Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Karaman İl Eylem Planı

**(2018 - 2021)**

İçindekiler

[KISALTMALAR](#_Toc453333882) 2

I. [TEMEL KAVRAMLAR](#_Toc453333883) 3

II. [YASAL ÇERÇEVE](#_Toc453333884) 4

1. İstanbul Sözleşmesi

2.Türk Medeni Kanunu

3. İş Kanunu

4. Türk Ceza Kanunu

5. 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun

III.[TEMEL İLKELER](#_Toc453333885) 5

IV.KARAMAN ÖZELİNDE [MEVCUT DURUM](#_Toc453333886) 6

V. KARAMAN İL [EYLEM PLANI (2018-2021)](#_Toc453333887)

[Hedef 1: Kadına yönelik şiddet ve ev içi şiddetle mücadele konularında yerel düzenlemelerin ilgili mevzuatla uyumlaştırılması……………………………………………………………………………..9](#_Toc453333888)

[Hedef 2: Kadına yönelik şiddeti doğuran ve pekiştiren olumsuz tutum ve davranışların ortadan kaldırılması amacıyla, toplumsal farkındalık, duyarlılık, bilinç kazandırmak ve toplumsal cinsiyet eşitliğine hizmet edecek zihniyet dönüşümünü sağlamak……………………………………………10](#_Toc453333889)

[Hedef 3: Koruyucu ve önleyici hizmet sunumunun geliştirilmesi ve şiddete maruz kalan kadınların güçlenmesi](#_Toc453333890) ……………………………………………………………………………………………..18

[Hedef4: İl genelinde etkin bir işbirliğinin çok sektörlü yaklaşım çerçevesinde güçlendirilmesi ve sürdürülmesi](#_Toc453333891) …………………………………………………………………………………….26

**VI. PLAN YÖNETİMİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER**

1. **Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu………………………………………………………………………………………..29**
2. **Teknik Kurul……………………………………………………………………………………..30**
3. **Yıllık Faaliyet Planlaması……………………………………………………………………….32**
4. **Yeni Eylem Planı Hazırlama Süreci……………………………………………………………34**

**VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME………..……………………………………………………...35**

**EK: Yıllık Faaliyet Planı / Raporlama Şablonu……………………………………………………….40**

**KISALTMALAR:**

**AFAD : Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı**

**AİHM : Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi**

**ASPİM :Aile ve Sosyal Politiklar İl Müdürlüğü**

**CEDAW :Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi**

**KASAUM :Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi**

**KOSGEB :Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı**

**KSGM :Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü**

**OSB :Organize Sanayi Bölgesi**

**SGK :Sosyal Güvenlik Kurumu**

**ŞÖNİM :Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi**

**UNFPA :Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu**

**TEMEL KAVRAMLAR:**

**Kadına Yönelik Şiddet**: İster kamusal ister özel alanda meydana gelsin, kadınlara fiziksel, cinsel, psikolojik ve ekonomik acı veya ıstırap veren veya verebilecek olan toplumsal cinsiyete dayalı her türlü eylem veya bu tür eylemlerle tehdit etme, zorlama veya keyfi olarak özgürlükten yoksun bırakma anlamına gelir ve bir insan hakları ihlali ve kadınlara yönelik ayrımcılığın bir biçimidir*.* *(Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye Dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi (İstanbul Sözleşmesi) Madde 3.a).*

**Eylem Planı**: Eylem planları, belirli bir politika çerçevesinde dönemsel olarak belirlenen hedef ve alt hedeflere uygun olarak, o dönem içinde atılacak somut adımları gösteren, rol ve sorumlulukları tanımlayan ve bunları belirli bir zaman ve kaynak planlaması çerçevesinde bir araya getiren yol haritalarıdır.

**Hedef:** Eylem planının kapsadığı dönem için önceliklendirilen ve odaklanılan hedefleri oluşturur.

**Alt Hedef**:Belirli bir hedefe ulaşmak için plan dönemi itibariyle odaklanılacak değişimlerdir.

**Faaliyet:** Belirli bir alt hedefin gerçekleşmesi için hayata geçirilmesi gereken somut eylemlerdir.

**Koordinatör Kurum/Kuruluş**: Belirli bir faaliyetin hayata geçirilmesi için sorumluluk üstlenmiş olan ve faaliyete ilişkin koordinasyonu gerçekleştirecek taraftır. Koordinasyonda yetki karmaşasına yol açmamak amacıyla, İl Eylem Planı’ndaki her bir faaliyet için tek bir koordinatör kurum/kuruluş belirlenmiştir.

**Sorumlu Kurum/Kuruluş**:Belirli bir faaliyetin hayata geçirilmesinde sorumluluk üstlenmiş olan taraflardır. Bir faaliyet için bir veya daha çok sorumlu kurum/kuruluş söz konusu olabilir. Bunlar o faaliyet çerçevesinde ilgili koordinatör kurum/kuruluş eşgüdümünde birlikte çalışırlar.

**Kaynak**: Belirli bir faaliyetin gerçekleştirilmesi için tahsis edilen ayni veya nakdi kaynakları ifade eder.

**Gösterge**: Belirli bir alt hedefe ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek için kullanılacak nicel veya nitel verilerdir.

**Doğrulama Kaynağı**: Eylem Planı’nın parçası olan İzleme Planı tablosunda yer alan göstergelerin hangi bilgi kaynaklarından doğrulanacağını ifade eder. Her gösterge için ayrı ayrı tanımlanmıştır.

**İzleme Sıklığı**: İzleme Planı’nda yer alan göstergelerin ne sıklıkta izleneceğini / ölçüleceğini ifade eder.

**İlk Değer**: Bir göstergenin Eylem Planı döneminin başındaki değerini ifade eder.

**Hedef Değer**: Bir göstergenin Eylem Planı döneminin sonunda ulaşılması beklenen değerini ifade eder.

**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu**: Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmelik’te tanımlanan ve *kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında ilde sunulan hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesiyle uygulamadaki sorunların giderilmesini sağlamak* *üzere* kurulmuş olan komisyondur.

**Teknik Kurul**: İl Eylem Planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi sürecinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’nun çalışmalarını teknik düzeyde desteklemek üzere, Komisyon’a bağlı olarak kurulan ve ilgili kurum ve kuruluşların görevlendirdiği kurum sorumlularından oluşan kuruldur.

**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Kurum Sorumlusu**: Teknik kurulda görev yapmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarca görevlendirilen personeldir.

**Yıllık Faaliyet Planı**: Eylem Planı’nın dönemi boyunca her yıl üretilen ayrıntılı faaliyet planıdır.

**YASAL ÇERÇEVE:**

Kadınların uzun yıllara dayanan mücadelesi sonucunda bugün artık kadına yönelik şiddetin önemli bir insan hakkı ihlali olduğu yaygın biçimde kabul edilmektedir. Devletler, giderek artan bir oranda, kadınların ayrımcılığa ve şiddete uğramadan yaşama hakkını güvence altına almaktadır. Türkiye’de 1980’lerden itibaren taraf olunan uluslararası sözleşmeler, yasal düzenlemeler, şiddeti önlemek amacıyla oluşturulan mekanizmalar başta olmak üzere kadına yönelik şiddetin önlenmesi yönünde önemli adımlar atılmıştır.

Ulusal düzeydeki dayanakların başlıcası, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’dır. Anayasa’nın 10. Maddesi, “herkesin dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşit” olduğunu güvence altına alır. Bu maddeye göre “kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir”, “devlet, bu eşitliğin yaşama geçmesini sağlamakla yükümlüdür” ve “bu maksatla alınacak tedbirler, eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz.”

T.C. Anayasası’nın 90. Maddesinde, “usulüne göre yürürlüğe konulmuş milletlerarası antlaşmaların” kanun hükmünde olduğu ifade edilmekte “temel hak ve özgürlüklere ilişkin milletlerarası antlaşmalarla kanunların aynı konuda farklı hükümler içermesi nedeniyle çıkabilecek uyuşmazlıklarda milletlerarası antlaşma hükümleri esas alınır” denmektedir. Söz konusu hüküm çerçevesinde, aşağıda kısaca bahsedilecek olan CEDAW, İstanbul Sözleşmesi gibi kadının temel insan haklarına ve özgürlüklerine ilişkin uluslararası sözleşmeler ulusal düzenlemeler karşısında üstün konuma getirilmiştir.

Uluslararası düzeyde önemli dayanaklardan birisi olan CEDAW Sözleşmesi, 1 Mart 1980 tarihinde üye ülkelerin imzasına açılmıştır. Türkiye’nin 1985 yılında onayladığı Sözleşme, 19 Ocak 1986 tarihinde yürürlüğe girmiştir. CEDAW İhtiyari Protokolü ise 30 Temmuz 2002 tarihinde TBMM tarafından onaylanmış ve 2 Ağustos 2002 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmıştır.

Sözleşme ve İhtiyari Protokol ile birlikte taraf devletler, kamusal ve özel alanda kadın-erkek eşitliğini sağlamayı taahhüt etmektedirler. Yasalar yapılırken CEDAW Sözleşmesinin hükümlerine uyulması, kadın-erkek eşitliğinin uygulanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması, kısacası, yasaların CEDAW ışığında yorumlanması gerekmektedir. Ayrıca, imzacı devletler Birleşmiş Milletler CEDAW Komitesi’nin görüş ve önerilerinin hayata geçirilmesinin takipçisi olmayı da böylece taahhüt etmiş olmaktadırlar.

Uluslararası düzeyde bir diğer yasal dayanak, 11 Mayıs 2011 tarihinde İstanbul'da imzalanan ve 8 Mart 2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi”dir.[[1]](#footnote-1) Sözleşme, kadına yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığın ortadan kaldırılması, mağdurların korunması ve mağdurlara yardım edilmesi için politika ve tedbirler geliştirilmesini, uluslararası işbirliğinin güçlendirilmesi ve bütüncül bir yaklaşım benimsemek amacıyla etkili işbirliğini sağlamaya yönelik kuruluşlar ve yasa koyuculara destek ve yardım sağlanmasını amaçlamaktadır.

İstanbul Sözleşmesi hükümleri de göz önünde bulundurularak düzenlenen ve 20 Mart 2012’de yürürlüğe giren 6284 sayılı “Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun” ulusal mevzuattaki en önemli dayanaklardan birisidir. Kanunun Uygulama Yönetmeliği de 18 Ocak 2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Şiddete uğrayan veya şiddete uğrama tehlikesi bulunan kadınların, çocukların, aile bireylerinin ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla alınacak tedbirlere ilişkin usul ve esasları düzenleyen kanunun ve yönetmeliğin uygulanmasından Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı sorumludur.

Kanunun uygulanmasıyla bağlantılı iki önemli yönetmelik, şiddet önleme ve izleme merkezleri (ŞÖNİM) ile kadın konukevleri / sığınmaevlerinin yetki ve sorumlulukları ile kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmelik ile illerde kurulmuş ve kurulacak olan ŞÖNİM’lerin çalışmaları ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonlarının işleyişi mevzuata bağlanmıştır. Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik ise kamu, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları tarafından açılan veya yönetilen konukevleri / sığınmaevlerinin hizmet kapsam ve standartlarını düzenlemekte, işleyişe yönelik çerçeveyi sunmaktadır.

Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında yayınlanan 2006/17 sayılı “Çocuk ve Kadınlara Yönelik Şiddet Hareketleriyle Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirler” konulu Başbakanlık Genelgesi ile kadına yönelik şiddetle mücadelede karşılaşılan sorunlara ilişkin alınacak önlemler ve bunların hayata geçirilmesinden sorumlu kuruluşlar listelenmiştir.[[2]](#footnote-2)

Bunların yanı sıra “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planları” da uygulamaya dönük önemli bir dayanak oluşturmaktadır.[[3]](#footnote-3) Ayrıca Onuncu Kalkınma Planı ve kalkınma ajansları tarafından hazırlanan “bölgesel planlar” ile resmi kuruluşların ve yerel yönetimlerin kurumsal strateji ve eylem planlarında toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır.

**TEMEL İLKELER:**

Eylem planlarında uyulması gereken temel ilkeler aşağıdaki şekildedir:

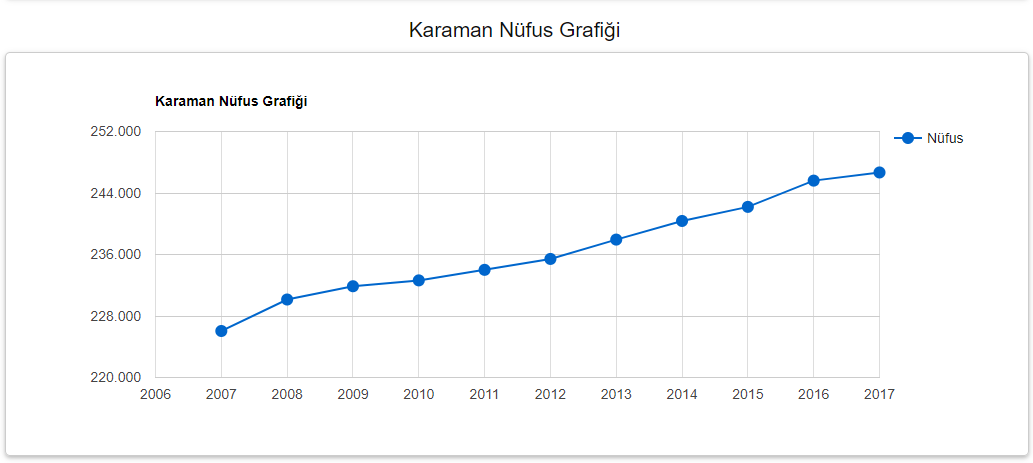
* Ulusal ve uluslararası alanda ilgili mevzuat, sözleşme ve üst politika belgelerine dayanmalı,
* Çok sektörlü olmalı,
* Koordinasyondan, izlemeden ve alınan önlemlerin etkinliğini değerlendirmeden sorumlu bir mekanizma içermeli,
* Kadına yönelik şiddetin kamusal ve özel alanda ortaya çıkan her formuna/biçimine/türüne vurgu yapmalıdır.

**KARAMAN İLİ MEVCUT DURUM**

Karaman İli’nde Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü’ne bağlı çocuk dahil 20 kapasiteli bir Kadın Konuk Evi bulunmaktadır. Karaman Belediyesi ve STK’lara bağlı bir kadın konuk evi bulunmamaktadır.

Karaman Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü 15.08.2017 tarihli Bakanlık onayı ile hizmete açılmıştır.

1. **KARAMAN İLİ NÜFUSUNA İLİŞKİN İSTATİSTİKİ BİLGİLER:** TUİK’den alınan verilere göre Karaman’ın nüfus grafiği aşağıda yer almaktadır. 2007-2017 yılları arasını gösteren grafikte ilimiz nüfusu sürekli artış kaydetmiştir. Sanayileşmenin fabrikalar açısından yoğun olduğu Karaman İli çevre illerden de göç almaktadır. Mevsimlik işçilerin de yoğun bir şekilde tercih ettiği ille arasında yer almaktadır.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Karaman Nüfusu** | **Erkek Nüfusu** | **Kadın Nüfusu** |
| **2017** | 246.672 | 123.370 | 123.302 |
| **2016** | 245.610 | 122.153 | 123.457 |
| **2015** | 242.196 | 120.940 | 121.256 |
| **2014** | 240.362 | 120.067 | 120.295 |
| **2013** | 237.939 | 118.380 | 119.559 |
| **2012** | 235.424 | 116.848 | 118.576 |
| **2011** | 234.005 | 116.562 | 117.443 |
| **2010** | 232.633 | 115.432 | 117.201 |
| **2009** | 231.872 | 115.069 | 116.803 |
| **2008** | 230.145 | 114.230 | 115.915 |
| **2007** | 226.049 | 111.771 | 114.278 |

1. **2016-2017 KARAMAN BOŞANMA İSTATİSTİKLERİ (TUİK)**



1. **2013-2017 KARAMAN İNTİHAR İSTATİSTİKLERİ**
2. **KARAMAN İLİ KADINA YÖNELİK ŞİDDET VERİ TABANI BİLGİLERİ:**

* **6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun Kapsamında Verilen Tedbir Kararları İstatistiki Bilgileri:** İlimizde 6284 Sayılı kanun kapsamında verilen tedbir kararlarına bakıldığında önleyici tedbir kararlarının 2018 yılı Eylül ayı sonunda 2017 yılını rakamsal olarak nereyse yakaladığı göze çarpmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Koruyucu Tedbir | Önleyici Tedbir | Zorlama Hapis |
| 2017 yılı | **35** | **1720** | **1** |
| 2018 (30 Eylül itibari ile) | **60** | **1541** | **2** |

* **Karaman İlinde 15.08.2017 tarihinde faaliyetine başlayan ŞÖNİM’e KKE talebi ile gelen ve KKE’ne yerleştirilen kadın/çocuk sayıları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kabulü yapılan kadın: | Kabulü yapılan çocuk: |
| 2017 EKİM | **16** | **8** |
| 2017 KASIM | **19** | **6** |
| 2017 ARALIK | **16** | **6** |
| 2018 OCAK | **18** | **5** |
| 2018 ŞUBAT | **20** | **9** |
| 2018 MART | **6** | **3** |
| 2018 NİSAN | **17** | **7** |
| 2018 MAYIS | **13** | **5** |
| 2018 HAZİRAN | **25** | **12** |
| 2018 TEMMUZ | **20** | **7** |
| 2018 AĞUSTOS | **20** | **8** |
| 2018 EYLÜL | **9** | **9** |

**EYLEM PLANI**

**Hedef 1:** Kadına yönelik şiddet ve ev içi şiddetle mücadele konularında yerel düzenlemelerin[[4]](#footnote-4) ilgili mevzuatla uyumlaştırılması

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alt Hedef 1.1.** Mevcut düzenlemelerin İstanbul Sözleşmesi ve 6284 sayılı Kanunla uyumlu hale getirilmesi ve uyumun güçlendirilmesi için yeni düzenlemelerin uygulamaya konması | | | | | |
| **Faaliyetler** | **Koordinatör**  **Kurum/Kuruluş** | **Sorumlu**  **Kurum/Kuruluşlar** | **Zaman** | **Kaynak** | **Gösterge** |
| 1.1.1. İstanbul Sözleşmesi ve 6284 sayılı Kanun’un etkin uygulanması için Valilik ve Belediyelerin, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda kurumsal sorumlulukların altını çizen birer iç genelge yayımlaması | * Valilik | * Karaman Belediyesi | Ocak 2019-Aralık 2019 |  | Kurumlara yönelik çıkartılan genelge sayısı |
| 1.1.2. Yapılan değişikliklere ilişkin olarak ilgili birimlerin ve gerekirse kamuoyunun bilgilendirilmesi *(bilgilendirici faaliyetler yerel toplantılarda somutlaştırılacaktır)* | * ASPİM | * Karaman Belediyesi * ŞÖNİM * STK’lar | 2018-2021 |  | Bilgilendirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı |
| 1.1.3. Ulusal mevzuatın yerelde uygulanmasında karşılaşılan zorlukların tespit edilmesi ve Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü kanalı ile Bakanlık’a raporlanması *(çalıştay vb. yöntemler kullanılabilir)* | * ASPİM | * Karaman Belediyesi * Karaman Barosu * STK’lar | 2018-2021 |  | Bakanlıkla paylaşılan rapor sayısı |

**Hedef 2:** Kadına yönelik şiddeti doğuran ve pekiştiren olumsuz tutum ve davranışların ortadan kaldırılması amacıyla, toplumsal farkındalık, duyarlılık, bilinç kazandırmak ve toplumsal cinsiyet eşitliğine hizmet edecek **zihniyet dönüşümünü** sağlamak[[5]](#footnote-5)

| **Faaliyetler** | | **Koordinatör**  **Kurum/Kuruluş** | **Sorumlu**  **Kurum/Kuruluşlar** | **Zaman** | **Kaynak** | **Gösterge** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alt Hedef 2.1** Kadına yönelik şiddetle mücadelede hizmet sunan kurum çalışanlarının kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında kapasitelerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi[[6]](#footnote-6) | | | | | | |
| 2.1.1. Sağlık kuruluşlarında çalışan sağlık, teknik, genel idari vb. tüm hizmet sınıflarına toplumsal cinsiyet eşitliği ve cinsel şiddet de dahil olmak üzere kadına yönelik şiddetle mücadele konularında çalışma alanının ihtiyaçlarına özel ve her yıl bir kez olmak üzere **eğitim programı** uygulanması | | * İl Sağlık Müdürlüğü | * ASPİM * STK’lar | 2019 Ocak-2019 Aralık sonu |  | Eğitim alan personel sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.2. Aile mahkemelerinde görev yapan uzmanlara, yazı işleri müdürlerine, zabıt katiplerine ve mübaşirlere yönelik olarak kadına yönelik şiddetle mücadele ve erken yaşta evliliklerin önlenmesi konularında eğitim programı uygulanması | | * ASPİM | * ŞÖNİM | 2018-2021 |  | Eğitim alan personel sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.3. Karaman’da görev yapan rehber öğretmenler başta olmak üzere öğretmen/okul yöneticileri vb. (50 kişi) toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında çalışma alanın ihtiyaçlarına özel eğitim programı uygulanması | | * İl Milli Eğitim Müdürlüğü | * Aspim * STK’lar | Mayıs ve Haziran 2019 |  | Eğitim alan öğretmen/okul yöneticisi sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.4. 50 Emniyet Mensubuna toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında çalışma alanın ihtiyaçlarına özel eğitim programı uygulanması | | * İl Emniyet Müdürlüğü | * Aspim * STK’lar | 2019 yılının 4. çeyreği |  | Eğitim alan emniyet personeli sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.5. Jandarma personeline toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında çalışma alanın ihtiyaçlarına özel eğitim programı uygulanması | | * İl Jandarma Komutanlığı | * Aspim | Eylül ve Ekim 2019 |  | Eğitim alan jandarma personeli sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.6. 150 belediye çalışanına toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında çalışma alanın ihtiyaçlarına özel eğitim programı uygulanması | | * Karaman Belediyesi | * Aspim * STK’lar | Ocak 2019-Aralık 2019 |  | Eğitim alan belediye personeli sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.7. *ŞÖNİM, kadın konukevi/sığınmaevinde çalışan* 10 personele travma, tükenmişlik, şiddete uğramış ve/veya şiddete tanık olmuş çocuklar ile yüksek risk grupları ve özel hizmet ihtiyacı olan gruplarla çalışma, iletişim, cinsel şiddet, krize müdahale, çatışma çözme becerileri ve vaka yönetimi konularında çalışma alanın ihtiyaçlarına özel eğitim programı uygulanması | | * ASPİM | * İl Sağlık Müdürlüğü * Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi İlgili Bölümleri | 2018-2021 |  | Eğitim alan meslek elemanı sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.8. Çocuklara ve 60 yaş üzeri bireylere hizmet veren kurum kuruluşlarda çalışan 75 personele toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında çalışma alanın ihtiyaçlarına özel eğitim programı uygulanması | | * ASPİM | * ŞÖNİM * STK’lar | 2018-2021 |  | Eğitim alan personel sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.9. *ŞÖNİM, kadın konukevi/sığınmaevinde çalışan* temizlik, güvenlik, destek, gece personeli şiddete uğramış ve/veya şiddete tanık olmuş kadın ve çocuklarla doğru iletişim kurulması konusunda eğitim programı uygulanması. | | * ASPİM | * Karaman Belediyesi * Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi | 2018-2021 |  | Eğitim alan personel sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.10. Emniyet, MEB, Sağlık, Afad ve ASP İl Müdürlüklerinde, Üniversite, STK ve Karaman Belediyesi personellerinden KYŞ, Toplumsal Cinsiyet, Engelli farkındalığı, öfke kontrolü, krize müdahale, erken yaşta evlilik vb. alanlarda eğitici havuzunun (psikolog, sosyolog, sosyal çalışmacı, rehber öğretmen) oluşturulması. | | * ASPİM | * İl Emniyet Müdürlüğü * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * İl Sağlık Müdürlüğü * Karaman Barosu * Afad Müdürlüğü * STK lar * Karaman Belediyesi | Ocak ve Şubat 2019 |  | Eğitici havuzunda yer alan eğitmen sayısı |
| 2.1.11. ŞÖNİM ve Kadın Konukevinde çalışan meslek elemanlarına KYŞ, boşanma, adli işlemler vb. konularında eğitim verilmesi | | * Karaman Barosu | * ŞÖNİM | 2018-2021 |  | Eğitim alan personel sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.12. Erken Yaşta Evliliklerin Engellenmesi, İslamda Kadın’ın Yeri vb konularda muhtar ve imamlara eğitim verilmesi | | * Valilik * KAMÜ | * ASPİM * İl Müftülüğü * Mahalli İdareler Müdürlüğü | 2018-2021 |  | Eğitim alan muhtar ve imam sayısı  Uygulanan eğitim programı sayısı |
| 2.1.13. İl Eylem Planı’na ilişkin yıllık planlama, izleme ve değerlendirme, vb. süreçleri hakkında Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Teknik Kurulu üyelerine yönelik eğitim programı uygulanması | | * Valilik | * ŞÖNİM | 2018-2019 |  | Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Teknik Kurulu’nda görev yapan ve bu kapsamda eğitim alan kurum temsilcisi sayısı |
| **Alt Hedef 2.2:** Kadınların kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizması ve haklar konusunda bilgilenmesi | | | | | | |
| 2.2.1. İlde yer alan mevcut kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmaları ve kadın haklarına ilişkin bilgilendirici faaliyetler yürütülmesi.[[7]](#footnote-7) | * Valilik | | * ASPİM * İl Halk Sağlığı Müdürlüğü * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * Karaman Belediyesi * STK’lar | 2018-2021 |  | Bilgilendirme amaçlı yapılan toplantı sayısı  Toplantıya katılan kişi sayısı  Dağıtımı yapılan materyal sayısı |
| **Alt Hedef 2.3:** Şiddete sıfır tolerans anlayışının erkekler başta olmak üzere tüm toplumda yaygınlaşması ve şiddet görenlere yönelik olumsuz yargıların azalması | | | | | | |
| 2.3.1. İlk ve ortaöğretim okullarında görev yapan okul yöneticisi, öğretmen, veli, öğrenci ve diğer personele (kantin çalışanları, hizmetli, servis şöförü gibi) kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında bilgilendirici seminerler düzenlenmesi (2.1.3’te eğitim alan öğretmenlerin danışmanlığında) | * İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | * ASPİM * STK | 2018-2021 |  | İlk ve ortaöğretim okullarında verilen seminer sayısı  Seminerlere katılan kişi sayısı |
| 2.3.2. İlk ve ortaöğretim okullarında toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda eğitim faaliyetleri ve etkinliklerin düzenlendiği eşitlik kulüplerinin oluşturulması (2.1.3’te eğitim alan öğretmenlerin danışmanlığında) | * İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | * ASPİM | 2019-2020 |  | İlk ve ortaöğretim okullarında kurulan eşitlik kulübü sayısı  Kulüplerde yer alan öğrenci sayısı |
| 2.3.3. Karamanoğlu Mehmet Bey üniversitesinde öğrencilere ve KYK’de kalan öğrencilere yönelik kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği, erken yaşta evlilikler konularında bilgilendirici seminerler düzenlenmesi | * ASPİM | | * Kadın Araştırmaları Merkezi Müdürlüğü * Gençlik Spor Müdürlüğü | Ocak 2019-Aralık 2019 |  | Üniversitelerde öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı  Seminerlere katılan kişi sayısı |
| 2.3.4. Medyadaki şiddet dilini dönüştürmek üzere yerel medya çalışanlarına yönelik kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği seminerleri düzenlenmesi | * Valilik | | * ASPİM * STK |  |  | Medyaya yönelik düzenlenen seminer sayısı  Seminerlere katılan kişi sayısı |
| 2.3.5. Şiddete sıfır tolerans anlayışının yaygınlaştırılması için özellikle 8 Mart ve 25 Kasım gibi tarihler başta olmak üzere farklı zamanlarda, yerel radyo ve TV kanallarında engelli erişimine uygun yayın üretilmesi, mevcut kamu spotlarnın yaygınlaştırılması | * Valilik | | * Yerel Radyo ve TV Kanalları * Karaman Belediyesi * ASPİM * STK |  |  | Yerel radyo ve TV kanallarında yayınlan spot sayısı  Yerel radyo ve TV kanallarında yayınlanan program sayısı |
| 2.3.6. Erkeklere kadınlara yönelik şiddet konularında hutbelerde yer vermek | * Karaman Müftülüğü | | * ASPİM | 2019 yılı boyunca |  | Kadına karşı şiddetle mücadele konusuna yer verilen hutbe sayısı |
| 2.3.7. Cezai tedbirlere ilişkin kamuoyunda farkındalık yaratmak amacıyla belirlenen 5 mahallelede toplantılar yapmak | * Valilik | | * Karaman Belediyesi * Ankara Barosu * ASPİM | 2018-2021 |  | Belirlenen her bir ilçede gerçekleşen toplantı sayısı  Toplam katılımcı sayısı |
| 2.3.8. Öncelikli olarak şiddete maruz kalmış gönüllü kadınlara Gençlik Spor İl Müdürlüğü tarafından savunma sporları (teakwando, judo, mai-tai, boks vb) derslerinin verilmesi. | * Gençlik Spor İl Müdürlüğü | | * ASPİM | 2018-2021 |  | Yılda ders alan kursiyer sayısı |
| 2.3.9. OSB’deki fabrikalarda çalışan insan kaynakları çalışanlarına KYŞ ile ilgili eğitim düzenlenmesi. | * ASPİM | | * OSB | 2018-2021 |  | Eğitim verilen çalışan sayısı. |
| 2.3.10. OSB’deki fabrikalarda çalışanlara KYŞ, ihbar numaraları, KYŞ ile ilgili çalışmaların ve hizmet eden kuruluş bilgilerinin yer aldığı el broşürleri dağıtmak. | * ASPİM | | * Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi * Karaman Belediyesi | 2019 yılı içerisinde |  | Dağıtılan el broşürü sayısı |
| 2.3.11. Karaman’ın köylerinde yaşayan halka Kadına Yönelik Şiddet, başvuru yerleri, bu konuda çalışan kamu kurum ve kuruluşları hakkında bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirmek. | * ASPİM | | * Tarım İl Müdürlüğü | 2019 yılı içerisinde (özellikle kış aylarında) |  | Dağıtılan el broşürü sayısı  Görüşme yapılan kişi sayısı  Gezilen/ulaşılan köy sayısı |
| 2.3.12. Sağlık İl Müdürlüğü’nün mevsimlik işçiler ile yaptığı çalışmalara katılıp bu kesime Kadına Yönelik Şiddet, başvuru yerleri, bu konuda çalışan kamu kurum ve kuruluşları hakkında bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirmek. | * ASPİM | | * Sağlık İl Müdürlüğü | 2019 yılı içerisinde (özellikle tarım işlerinin yoğun olduğu yaz aylarında) |  |  |

**Hedef 3:** Koruyucu ve önleyici hizmet sunumunun geliştirilmesi ve şiddete maruz kalan kadınların güçlenmesi

| **Faaliyetler** | **Koordinatör**  **Kurum/Kuruluş** | **Sorumlu**  **Kurum/Kuruluşlar** | | **Zaman** | **Kaynak** | **Gösterge** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alt Hedef 3.1:** Kadına yönelik şiddetle mücadele için gerekli güvenli barınma altyapısının (sığınmaevleri, konuk evleri, alternatif güvenli barınma yerleri[[8]](#footnote-8)) asgari standartlarda oluşturulması ve etkin biçimde faaliyet göstermesi | | | | | | |
| 3.1.1. Karaman Belediyesi tarafından en az 20 kapasiteli standartlara uygun[[9]](#footnote-9) sığınmaevi / konukevi / alternatif güvenli barınma yeri oluşturulması | * Karaman Belediyesi | * ASPİM | | 2019-2020 |  | Açılan yeni konukevi/ sığınmaevi/ alternatif güvenli barınma yeri sayısı |
| 3.1.2. Yeni açılacak olan Konukevleri / sığınmaevlerinde en az bir psikolog, bir sosyolog, bir sosyal hizmet uzmanı ve bir çocuk gelişim uzmanı istihdam edilmesi ve ihtiyaca göre sayının artırılması [[10]](#footnote-10) | * ASPİM | * Karaman   Belediyesi | | 2019-2020 |  | İstihdam edilen personel sayısı ve meslek dağılımı |
| **Alt Hedef 3.2:** Kadına yönelik şiddetle mücadele için gerekli danışma hizmetlerine ilişkin altyapının oluşturulması/iyileştirilmesi | | | | | | |
| 3.2.1. Karaman Belediyesi tarafından yeni bir kadın danışma merkezi daha açması | * Karaman Belediyesi | * Karaman Belediyesi | | 2019-2021 |  | Açılan yeni kadın danışma merkezi sayısı |
| 3.2.2. Kadın danışma merkezlerinde en az bir psikolog, bir sosyolog, bir sosyal hizmet uzmanı, bir avukat ve bir çocuk gelişim uzmanı istihdam edilmesi ve ihtiyaca göre sayının artırılması | * Karaman Belediyesi | * Karaman Belediyesi | | 2019-2021 |  | İstihdam edilen meslek elemanı sayısı ve meslek dağılımı |
| **Alt Hedef 3.3:** Kadına yönelik şiddetle mücadele için gerekli danışmanlık ve barınma desteğinin farklı ihtiyaçlara özen gösteren bir çerçevede sunulması (ihtisaslaşmış hizmet sunumu) | | | | | | |
| 3.3.1. Tüm konukevlerinde / sığınmaevlerinde mevzuatın öngördüğü şekilde fiziksel koşulların engelli erişimine uygun hale getirilmesi | * ASPİM | * Karaman Belediyesi * KKE Müdürlüğü | |  |  | Engelli erişime uygun hale getirilen konukevi /sığınmaevi sayısı |
| 3.3.2. ŞÖNİM’de işaret dili desteği verebilecek bir personelin vaka ile ilgili gerektiğinde Karaman Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü’nden temin edilmesi/görevlendirilmesi. | * Valilik | * ASP/ ŞÖNİM | | 2018-2021 |  | Görevlendirilen İşaret dili tercümanı sayısı |
| **Alt Hedef 3.4:** Şiddet gören ve tekrar görme riski olan kadınların güçlenmesi | | | | | | |
| 3.4.1. Şiddet gören kadınlara konukevinde/sığınmaevinde/ alternatif barınma yerlerinde kaldıkları süre boyunca ve sonrasında ekonomik desteğin mevzuatta belirtildiği şekilde sağlanması ve uygulamanın takibi | * ASPİM | * Karaman Valiliği * Karaman Belediyesi * STK’lar * Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü | | 2018-2021 |  | Ekonomik destekten yararlanan kadın sayısı |
| 3.4.2. Konukevi/sığınmaevinde kalan ya da ŞÖNİM veya danışma merkezine başvuran kadınlar için psiko-sosyal destek programları hazırlanması ve uygulanması [[11]](#footnote-11) | * ASPİM | * Karaman Valiliği * Karaman Belediyesi * ŞÖNİM | | 2018-2021 |  | Uygulanan psiko-sosyal destek programı sayısı  Psiko-sosyal destek programlarından yararlanan kişi sayısı |
| 3.4.3.Konukevlerinde / sığınmaevlerinde / alternatif barınma yerlerinde kalan kadınların Milli Eğitim Bakanlığı veya Yüksek Öğrenim Kurumu’na bağlı eğitim kurumlarında kendi eğitimine devam etme talebinin gerekli güvenlik koşulları sağlanarak yerine getirilmesi | * ASPİM | * Valilik * İl Emniyet Müdürlüğü * İl Jandarma Komutanlığı * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * Karamanoğlu Mehmet Bey Ünv. * Karaman Belediyesi | | 2018-2021 |  | Konukevlerinde/ sığınmaevlerinde /alternatif barınma yerlerinde kalan kadınlar arasında örgün eğitime/ yükseköğrenime devam etme talebi karşılanan kadın sayısı |
| 3.4.4.Konukevlerinde / sığınmaevlerinde / alternatif barınma yerlerinde kalan veya geçici koruma altındaki kadınların çocuklarının ASP İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve belediyelere bağlı okul öncesi eğitim kurumlarından (kreş, anaokulu ve ana sınıfı) ve Milli Eğitim İl Müdürlüğü’ne bağlı ilk ve orta öğretim kurumlarından ücretsiz olarak ve gizlilik esaslarına özen gösterilerek yararlanmalarının sağlanması [[12]](#footnote-12) | * ASPİM | * Valilik * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * Okul Öncesi Eğitim Kurumları (varsa Karaman Belediyesinin kreş/anaokulu) | | 2018-2021 |  | Ücretsiz olarak yararlanılabilen kreş, anaokulu ve anasınıfı sayısı  Kreş, anaokulu ve anasınıfından ücretsiz olarak yararlanan çocuk sayısı  Okul öncesi ile ilk ve orta öğrenimden kurumlardan ücretsiz yararlanan çocuk sayısı |
| 3.4.5.Konukevlerinde/ sığınmaevlerinde/alternatif barınma yerlerinde kalan kadınların çocuklarının il müdürlükleri ve belediyeler tarafından düzenlenen hobi, spor ve eğitim kurslarından öncelikli ve ücretsiz olarak, gizlilik esaslarına özen gösterilerek yararlanmalarının sağlanması, ihtiyaç duyulan malzemenin ücretsiz temini | * ASPİM | * İl Gençlik Spor Müdürlüğü * Halk Eğitim Merkezleri * Karaman Belediyesi Hanımlar Lokali | | 2018-2021 |  | Ücretsiz hobi, spor ve eğitim kursu hizmetini sunan kurum sayısı  İlgili kurumların kurslarından yararlanan çocuk sayısı |
| 3.4.6. Şiddet gören kadınlara hukuksal destek vermek üzere ŞÖNİM’de, kadın danışma merkezlerinde ve sığınmaevlerinde/ konukevlerinde kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda yetkin avukat desteği sağlanması [[13]](#footnote-13) | * ASPİM | * Karaman Barosu * Karaman Belediyesi | | 2018-2021 |  | İlgili kurumlarda destek hizmeti sunan avukat sayısı  İlgili kurumlarda sunulan avukat hizmetinden yararlanan kadın sayısı |
| 3.4.7. Şiddet vakalarında, şiddete uğrayan kadına tüm adli süreçlerde ve sağlık hizmetlerinden yararlanma esnasında talep edilmesi halinde –geçici koruma kararı olan kadınlar öncelikli olmak üzere- gizlilik esasına dikkat edilerek güvenlik desteği verilmesi | * ASPİM | * ŞÖNİM * İl Emniyet Müdürlüğü * İl Jandarma Komutanlığı * İl Sağlık Müdürlüğü | | 2018-2021 |  | Güvenlik desteği sağlanan kadınların bu desteği talep eden kadın sayısına oranı |
| 3.4.8.Konukevi / sığınmaevi / alternatif barınma yerinden ayrılan/ ayrılacak kadınlara iş meslek danışmanlığı desteği almak üzere ilgili kuruluşa yönlendirilmesi | * ASPİM | * ŞÖNİM * İŞKUR Müdürlüğü * Karaman Kosgep | |  |  | Destek almak için yönlendirilen kadın sayısı  İşe yerleştirilen kadın sayısı |
| **Alt Hedef 3.5:** Kentin kadınlar için daha güvenli hale getirilmesi | | | | | | |
| 3.5.1. Toplu taşıma sisteminin hava karardıktan sonra durak sayısı artacak veya durak aralarında yolcu bindirme/indirmeye imkan verecek şekilde düzenlenmesi | * Karaman Belediyesi | * Karaman Belediyesi | 2018-2020 | |  | Arttırılan durak sayısı  Durak düzenlemelerine yönelik alınan karar sayısı |
| 3.5.2. Toplu taşıma araçlarına kamera sistemi olması/varsa iyileştirilmesi | * Karaman Belediyesi | * Karaman Belediyesi | 2018-2021 | |  | Kamera sistemi yerleştirilen toplu taşıma araç sayısı |
| 3.5.3. Toplu taşıma sürücülerine toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda temel düzeyde eğitimler verilmesi. | * Karaman Belediyesi | * ASPİM * Şoförler Odası | 2018-2019 | |  | Eğitim almış toplu taşıma sürücüsü sayısı  Toplu taşıma sürücülerine verilen eğitim sayısı ve eğitim süresi |
| 3.5.4. Toplu taşıma duraklarının uygun şekilde aydınlatılması, durakların dışarıdan görülecek şekilde şeffaf hale getirilmesi ve duraklara acil durum butonu ve güvenlik kamerası yerleştirilmesi | * Karaman Belediyesi | * İl Emniyet Müdürlüğü | 2018-2020 | |  | Acil durum butonu ve güvenlik kamerası yerleştirilen durak sayısı  Aydınlatılmış durak sayısı  Şeffaf olarak düzenlenen durak sayısı |
| 3.5.5. Özellikle üniversite yurtlarında kalan kız öğrenciler için akşam saatleri de dahil üniversite ile kent/yurt arasında sefer sayısının, sıklığının, saatlerinin artırılması (gece otobüsü uygulaması) ve güzergâh düzenlemesi yapılması | * Karaman Belediyesi | * Şöforler Odası * Karaman Belediyesi | 2018-2021 | |  | İhtiyaca göre artan sefer / güzergâh sayısı |
| 3.5.6. Alt-üst geçitler, duraklar, parklar, otoparklar ve sokaklarda yeterli düzeyde aydınlatma sağlanması; aydınlatmanın az olduğu yerlerin tespiti ve iyileştirme çalışmaları yapılması | * Karaman Belediyesi | * Karaman Belediyesi | 2018-2021 | |  | Aydınlatılması yapılmış alt-üst geçit, durak, park, otopark ve sokak sayısı |
| 3.5.7.Mobese ve güvenlik kameralarının kentte yaygınlaştırılması | * Karaman Belediyesi | * İl Emniyet Müdürlüğü | 2018-2021 | |  | Yeni yerleştirilen mobese ve güvenlik kamerası sayısı |
| 3.5.8. Özellikle içinde çocuk parkları da bulunan ve kadınların sıkça kullandıkları parklarda toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına ve çocuğa yönelik şiddet ile istismar konularında eğitimli güvenlik personeli bulundurulması, personele düzenli eğitimler sağlanması | * Karaman Belediyesi | * ASPİM | 2018-2021 | |  | Belirlenen parklarda görevlendirilen eğitimli güvenlik personeli sayısı  Personele verilen eğitim sayısı |
| 3.5.9. Kadın istihdamının İŞKUR tarafından proje ile arttırılması | * İŞKUR | * KOSGEP * Karaman Belediyesi | 2018-2021 | |  | Yıl içerisinde hazırlanan ve uygulmaya konulan proje sayısı |
| 3.5.10. Karaman Belediyesi, Karaman Barosu, İl Özel İdare vb. kuruluşlarda ya da özel bürosu olan avukatlar arasından gönüllü bir avukat havuzu oluşturarak ihtiyacı olan şiddet mağdurlarını yönlendirmek. | * ŞÖNİM | * Karaman Belediyesi * Karaman Barosu * İl Özel İdare * Özel Avukatlık Büroları vb. | 2018-2021 | |  | Hukuki destek sağlanan kişi sayısı. |

**Hedef 4:** İl genelinde etkin bir işbirliğinin çok sektörlü yaklaşım çerçevesinde güçlendirilmesi ve sürdürülmesi

| **Faaliyetler** | **Koordinatör**  **Kurum/Kuruluş** | **Sorumlu**  **Kurum/Kuruluşlar** | **Zaman** | | **Kaynak** | **Gösterge** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alt Hedef 4.1:** İl genelinde farklı kurumlar arasında sürekli ve etkin işbirliği kanallarının oluşturulması [[14]](#footnote-14) | | | | | | |
| 4.1.1. Kadına yönelik şiddetle mücadelede hizmet sunan kurumlar arasında şiddet vakalarında kadınların sağlık, güvenlik, adli destek ve barınma hizmetlerine acil ve etkin erişimlerinin sağlanması, Özel Eğitim Merkezleri ve Rehabilitasyon Merkezlerinden yararlanmalarının sağlanması, muayene sırasında öncelik tanınması ve yönlendirilen kurumlara ulaşımlarının sağlanması amacıyla protokoller yapılması. | * Valilik | * ASPİM * Karaman Belediyesi * İl Emniyet Müdürlüğü * İl Jandarma Komutanlığı * İl Sağlık Müdürlüğü * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * Karaman Barosu | 2018-2021 | |  | İlgili kurumlar arasında imzalanan protokol (Var/Yok) |
| 4.1.2. ŞÖNİM, kadın danışma merkezleri veya sığınmaevlerinden/ konukevlerinden yönlendirilen kadınlara İŞKUR tarafından işe yerleştirmelerde ve düzenlenen meslek kurslarında öncelik verilmesi için ASP İl Müdürlüğü, İŞKUR ve ilgili belediyeler arasında var olan protokolün takibinin sağlanması | * ASPİM | * İŞKUR Müdürlüğü * Karaman Belediyesi | 2018-2020 | |  | İlgili kurumlar arasında imzalanan protokol (Var/Yok) |
| 4.1.3. ŞÖNİM, kadın danışma merkezleri veya sığınmaevlerinden/ konukevlerinden yönlendirilen kadınlara KOSGEB tarafından verilen girişimcilik desteklerinde öncelik sağlanması için ASP İl Müdürlüğü, KOSGEB ve ilgili belediyeler arasında protokol yapılması | * ASPİM | * KOSGEP Müdürlüğü * Karaman Belediyesi | 2018-2021 | |  | İlgili kurumlar arasında imzalanan protokol (Var/Yok) |
| 4.1.4. ŞÖNİM, kadın danışma merkezleri veya konukevlerinden/ sığınmaevlerinden yönlendirilen kadınlara Organize Sanayi Bölgesi (OSB) içindeki işyerlerindeki istihdam olanaklarından öncelikli yararlanmaları ve mesai saatlerini uygun hale getirmeleri için ASP İl Müdürlüğü, OSB yönetimi ve ilgili belediyeler arasında protokol yapılması | * ASPİM | * Karaman Belediyesi * İŞKUR * OSB Yönetimleri | 2018-2021 | |  | İlgili kurumlar arasında imzalanan protokol (Var/Yok) |
| 4.1.6 Konukevi/sığınmaevinde kalan kadınların ve tedbir kararı olan çocuklarının okul hayatında yaşadıkları şiddete yönelik Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin danışmanlık desteği sağlaması hususunda protokol imzalanması. | * ASPİM | * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * RAM | 2018-2021 | |  | İlgili kurumlar arasında imzalanan protokol (Var/Yok) |
| **Alt Hedef 4.2:** İlçe düzeyinde veri toplamak amacı ile sürekli ve etkin işbirliği kanallarının oluşturulması | | | | | | |
| 4.2.1.Üniversitelerin Kadın Araştırmaları Merkezlerinde kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında araştırma yapılması | * Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi | * Kadın Araştırmaları Merkezi Müdürlüğü | 2018-2021 |  | | * Üniversiteler tarafından kadına yönelik şiddetle mücadele ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında yayınlanan araştırma sayısı |
| 4.2.2. Pilot çalışma olarak Hürriyet ve Mümine Hatun mahallesinde Şiddet İzleme Önleme Çalışma Grubu oluşturulması | * ASPİM | * Karaman Belediyesi * Hürriyet ve Mümine Hatun Mahalleleri Muhtarlıkları * Karaman Barosu * İl Sağlık Müdürlüğü | 2019-2020 |  | | * Çalışma grubu oluşturulan mahalle sayısı |

**PLAN YÖNETİMİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER**

**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu**

Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi İl Eylem Planı’nın yönetimine ilişkin sorumluluk Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’na ve bu Komisyon altında toplanan Teknik Kurul’a aittir.

Komisyon’un üyeleri ile çalışma usul ve esasları ŞÖNİM Yönetmeliği’nde açıklanmıştır. Komsiyonun görevleri şu şekilde tanımlanmıştır: [[15]](#footnote-15)

* ŞÖNİM ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından Kanun kapsamında verilen hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak,
* İldeki şiddet alanında çalışan tüm kurumlar tarafından toplanan verileri değerlendirerek, ilde şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
* Uygulamadan kaynaklanan sorunların giderilmesi ve müdahalenin etkinliğinin artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak,
* ŞÖNİM ve diğer kurumlar tarafından geliştirilen çözüm önerilerini değerlendirmek,
* Komisyon tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ile alınan kararları izlemek ve bunların takibini yapmak.

Komisyon, ŞÖNİM Yönetmeliği’nden belirlenen görevlerin yanısıra il eylem planlarının etkin bir biçimde yürütülmesi amacıyla planın yönetimine ilişkin aşağıdaki görevleri yerine getirir:

* Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Teknik Kurulunu oluşturur.
* Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı’nı onaylar ve duyurur.
* Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı'na bağlı olarak yıllık faaliyet planlarını onaylar ve duyurur.
* Planın uygulanmasında kurumlar arası eşgüdümü sağlar.
* Planın uygulanmasına ilişkin olarak ilerlemeyi değerlendirir ve duyurur.
* Plana ilişkin değişiklik önergelerini değerlendirir ve gerekli plan değişikliklerine ilişkin süreci yürütür.
* Uygulamadaki sorunlara ilişkin çözüm önerilerini değerlendirir ve gerekli tedbirleri alır.
* Gerekli durumlarda alt komisyonlar / çalışma grupları oluşturur.
* Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı’nın hazırlanması ve uygulanmasında ilgili paydaşların etkin katılımını sağlayacak tedbirleri alır (ön bilgi verme, zamanında bilgilendirme, geri bildirim isteme, vb.).

**Teknik Kurul:**

Teknik Kurul; asgari olarak ilgili yerel yönetimin, merkezi yönetimin taşra teşkilatının, sivil toplum kuruluşlarının, baroların ve üniversitelerin temsilcilerinden oluşur. İldeki ihtiyaca göre Teknik Kurul’a odalar, birlikler ve meslek örgütleri ve özel sektörün temsilcileri dâhil edilebilir. Teknik Kurul’da cinsiyet dengesi gözetilerek her kurumdan bir asil ve bir yedek sorumlu belirler.

Teknik Kurul, Komisyon’un çalışmalarını desteklemek üzere aşağıdaki görevleri yerine getirir:

* Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı'nın ve yıllık faaliyet planlarının taslaklarını hazırlar ve onay için Komisyon'a sunar.
* Yıllık faaliyet planlarının uygulanmasında izleme ve eşgüdümü sağlar.
* Planın uygulanmasına ilişkin olarak ilerlemeyi raporlar ve Komisyon’a sunar.
* Yıllık faaliyet planlarında faaliyet düzeyinde yapılan değişiklik önergelerini değerlendirir ve onaylar. Eylem Planı ve yıllık faaliyet planlarında hedef ve alt hedef düzeyinde yapılan değişiklik önergelerini değerlendirir ve onay için Komisyon'a sunar.
* Eylem Planı’nın son yılına ait faaliyet planı hazırlanırken, bir sonraki eylem planın üretilmesi için gerekli faaliyetleri aynı şablonu kullanarak hazırlar ve yıllık plana ekler.
* Gerekli durumlarda alt komisyonlar / çalışma grupları oluşturur.
* Uygulamadaki sorunları tespit eder ve çözüm önerilerini Komisyon’a iletir.

Teknik Kurul, dört ayda bir salt çoğunlukla toplanır. Sekretaryası ŞÖNİM tarafından yürütülür. İhtiyaç duyulması halinde Valilik tarafından işgücü ve kaynak desteği sağlanır.

Üye kuruluşların Teknik Kurul’a atayacağı temsilcilerin (kadına yönelik şiddetle mücadele kurum sorumlusu) aşağıdaki koşulları sağlaması beklenir:

* Kuruluşta en az bir yıldır çalışıyor olmak
* Tercihen kadına yönelik şiddet, kadın hizmetleri, çocuk hizmetleri vb. birimlerde görev alıyor olmak veya geçmişte bu gibi birimlerde görev almış olmak
* Tercihen toplumsal cinsiyet eşitliği ve daha özelde kadına yönelik şiddet konusunda -örgün veya yaygın- eğitim almış olmak
* Tercihen stratejik planlama, izleme, değerlendirme ve raporlama konularında deneyim sahibi olmak

Görevlendirme en az bir yıl süreyle yapılır. Görevlendirmede devamlılığın esas olduğu göz önünde bulundurulmalıdır. Kurum sorumlusunun çalışmaları için gerekli kaynak (malzeme, ekipman, lojistik, bütçe vb.) temsil edilen kurum/kuruluş tarafından sağlanır. Kurum/kuruluş sorumlularının görev ve sorumlulukları şunlardır:

* Bağlı oldukları kurum/kuruluş adına Teknik Kurul toplantılarına katılarak bilgi ve görüş sunarlar.
* Eylem Planı ile bağlı oldukları kuruluşun kurumsal plan ve uygulamaları arasında karşılıklı bağlantıyı sağlarlar.
* Bağlı oldukları kurum/kuruluşun Eylem Planı’nda üstlendiği sorumluluklar çerçevesinde uygulamaları takip ederler, kurum/kuruluşun yöneticilerine gerekli bilgilendirmeyi yaparlar ve varsa sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütürler.
* Bağlı bulundukları kurum/kuruluşun cinsiyete göre ayrıştırılmış veri toplamasını sağlarlar ve talep halinde ŞÖNİM’e sunarlar.
* Bağlı oldukları kurum/kuruluşun dönemsel faaliyet raporlarını (4 ayda bir) hazırlayarak ŞÖNİM’e sunarlar.
* Bağlı oldukları kurum/kuruluşun Eylem Planı’nda üstlendiği sorumluluklar çerçevesinde varsa Eylem Planı’na ilişkin değişiklik önerilerini Teknik Kurul’da görüşülmek üzere ŞÖNİM’e sunarlar.

Gündem teklifleri için davet, ŞÖNİM tarafından toplantı tarihinden en az 30 gün önce Teknik Kurul üyelerine gönderilir. Üyeler, gündem önerilerini toplantı tarihinden en az 15 gün önce ŞÖNİM’e iletirler. Nihai gündem ŞÖNİM tarafından toplantı tarihinden en az bir hafta önce üyelere iletilir.

Üye kuruluşların önerisi üzerine toplantılara üye olmayan uzman/ilgili kişi ve kuruluşlar toplantı gündemi çerçevesinde görüş ve önerilerine başvurulmak üzere davet edilebilir.

Teknik Kurul, aşağıdaki şekilde karar alır:

1. Kararlar oy çokluğu ile alınır.
2. Her kuruluşun bir oy hakkı vardır.
3. Başka bir kuruluş adına vekaleten oy kullanılamaz.
4. Eylem planının ve yıllık faaliyet planlarının onay ve değişikliğine ilişkin kararlar için en az toplam üye sayısının salt çoğunluğunun onayı gerekir.
5. Oylamadan önce, karar alınacak konuya ilişkin görüş belirtmek isteyen üyelerin görüşleri alınır.
6. Kararlara itirazı olan üyelerin gerekçelerini ifade etmelerine olanak verilir, bunlar karar altına özet olarak kaydedilir.
7. Varsa koşullu onay veren üyelerin şerhleri de aynı şekilde kayıt altına alınır.
8. Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretleri toplantı tutanağında belirtilir.
9. Üç defa üst üste toplantılara mazeretsiz katılmayan kurum / kuruluş sorumlularına üyeliğe ilişkin sorumlulukların yerine getirilmesi hususu Valilik tarafından sözlü ya da yazılı olarak hatırlatılır.
10. Toplantı tutanakları, yapılan tartışmaların özetini ve alınan kararları içerecek şekilde hazırlanır, sunulan rapor ve diğer belgelerle birlikte toplantıyı takip eden en geç 15 gün içerisinde ŞÖNİM tarafından üye kuruluşlara gönderilir.

Teknik Kurula Üyelik:

Aşağıda yer alan kurum ve kuruluşlar Teknik Kurulun üyesidir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kamu | * Kamu Kurumları Taşra Teşkilatı | * Karaman Valiliği * İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı * Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü * İl Emniyet Müdürlüğü * İl Jandarma Komutanlığı * Karaman Cumhuriyet Başsavcılığı * Karaman Denetimli Serbestlik Müdürlüğü * İl Sağlık Müdürlüğü * İl Milli Eğitim Müdürlüğü * Göç İdaresi İl Müdürlüğü * İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü * İl Müftülüğü * Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü * Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü |
|  | * Yerel Yönetim | * Karaman Belediyesi |
|  | * Kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda hizmet sunan kurum/kuruluşlar | * ŞÖNİM * ASP İl Müdürlüğü’ne Bağlı Kadın Konukevi |
| ***Baro*** |  | * Karaman Barosu |
| ***Sivil Toplum*** |  | * Kadına yönelik şiddetle mücadele alanında faaliyet gösteren ve Valilik tarafından belirlenecek STK’lar |
| ***Diğer*** |  | * Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |

Eylem Planı’nın hedef, alt hedef ve faaliyetleri çerçevesinde ilde faaliyet gösteren ancak yukarıda sayılmayan diğer kuruluşlar ile çalışma bölgesi ili kapsayan bölgesel kuruluşlar Teknik Kurul’a üye olabilirler.

Üyelik başvurusu resmi bir yazıyla ŞÖNİM’e iletilir. Yazıda başvuran kuruluşun amacı, yaptığı çalışmalar, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda kurumsal plan ve politikaları ile Teknik Kurul’a yapabileceği katkılar açıklanır. Başvuruya destekleyici belgeler eklenebilir.

Üyelik başvuruları Teknik Kurul toplantısında karara bağlanır. En yakın Teknik Kurul toplantısından 15 gün öncesine kadar yapılmış olan üyelik başvuruları toplantı gündemine alınır ve üyelik başvuruları toplantı gündemi ekinde Teknik Kurul üyelerine iletilir.

Üyelik başvurusu ile ilgili karar, toplantıyı takip eden 15 gün içinde başvuru sahibine resmi yazı ile gerekçeli olarak bildirilir.

**Yıllık Faaliyet Planlaması**

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı, yıllık faaliyet planları yoluyla hayata geçirilir.

Bir sonraki yıla ait faaliyet planı taslakları, teknik kurul tarafından devam eden yılın Mayıs ayı içinde hazırlanır. Yıllık faaliyet planı hazırlanırken aşağıdaki veriler dikkate alınarak devam eden yılın Mayıs ayı içinde hazırlanır:

* Devam eden yıla ait faaliyet planında Nisan ayı sonuna kadar raporlanan gerçekleşme
* Devam eden yıla ait faaliyet planında Mayıs-Aralık dönemine ilişkin öngörülen gerçekleşme
* Eylem Planı’nda bir sonraki yıla ait öngörülen hedef, alt hedef ve faaliyetler

Kurum sorumlusu, yıllık plan taslaklarını hazırlamak için EK’te sunulan yıllık faaliyet planı şablonunu kullanırlar.

Hazırlanan taslaklar en geç Mayıs ayı sonunda ŞÖNİM’e iletilir. ŞÖNİM tüm taslakları tek bir yıllık faaliyet planı şablonunda birleştirerek bir sonraki yıla ait yıllık faaliyet plan taslağını oluşturur ve Teknik Kurul üyelerine gönderir.

Teknik Kurul en geç Haziran ayının ikinci haftasında toplanarak yıllık faaliyet plan taslağını yukarıda sıralanan veriler çerçevesinde değerlendirir. Gerekli değişiklikleri yaparak Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nun görüş ve onayına sunar.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu en geç Haziran ayının son haftasında toplanarak yıllık faaliyet plan taslağını görüşür ve onaylar.

Onaylanan yıllık faaliyet planı, bir sonraki yıla ait bütçe görüşmelerinde gerekli kaynak tahsisinin yapılması için Temmuz ayının ilk haftası içinde Belediye Meclisi ve -varsa- İl Genel Meclisi’ne sunulur. Aynı şekilde Eylem Planı’nda koordinatör veya sorumlu kurum/kuruluş olarak yer alan kurum/kuruluşlar da onaylanan yıllık faaliyet planını, bir sonraki yıla ait bütçede gerekli kaynak tahsisinin yapılması için bağlı bulundukları bakanlıklara iletirler.

Teknik Kurul, en geç Aralık ayının ikinci haftası içinde toplanır ve o yıla ait gerçekleşmeleri dikkate alarak yıllık faaliyet planında değişiklik ihtiyacı olup olmadığını görüşür. Varsa hedef ve alt hedef düzeyinde değişiklikler Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’nun onayına sunulur. Komisyon en geç Aralık ayının son haftası içinde toplanarak hedef ve alt hedef düzeyindeki değişiklikleri karara bağlar. Revize edilen yıllık faaliyet planı Valilik internet sitesinde halka açık olarak yayımlanır.

***Yukarıda sunulan çerçevede yıllık faaliyet planı hazırlama süreci için takvim aşağıda verilmiştir:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllık Faaliyet Planı Hazırlama Süreci** | **Devam Eden Yıl** | | | | | | | |
| **May.** | **Haz.** | **Tem** | **Ağu.** | **Eyl.** | **Eki.** | **Kas.** | **Ara.** |
| Kurumsal yıllık faaliyet plan taslaklarının koordinatör kurum/kuruluş temsilcileri tarafından hazırlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ŞÖNİM’in taslakları birleştirerek yıllık faaliyet planı taslağını oluşturması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Kurulun toplanarak yıllık faaliyet planı taslağını görüşmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’nun toplanarak yıllık faaliyet planı taslağını görüşmesi ve onaylaması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Onaylanan yıllık planın Belediye Meclisi'ne ve –varsa- İl Genel Meclisi’ne iletilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Onaylanan yıllık planın Eylem Planı’nda yer alan kurum/kuruluşlar tarafından bağlı bulundukları bakanlıklara iletilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yıllık planın Belediye Meclisi ve –varsa- İl Genel Meclisi'nde görüşülerek kaynak tahsisinin yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Kurul’un toplanarak değişiklik ihtiyacını görüşmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’nun toplanarak hedef ve alt hedef düzeyindeki değişiklik ihtiyacını görüşmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revize edilen yıllık planın Valilik internet sitesin halka açık olarak yayımlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Yeni Eylem Planı Hazırlama Süreci**

Mevcut Eylem Planı’nın son yılı içinde bir sonraki beş yıllık döneme ait eylem planı hazırlanır. Eylem Planı’nın son yılına ait yıllık faaliyet planı hazırlanırken, Teknik Kurul bir sonraki eylem planın üretilmesi için gerekli faaliyetleri yıllık plana ekler.

Yeni Eylem Planı’nın ilk yılına ait faaliyet planının hazırlanabilmesi için Mayıs ayına kadar yeni Eylem Planı’nın tamamlanması gerekir (bkz. “Yıllık Faaliyet Planlaması”).

Teknik Kurul bir önceki yılın Mayıs ayında toplanarak, yeni Eylem Planı’nın üretilmesine yönelik faaliyetleri hazırlar ve son yılın yıllık faaliyet planına eklenmek üzere ŞÖNİM’e sunar. Yaz döneminde yeni Eylem Planı hazırlama sürecine katılım azalabileceğinden, yeni Eylem Planı’nın en geç Nisan ayı sonuna kadar Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanacağı şekilde bir faaliyet planlaması yapmak yararlı olacaktır. Böylece Mayıs ayında yeni Eylem Planı’nın ilk yılı için yıllık faaliyet planı hazırlama süreci başlatılabilir.

Yukarıda sunulan çerçevede yeni Eylem Planı’nın hazırlanması süreci için takvim aşağıda verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yeni Eylem Planı’nın Hazırlanması Aşamaları** | **Mevcut Eylem Planı’nın sondan**  **önceki yılı** | | | | **Mevcut Eylem Planı’nın son yılı**  **(Yeni Eylem Planı’nın hazırlandığı yıl)** | | |
| **May**  **Haz** | **Tem**  **Ağu** | **Eyl**  **Eki** | **Kas**  **Ara** | **Oca**  **Şub** | **Mar**  **Nis** | **May**  **Ara** |
| Teknik Kurul’un yeni Eylem Planı’nın hazırlanmasına ilişkin faaliyetleri sunması | X |  |  |  |  |  |  |
| Yeni Eylem Planı’nın hazırlanması ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanması |  |  | X | X | X | X |  |
| Yeni Eylem Planı’nın ilk yılı için faaliyet planının hazırlanması |  |  |  |  |  |  | X |

**İzleme ve Değerlendirme**

İzleme Planı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Doğrulama Kaynağı** | **İzleme Sıklığı** | **Koordinatör Kurum/Kuruluş** | **Sorumlu Kurum/Kuruluşlar** | **Gösterge Değerleri** | | | |
| **İlk Değer** | **Son İzleme Tarihi ve Ölçülen Değer** | **Sonraki İzleme Tarihi ve Beklenen Değer** | **Hedef değer** |
| **Hedef 1:** (Eylem Planı’nda tanımlanan hedef) | | | | | | | | |
| **Alt Hedef 1.1:** (Eylem Planı’nda tanımlanan alt hedef) | | | | | | | | |
| (Eylem Planı’nda tanımlanan gösterge) | (Göstergenin doğrulanacağı bilgi kaynağı) | (Göstergenin ne sıklıkta izleneceği / ölçüleceği) | (İzleme / ölçme işini koordine edecek taraf) | (İzleme / ölçme işini gerçekleştirecek taraflar) | (Eylem Planı başındaki değer) |  |  | (Eylem Planı sonunda beklenen değer) |
| **ÖRNEK** | | | | | | | | |
| **Hedef 1:** Kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddetle mücadele konularında yerel düzenlemelerin ilgili mevzuatla uyumlaştırılması | | | | | | | | |
| **Alt Hedef 1.1:** Mevcut düzenlemelerin İstanbul Sözleşmesi ve 6284 sayılı Kanunla uyumlu hale getirilmesi ve uyumun güçlendirilmesi için yeni düzenlemelerin uygulamaya konması | | | | | | | | |
| 1.1.1. [...] genelgesi uyumlu hale getirildi | * İlgili genelge * Alınan görüşler ve genelgeye yansımalarına ilişkin rapor | G/D | Valilik | […] | G/D | G/D | G/D | G/D |
| 1.1.2. 6284 sayılı kanuna uyuma ilişkin tespit edilen eksikliklerde azalma | [İlgili görüş raporu] | Yılda bir | ASP İl Müdürlüğü | [İlgili STK’lar] | 5 | Ocak 2017  3 | Ocak 2018  1 | 0 |
| **Hedef 2:** | | | | | | | | |
| **Alt Hedef 2.1:** | | | | | | | | |

Kurum ve Kuruluş Düzeyinde İzleme ve Değerlendirme:

Kurum/kuruluş sorumlusu, bağlı bulundukları kurum/kuruluşun koordinatör veya sorumlu olarak yer aldığı faaliyetlerin Eylem Planı’nda tanımlanan hedefler ve yıllık faaliyet planında dönemsel düzeyde tanımlanan işlere uyumlu olarak uygulandığını takip eder. Üst yönetime düzenli bilgilendirme yapar, sorunları tespit ederek çözüm önerilerinin geliştirilmesini ve hayata geçirilmesini sağlar.

Dönemsel Raporlama

Dönemsel raporların hazırlanması ve sunulması, dört ayda bir ŞÖNİM tarafından resmi yazıyla Teknik Kurul üyelerine bildirilir.

Teknik Kurul üyeleri, sorumlu oldukları faaliyetler için dört ayda bir dönemsel raporlar hazırlayarak Komisyona sunarlar. EK'te şablonu sunulan yıllık faaliyet planı şablonu, aynı zamanda raporlama için de kullanılır. Her bir raporlama dönemi için tabloda ilgili faaliyete karşılık gelen “gerçekleşen” başlıklı bölümler doldurulur.[[16]](#footnote-16) Her bir dönem için “öngörülen” ve “gerçekleşen” bölümleri arasındaki -varsa- farklılıklar, o döneme ait açıklama bölümüne eklenir.

Teknik Kurul üyeleri tarafından hazırlanan raporlar, dönemi takip eden ayın ilk haftası içinde ŞÖNİM’e iletilir. ŞÖNİM, bu raporları tek bir tabloda birleştirerek o döneme ait raporu hazırlar. Hazırlanan rapor Teknik Kurul üyelerine gönderilir.

Dönemsel raporlar yıllık olarak KSGM’ye ve İçişleri Bakanlığı’na takip ve değerlendirme için gönderilir. Bu raporlar KSGM tarafından düzenli olarak Kadına Yönelik Şiddet İzleme Komitesi’ne sunulur.

Teknik Kurul Toplantıları

Teknik Kurul toplantılarında Eylem Planı’nın uygulanmasına ilişkin sorunlar, çözüm önerileri, dönemsel raporlar ve varsa yıllık faaliyet planına ilişkin değişiklik önergeleri görüşülür.

Faaliyet düzeyinde yapılacak değişiklikler Teknik Kurul'da değerlendirilerek karara bağlanır. Faaliyet değişiklikleri, daha üst ölçekteki hedef ve alt hedef değişikliklerin gerektirecek düzeyde ise, bunlar Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'na havale edilir.

Eylem Planı’nın temel ilkeleri, plan yönetimine ilişkin düzenlemeler ve Eylem Planı’nın hedef ve alt hedefleri ile ilgili değişiklik önergeleri Teknik Kurul'da değerlendirilebilir ve öneriler geliştirilebilir. Ancak bunlarla ilgili karar merci Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'dur. Teknik Kurul, bu önergeleri, görüş ve önerileriyle birlikte Komisyon'a iletir.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantıları:

Teknik Kurul toplantılarında olduğu gibi, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu toplantılarında da Eylem Planı’nın uygulanmasına ilişkin sorunlar ve çözüm önerileri, dönemsel raporlar, Teknik Kurul ve Komisyon tutanakları/kararları ve diğer belgeler üzerinden görüşülür.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Teknik Kurul tarafından iletilen veya Komisyon üyeleri tarafından gündeme getirilen Eylem Planı ve yıllık faaliyet planı değişiklik önergelerini görüşür ve karara bağlar. Faaliyet düzeyindeki değişiklik önerileri Teknik Kurul'a havale edilir.

Yıllık Faaliyet Planlaması

Yıllık faaliyet planının hazırlanması süreci, aynı zamanda Eylem Planı’nın yıllık düzeyde uygulanma başarısının değerlendirildiği süreçtir.

Kurum sorumluları, bağlı bulundukları kurum/kuruluşun bir sonraki yıla ait yıllık faaliyet planını hazırlarken, mevcut yılın Nisan ayına kadarki gerçekleşmeyi o dönem için öngörülen gerçekleşme ile birlikte ele alarak değerlendirirler. Aynı değerlendirme, tüm faaliyetler bazında, taslak yıllık faaliyet planının görüşüldüğü Kurul toplantılarında da yapılır.

Teknik Kurul ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ayrıca Aralık ayı içinde toplanır ve yılın tamamı için gerçekleşmeyi değerlendirerek bir sonraki yıla ait yıllık faaliyet planında gerekli değişiklikleri yapar.

Yeni Eylem Planı Hazırlama Süreci

Tüm Eylem Planı uygulama dönemine ait genel değerlendirme, kısmen yeni Eylem Planı’nın hazırlanması sürecinin içinde gerçekleştirilir. Mevcut Eylem Planı’nın o güne kadarki uygulama ve hedeflere erişim düzeyi, Teknik Kurul üyesi kuruluşlar ve diğer ilgili paydaşların katkıları alınarak gözden geçirilir. Bunun yanında Eylem Planı’nın temel çerçevesi (hukuksal ve politik çerçeve) ve plan yönetimine ilişkin düzenlemeler (yönetişim yapısı, planlama ve izleme/değerlendirme süreçleri) de bu değerlendirmeye dahil edilir.

Nihai Değerlendirme

Eylem Planı’nın tamamlanmasını takip eden yılın ilk altı ayı içinde, tüm plan dönemine ait kapsamlı bir değerlendirme yapılır. Teknik Kurul, değerlendirme çalışmasının tasarımından ve gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Değerlendirme raporu taslağı Teknik Kurul’da ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’nda görüşüldükten ve gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra onaylanarak Valilik internet sitesinde halka açık olarak yayımlanır.

Değerlendirme çalışmasının giderleri Valilikçe karşılanır.

**EK - Yıllık Faaliyet Planı / Raporlama Şablonu**

| **Faaliyet** | **Koordinatör Kurum/Kuruluş** | **Sorumlu**  **Kurum/Kuruluşlar** | I. Dönem İşler/Çıktılar/Kaynak (Ocak-Nisan) | | II. Dönem İşler/Çıktılar/Kaynak (Mayıs-Ağustos) | | III. Dönem İşler/Çıktılar/Kaynak (Eylül-Aralık) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öngörülen | Gerçekleşen | **Öngörülen** | **Gerçekleşen** | **Öngörülen** | **Gerçekleşen** |
| **Hedef 1:** (Eylem Planı’nda tanımlanan hedef) | | | | | | | | |
| **Alt Hedef 1.1:**( Eylem Planı’nda tanımlanan alt hedef) | | | | | | | | |
| (Eylem Planı’nda tanımlanan faaliyet) | (Eylem Planı’nda tanımlanan sorumlu kurum / kuruluş) | (Eylem Planı’nda tanımlanan işbirliği yapılacak kurum / kuruluş) | (Faaliyetle ilgili yılın I. dönemi için **öngörülen işler**; yıllık plan hazırlama aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın I. döneminde **gerçekleşen işler**; I. dönemin raporlanması aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın II. dönemi için **öngörülen işler**; yıllık plan hazırlama aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın II. döneminde **gerçekleşen işler**; II. dönemin raporlanması aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın III. dönemi için **öngörülen işler**; yıllık plan hazırlama aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın III. döneminde **gerçekleşen işler**; III. dönemin raporlanması aşamasında girilir) |
| (Faaliyetle ilgili yılın I. dönemi için **öngörülen kaynak**; yıllık plan hazırlama aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın I. döneminde **kullanılan kaynak**; I. dönemin raporlanması aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın II. dönemi için **öngörülen kaynak**; yıllık plan hazırlama aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın II. döneminde **kullanılan kaynak**; I. dönemin raporlanması aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın III. dönemi için **öngörülen kaynak**; yıllık plan hazırlama aşamasında girilir) | (Faaliyetle ilgili yılın III. döneminde **kullanılan kaynak**; I. dönemin raporlanması aşamasında girilir) |
| **Açıklama** (varsa öngörülen ile gerçekleşen işler arasındaki farklılıkların nedenleri; I. dönemin raporlanması aşamasında girilir) | | **Açıklama** (varsa öngörülen ile gerçekleşen işler arasındaki farklılıkların nedenleri; II. dönemin raporlanması aşamasında girilir) | | **Açıklama** (varsa öngörülen ile gerçekleşen işler arasındaki farklılıkların nedenleri; III. dönemin raporlanması aşamasında girilir) | |
| **Örnek:**  1.1.1. Merkez ilçedeki beş mahallede yaşayan 300 kadına şiddetle mücadeleye yönelik hakları konusunda eğitim vermek | **Örnek:**  Milli Eğitim İl Müdürlüğü | **Örnek:**  Halk Eğitim Müdürlüğü  Baro | **Örnek:**  - Eğitmenlerin belirlenmesi  - Eğitim materyallerinin hazırlanması  - Duyuru için 1000 adet broşür ve 100 adet poster tasarımı ve basımı  - I. dönem eğitim duyurularının yapılması, başvuruların alınması  - 100 kadına eğitim verilmesi | **Örnek:**  - Eğitmenler belirlendi  - Eğitim materyalleri hazırlandı  - I. dönem eğitim duyurular yapıldı, başvurular alındı  - 70 kadına eğitim verildi | **Örnek:**  - II. dönem eğitim duyurularının yapılması, başvuruların alınması  - 100 kadına eğitim verilmesi | **Örnek:**  - II. dönem eğitim duyurular yapıldı, başvurular alındı  - 120 kadına eğitim verildi | **Örnek:**  - III. dönem eğitim duyurularının yapılması, başvuruların alınması  - 100 kadına eğitim verilmesi | **Örnek:**  - III. dönem eğitim duyurular yapıldı, başvurular alındı  - 150 kadına eğitim verildi |
| **Örnek:**  - 2 eğitmen (Halk Eği. Md.)  - 1 eğitmen (Baro)  - 100 adet eğitim seti (500 TL, Milli Eği. Md.)  - Broşür ve afiş (3000 TL, Milli Eği. Md.)  - Eğitim salonu (Halk Eği. Md.) | **Örnek:**  - 3 eğitmen görevlendirildi (Halk Eği. Md. ve Baro)  - 100 adet eğitim seti hazırlandı (350 TL, Milli Eği. Md.)  - 300 broşür ve 30 poster basıldı (1000 TL, Milli Eğ.Md.)  - Salon tahsis edildi (Halk Eği. Md) | **Örnek:**  - 2 eğitmen (Halk Eği. Md.)  - 1 eğitmen (Baro)  - 100 adet eğitim seti (500 TL, Milli Eği. Md.)  - Eğitim salonu (Halk Eği. Md.) | **Örnek:**  - 3 eğitmen görevlendirildi (Halk Eği. Md. ve Baro)  - 120 adet eğitim seti hazırlandı (400 TL, Milli Eği. Md.)  - 300 broşür ve 30 poster basıldı (1000 TL, Milli Eğ.Md.)  - Salon tahsis edildi (Halk Eği. Md) | **Örnek:**  - 2 eğitmen (Halk Eği. Md.)  - 1 eğitmen (Baro)  - 100 adet eğitim seti (500 TL, Milli Eği. Md.)  - Eğitim salonu (Halk Eği. Md.) | **Örnek:**  - 4 eğitmen görevlendirildi (Halk Eği. Md. ve Baro)  - 150 adet eğitim seti hazırlandı (475 TL, Milli Eği. Md.)  - 300 broşür ve 30 poster basıldı (1000 TL, Milli Eğ.Md.)  - Salon tahsis edildi (Halk Eği. Md) |
| **Örnek:**  Yeterli başvuru olmaması nedeniyle ancak 70 kadına ulaşılabildi. Daha yaygın duyuru yapılması gerekli.  Broşür ve posterlerin ihtiyaca göre dönemsel olarak basılmasına karar verildi. | | **Örnek:**  Duyuruların yaygınlaştırılması neticesinde beklenenden fazla başvuru alındı. İlave eğitim yapıldı. | | **Örnek:**  Beklenenin üzerinde başvuru alınması üzerine eğitim sayısı arttırıldı. Barodan ilave eğitmen desteği sağlandı. | |
| **Hedef 2:** | | | | | | | | |
| **Alt Hedef 2.1:** | | | | | | | | |
| 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |

1. *Kadınlara Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye İlişkin Avrupa Konseyi Sözleşmesi*: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/03/20120308M1-1.htm> [↑](#footnote-ref-1)
2. *Çocuk ve Kadınlara Yönelik Şiddet Hareketleriyle Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi İçin Alınacak Tedbirler ile İlgili 2006/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi*: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2006/07/20060704-12.htm> [↑](#footnote-ref-2)
3. <http://www.kadininstatusu.gov.tr/tr/19226/Ulusal-Eylem-Planlari> [↑](#footnote-ref-3)
4. Yerel düzenlemeler kapsamında, valilik, bağlı il müdürlükleri, belediyeler, yerel kurullar/komiteler vb. tarafından hazırlanan ve yürürlüğe konulan düzenlemeler yer alır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bu hedef altında yer alan tüm eğitim çalışmalarında eğitim veren kişilerin toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddet konularında bilgili ve duyarlı olmalarına ve mümkünse Bakanlık’ın eğitici eğitiminden faydalanmış kişiler arasından seçilmesine dikkat edilmesi gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bu alt hedef altında yer alan faaliyetler İlgili kuruluşlarda bütün çalışanların toplumsal cinsiyet ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında ideal olarak çalışmaya başlamadan önce veya hizmet içi eğitimlerle kendi rolleri ve programla ilgili diğer konularda (bilgi yönetim sistemi, izleme değerlendirme gibi) eğitilmesi yoluyla becerilerinin geliştirilmesi, protokollerin ve politikaların kurumsallaşması ve teknik altyapının geliştirilmesini içerir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bilgilendirici materyal (mini broşür, promosyon malzemeleri, billboard, poster, vb.) hazırlanması ve aile hekimlikleri, aile irşat ve rehberlik büroları, okullar, pazar yerleri, toplu ulaşım araçları vb. kadınların yoğun kullandığı yerlerde düzenli aralıklarla dağıtılması/asılması ve pilot mahallelerde toplantılar düzenlenmesi yoluyla gerçekleştirilecektir. (engelli erişimine uygun tasarım, yerelde kullanılan farklı diller, okur-yazarlık vb. unsurlar dikkate alınmalıdır) [↑](#footnote-ref-7)
8. Alternatif barınma yerleri, kamu ve yerel yönetime ait misafirhaneler/konukevleri, devlet tarafından kiralama yoluyla sağlanan (Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik çerçevesinde) bireysel barınma yerleri, vb. mekanları kapsar. [↑](#footnote-ref-8)
9. 5393 sayılı Belediyeler Kanunu Madde 14/a tarafından öngörülen standarda göre, nüfusu 100 bin ve üzeri olan belediyeler ile büyükşehir belediyelerinin kadın ve çocuklar için konukevleri açması öngörülmektedir. Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik’in 4. maddesine göre Bakanlık, yörenin ihtiyacına, sosyo-kültürel yapısına göre uygun görülecek il ve ilçelerde konukevi açar. İl özel idareleri ile sivil toplum kuruluşları da konukevi açabilir. Kadın konukevlerinde yürütülecek hizmetin temel ilkeleri aynı yönetmeliğin 4. Maddesinin 3. bendinde, fiziksel koşullarına ilişkin asgari standartlar ve kapasiteye ilişkin hükümler Madde 8’de ifade edilmektedir. Ayrıca şiddetle mücadele için gerekli tüm kaynağın ayrılması hem temel insan hakları metinlerince hem de şiddet ile ilgi mevzuat uyarında devletin temel sorumluluklarından biri olarak gündeme gelmektedir. [↑](#footnote-ref-9)
10. Bkz. Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik Madde 33 [↑](#footnote-ref-10)
11. Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmelik Madde 7 [↑](#footnote-ref-11)
12. Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik Madde 19, 25 [↑](#footnote-ref-12)
13. 6284 Sayılı Kanuna İlişkin Uygulama Yönetmeliği Madde 9, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmelik Madde 7 [↑](#footnote-ref-13)
14. İstanbul Sözleşmesi madde 7, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmelik madde 4 ve madde 20 ve 6284 sayılı Kanun madde 9 ve madde 40. [↑](#footnote-ref-14)
15. Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri Hakkında Yönetmelik Madde 8 – Madde 11. [↑](#footnote-ref-15)
16. Formdaki “öngörülen” başlıklı bölümler, yıllık faaliyet planlaması aşamasında doldurulmuş olmalıdır. [↑](#footnote-ref-16)