

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak,

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığında yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve kısımlarını belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığındaki gizlilik dereceli birim, kısım ve görevleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 12.04.2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin 29.03.2001 tarihli ve 24357 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle değiştirilen 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Gizlilik Dereceli Birim ve Kısımlar ile Görevler

Madde 4 - (1) Gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Bakanlık merkez teşkilatının tüm birimleri,
- Yurtdışı teşkilatı,
- Taşra teşkilatının personel ve evrak işlemlerinin (gelen ve giden evrak, arşiv vb.) yürütüldüğü birimleri ile hukuk birimleri

Hakkında Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Yaptırılacak Personel

Madde 5 - (1) Ataması müşterek kararname ile yapılan personel,
(2) 4 üncü maddenin birinci fıkrasında sayılan birimlerde çalışan personel, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Esasları ve Sorumluluk

Esaslar

Madde 6 - (1) Personelin adli sicil kaydı temin edilir. Yönergenin ekindeki (EK-A) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu, nüfus kayıtlarında yapılan tashih ve değişiklikler belirtilmek ve isimler açıkça yazılmak suretiyle bilgisayar ya da daktilo ile doldurulur ve son altı ay içinde cepheden çekilmiş fotoğraf yapıştırılır.

(2) Bakanlık kadrolarına ilk defa naklen atanacak olan personelin daha önce görev yaptığı Kurumlarda hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmışsa, gerek görülmedikçe yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri ilgili birimlerce "GİZLİ" gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

(4) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması ilgili birimlerin talepleri üzerine süre sınırlaması olmaksızın gerektiğinde yeniden yapılabilir.

(5) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

Sorumluluk

Madde 7 - (1) Bu yönerge kapsamında bulunan gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile görevlere açıktan ve naklen yapılacak atamalarda güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması doğrudan Personel Dairesi Başkanlığınca yaptırılır.

(2) Bakanlığın yönerge kapsamı dışında kalan birimlerinde hali hazırda görev yapmakta olan personelden bu yönerge kapsamında bulunan gizlilik dereceli birim ve kısımlar ile görevlere atanması düşünülenler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması ilgili birim tarafından 6 ncı madde de belirtilen usule göre Personel Dairesi Başkanlığından talep edilir.

(3) Bakanlığımıza bağlı taşra teşkilatında, yönergenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında bulunan personel hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri tarafından yaptırılır.

Değerlendirme Komisyonu ve Değerlendirme

Madde 8 - (1) Bakanlıkta bir Müsteşar Yardımcısının Başkanlığında, Personel Dairesi Başkanı, Hukuk Müşaviri ve Müstakil Daire Başkanları arasından görevlendirilecek iki üyenin katılımı ile "Değerlendirme Komisyonu" oluşturulur.

(2) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin her hangi bir nedenle olumsuz olması halinde, personelin gizlilik dereceli birim, kısım ve görevlere atanıp atanmayacakları, görev yeri değişikliği yapılıp yapılmayacağı, buldukları göreve devam edip etmeyecekleri gibi hususlar Değerlendirme Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(3) Değerlendirme komisyonun karar tutanakları ve çalışmaları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonun sekretarya işlemleri Personel Dairesi Başkanlığınca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu Yönerge 05.09.2013 tarih ve 645 sayılı Bakanlık Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu Yönerge Hükümlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı yürütür.