin yüzde üçünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır.

(2) 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesindeki değerler teminat olarak kabul edilir.

(3) İstekli veya yüklenici tarafından, teminat olarak banka teminat mektubu verilmesi halinde, bu teminat mektuplarının kapsam ve şeklinin, ilgili İhale Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan standart formlara uygun olması zorunludur. Standart formlara uygun olarak düzenlenmemiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

(4) Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

(5) İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

(6) Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

(7) Gerek görüldüğünde teminat mektuplarının ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyidi idarelerce yapılabilir. Yapılan teyitlerde, bankanın en az iki yetkilisinin imzasının bulunması gerekir.

(8) Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde ise bu artış tutarının yüzde altısı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat, hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**Kesin teminat**

**MADDE 29-**  (1) İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin yüzde altısı oranında kesin teminat alınır.

(2) Kesin teminat mektuplarının süresi, ihale konusu işin kabul tarihi, garanti süresi öngörülen işlerde ise garanti süresi dikkate alınmak suretiyle idare tarafından belirlenir.

**İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**MADDE 30-** (1) İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

(2) Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

**Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihale kararının iptali**

**MADDE 31-** (1) İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

**İhale dışı bırakılma**

**MADDE 32-** (1) Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

j) 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

(2) Kamu İhale Kurumu, dördüncü fıkranın; (c) bendi ile ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının uygun görüşünü alarak sosyal güvenlik prim borcunun kapsamı ve tutarını; (d) bendi ile ilgili olarak, Gelir İdaresi Başkanlığının uygun görüşünü alarak vergi borcu kapsamına girecek vergileri; tür ve tutar itibariyle belirlemeye yetkilidir.

(3) Bu madde kapsamında istenen belgelerden hangilerinin taahhütname olarak sunulabileceği Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenir. Gerçeğe aykırı hususlar içeren taahhütname sunulması veya ihale üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin sözleşme imzalanmadan önce verilmemesi halinde bu durumda olanlar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

**Yasak fiil ve davranışlar**

**MADDE 33-** (1) İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs  etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

e) 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

(2) Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

**İhale sonuç ilanının yayınlanması**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönerge kapsamında yer alan idarelerin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin sonuçları, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesine göre gönderilenler hariç, en geç onbeş gün içinde Kamu İhale Kurumuna bildirilir. Bu sonuçlardan Kamu İhale Kanunu kapsamındaki ihalelere ilişkin olanlar Kamu İhale Kurumu tarafından Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.

**ALTINCI BÖLÜM**

**İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**MADDE 35-** (1) Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.

(2) İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

**Mücbir sebepler**

**MADDE 36-** (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı.

e) Gerektiğinde Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere, idare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**Avans verilmesi**

**MADDE 37-** (1) Şartname ve sözleşmede öngörülmesi kaydıyla, işe başlandıktan ve iş programı İdarece onaylandıktan sonra, yüklenicinin yazılı isteği üzerine, verilecek avansla aynı miktarda (iş programında öngörülen hakediş ödemeleri üzerinden hesaplanan avans mahsubunun bitiş tarihine süreli) ve Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kapsam ve şekle uygun avans teminat mektubu veya Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler karşılığında; sözleşmenin yürütülmesi için gerekli olan ekipman, tesis, malzeme ve nakliye giderleri için, sözleşme bedelinin yüzde otuzundan fazla olmamak üzere idare tarafından belirlenen bir oranda avans verilebilir.

**Kontrol teşkilatının kurulması ve görevleri**

**MADDE 38-** (1) Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Kontrol teşkilatı; idare tarafından, işlerin denetimi için idare içinden bir kişi veya bir komisyon ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişilerden oluşur. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

(2) Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.

(3) Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri sözleşmesinde başka bir hüküm yoksa yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.

(4) Kontrol teşkilatının kabul ettiği malzemeden mümkün olanların örnekleri idarece mühürlenerek işin sonuna kadar saklanır.

(5) Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının bu husustaki yazılı tebligatı tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır. Bunu yapmadığı takdirde kontrol teşkilatı bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.

(6) Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin kaldırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.

(7) Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.

(8) Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Muayene kabul komisyonunun kurulması ve görevleri**

**MADDE 39-** (1) Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az 3 kişiden ve yedek üyelerden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir.

(2) Bu komisyonlarda görevlendirilecek olanların tamamının işin uzmanı olması zorunludur. Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel görevlendirilebilir.

(3) İşin denetiminde bulunan kontrol teşkilatı üyeleri, muayene ve kabul komisyonlarında üye olarak görev alamaz. Ancak, kontrol teşkilatı üyelerinin muayene ve kabul komisyonu ile birlikte işyerinde, işyeri öngörülmeyen işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yerde hazır bulunması zorunludur.

(4) Muayene ve kabul komisyonu, ilgili Muayene ve Kabul Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, 10 günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülmeyen işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar.

(5) Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.

#### (6) Muayene ve kabul komisyonları eksiksiz olarak görev yapar ve kararlarını çoğunlukla alır. Kararlarda çekimser kalınamaz. Çoğunluk kararına karşı olanlar, karşı olma nedenlerini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır.

**Sözleşmenin yürütülmesi**

**MADDE 40-** (1) Sözleşme, ihaleye esas sözleşmede yer alan hükümlere göre yürütülür. İl Müdürlüğünde birleştirilerek yapılan ihalelerin sözleşmeleri, adına ihale yapılmış harcama biriminin bütçesi kullanılmak kaydıyla ihalesi yapılan harcama biriminin yetkilileri tarafından imzalanır.

(2) Harcama birimlerinin yaptığı ihaleler ile İl Müdürlüklerinde birlikte yapılan ihalelerde ihale onay belgesi ile sözleşmelerin “Ödeme yeri ve şartları”na ilişkin maddesine harcama biriminin kurumsal, fonksiyonel, finansman ve ekonomik kodları ile harcama birimlerinin ödemeye esas bağlı olduğu muhasebe birimleri yazılır.

(3) Harcama birimi adına verilmiş hizmet alımı yetkisi çerçevesinde istihdam edilen kişiler başka bir birimde çalıştırılamaz.

(4) Hizmet alımı kapsamında bir hizmet akdine bağlı olarak çalıştırılan işçiler hariç, yüklenicinin, sözleşme konusu işte çalıştırmak üzere hizmet akdi yaparak istihdam edeceği personel, ihale dokümanında belirlenen nitelikleri taşıyan, Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işçiler arasından, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde bu Kurumun internet portalına üye olarak doğrudan ya da Kurumun İl ve Şube Müdürlüklerine başvuruda bulunarak bu birimlerde görevli personel aracılığıyla ve kendisinin belirleyeceği seçme yöntemini kullanmak suretiyle temin edilir. Harcama birimi tarafından işin devamı süresince yüklenicinin yukarıda belirtilen hususlara uyup uymadığı izlenir ve gerekli görülürse yükleniciden, çalıştırdığı personeli Türkiye İş Kurumu aracılığıyla sağladığını belgelemesi istenir.

(5) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren harcama yetkilileri ile diğer kadrolu çalışanların hizmet alımı yolu ile birinci ve ikinci derece kan ve sıhri hısımları aynı birimde çalıştırılamaz.

(6) Harcama birimlerinde mevcut sözleşme kapsamında iş artışı nedeniyle sözleşme bedelinin aşılacağı durumlarda, bu Yönergenin 44 üncü maddesi gereğince anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin %10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla yapım işleri sözleşmelerinde ise sözleşme bedelinin %20'sine kadar iş artışı yapılabilir. İşin süresi bitmeden önce, yapılan iş artışının, işin yürütülmesini karşılamadığı durumda sözleşme bedeli aşılmaksızın sözleşme sona erdirilir ve yıl içinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı için kamu ihale mevzuatına göre yeniden alım gerçekleştirilir.

**Genel şartname**

**MADDE 41-** (1) 4735 sayılı Kanuna göre sözleşmeye bağlanan hizmet işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesine, yapım işleri Yapım İşleri Genel Şartnamesine göre yürütülür.

**Fiyat farkı**

**MADDE 42-** (1)İşin özelliğine göre fiyat farkı ödenmesi öngörülen hallerde yürürlükteki fiyat farkı kararnamesinin ekinde yer alan esasların ilgili hükümleri ve Kamu İhale Kurumu Tebliğindeki açıklamalar dikkate alınarak fiyat farkı ödenir.

**İş artışı ve iş eksilişi**

**MADDE 43-** (1) Mal ve hizmet alımlarıyla yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan iş;

**a)** Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

**b)** İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla yapım işleri sözleşmelerinde ise %20'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

(2) Birim fiyat sözleşme ile yürütülen yapım işlerinde, Bakanlar Kurulu bu oranı sözleşme bazında % 40 'a kadar artırmaya yetkilidir.

(3) İş artışına ilişkin hükümler mevcut yürütülen sözleşme kapsamında bakılan sayısında artış, hizmet alanlarının genişlemesi gibi zorunlu hallerde hizmeti yürüten ilgili Genel Müdürlükten izin alınarak kullanılır.

(4) İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

(5) Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

**Ek kesin teminat**

**MADDE 44-** (1) Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının %6 'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**Teslim, muayene ve kabul işlemleri**

**MADDE 45-** (1) İşe ilişkin teslim, muayene ve kabul işlemleri ilgili Muayene ve Kabul Yönetmeliklerine göre gerçekleştirilir.

**Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**MADDE 46-** (1) Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**MADDE 47-** (1) Aşağıda belirtilen hallerde idare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi,

Hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Sözleşmede değişiklik yapılması**

**MADDE 48-** (1) Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma veya teslim yeri.

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**Sözleşmenin devri**

**MADDE 49-** (1) Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

**Yasak fiil ve davranışlar**

**MADDE 50-** (1) Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs  etmek.

b) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

c) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

d) Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek.

e) Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya 4735 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi hükümlerine aykırı hareket etmek.

f) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

g) Sözleşmenin bu Yönergenin 49 uncu madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

**Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**MADDE 51-** (1) Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Ancak, taahhüdün en az % 80’inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

Hallerinde, idare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı madde hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**İhalelere katılmaktan yasaklama**

**MADDE 52-** (1) 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, 4734 sayılı Kanunun 2 nci ve 3 üncü maddeleri ile istisna edilenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Katılma yasakları, sözleşmeyi uygulayan bakanlık veya ilgili veya bağlı bulunulan bakanlık, herhangi bir bakanlığın ilgili veya bağlı kuruluşu sayılmayan idarelerde bu idarelerin ihale yetkilileri tarafından verilir.

(2) Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde şirket  ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında birinci fıkra hükmüne göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da aynı şekilde yasaklama kararı verilir.

(3) Bu fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler, yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak ihalelere de iştirak ettirilmezler.

(4) Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kırkbeş gün içinde verilir. Verilen bu karar Resmi Gazetede yayımlanmak üzere en geç onbeş gün içinde gönderilir ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Bu kararlar Kamu İhale Kurumunca izlenerek, kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlara ilişkin siciller tutulur.

(5) İdareler, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasaklamayı gerektirir bir durumla karşılaştıkları takdirde, gereğinin yapılması için bu durumu ilgili veya bağlı bulunulan bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

**Hakedişin ödenmesi**

**MADDE 53-** (1) Sözleşme konusu hizmetin yüklenici tarafından belli bir süre boyunca devamlı olarak verilmesi (Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 4 üncü maddesinde tanımlanan sürekli nitelikte bir iş olması) veya işin bölümlere ayrılabilir olması durumunda sözleşmede belirtilen aralıklarla, kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere geçici hak ediş ödemeleri yapılır. Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri, sözleşmedeki kayıtlara ve ilgili kanunlara göre yapılacak kesintiler de çıktıktan sonra, sözleşmenin ödemeye ilişkin hükümleri çerçevesinde kendisine ödenir.

(2) Yüklenicinin yapacağı iş bir defada teslim alınacaksa hak ediş raporu sözleşmesinde yazılı esaslara göre iş bitiminde bir defada düzenlenir.

(3) Harcama birimlerinde gerçekleştirme görevinin yürütülmesinde personel yetersizliği olması halinde harcama yetkilisinin uygun görmesi kaydıyla gerçekleştirme görevi, bir üst kademedeki yöneticinin seçeceği ve görevlendireceği bir gerçekleştirme görevlisi tarafından harcama birimi adına yürütülür.

**Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi**

**MADDE 54-** (1) Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların;

a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve  kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı,

b) Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı,

Yükleniciye iade edilir.

(2) Yüklenicinin bu iş nedeniyle idareye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin yapım işlerinde kesin kabul tarihine, diğer işlerde kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

(3) İşin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması halinde, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi şartı aranmaz.

(4) 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; yapım işlerinde kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından, diğer işlerde ise işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**İş deneyim belgesinin düzenlenmesi**

**MADDE 55-** (1) İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili idareler, herhangi bir başvuru olmaksızın iş bitirme belgesi düzenleyebilir. Ancak, yüklenicinin veya alt yüklenicinin iş bitirme belgesi almak amacıyla belgeyi düzenlemeye yetkili idareye başvurması halinde, başvuru tarihinden itibaren 20 iş günü içinde iş bitirme belgesinin düzenlenmesi zorunludur. Düzenleme koşullarını taşımayan başvurularda ise, aynı süre içinde başvuru sahibine bu husus gerekçeli bir yazıyla bildirilir.

**Yüklenicilerin ceza sorumluluğu**

**MADDE 56-** (1) İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Hükmolunacak cezanın yanı sıra, idarece 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesine göre verilen  yasaklama kararının bitiş tarihinden itibaren uygulanmak şartıyla bir yıldan az olmamak üzere üç yıla kadar bu Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan mahkeme kararıyla 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddenin ikinci fıkrasında sayılanlarla birlikte yasaklanırlar.

(2) 4735 sayılı Kanunda belirtilen yasak fiil veya davranışları nedeniyle haklarında mükerrer ceza hükmolunanlar ile bu kişilerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu sermaye şirketleri veya bu kişilerin ortağı olduğu şahıs şirketleri, mahkeme kararı ile sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

(3) Bu madde hükümlerine göre; mahkeme kararı ile yasaklananlar ve ceza hükmolunanlar, Cumhuriyet Savcılıklarınca sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

(4) Sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlara ilişkin mahkeme kararları, Kamu İhale Kurumunca bildirimi izleyen onbeş gün içinde Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle duyurulur.

**Görevlilerin ceza sorumluluğu**

**MADDE 57-** (1) Muayene ve kabul komisyonlarının başkan ve üyeleri, yapı denetim görevlileri ve ihtiyacın karşılanma sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin, görevlerini kanunî gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulunduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturulması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. Bu Kanuna aykırı fiil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen idare görevlileri, bu Kanun kapsamına giren işlerde görevlendirilemezler.

(2) 4734 sayılı Kanun kapsamına giren işlerden dolayı yargı organlarınca herhangi bir ceza verilmiş olanlar, bu Kanun kapsamına giren bütün kamu kurum ve kuruluşlarınca bu Kanunun ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile görevli ve yetkili kadrolara atanamaz ve görev alamazlar.

**Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 58-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, Fiyat Farkı Esasları, ilgili İhale Uygulama Yönetmelikleri, ilgili Muayene Kabul Yönetmelikleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Kamu İhale Kurumu Tebliğleri hükümleri esas alınır.

**Devam eden işler**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce devam eden işler için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 59-** (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

**Yürürlük**

**MADDE 60-** Bu Yönerge, Bakanlık Makamının onayını müteakip yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 61-** Bu Yönerge hükümlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı yürütür.