



## AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI Personel Genel Müdürlüğü



### 2021 YILI KURUM İÇİ YER DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN DUYURU

Bakanlığımız Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin yer değiştirme suretiyle atama dönemi başlıklı 8 inci maddesinde, bulunduğu bölge veya yerin zorunlu çalışma süresini doldurarak yer değişikliği talebinde bulunacak personelin atamalarının her yıl Haziran ve Eylül ayları arasında Yönetmelikte gösterilen esaslara göre toplu olarak yapılacağı hükme bağlanmış olup bu kapsamda bulunan personelin başvurularının alınması ve atamaların yapılması belirtilen aylar arasında gerçekleştirilecektir.

Yönetmeliğin 10, 11 ve 22 inci maddelerinde hizmet bölgeleri, bölgelerdeki zorunlu çalışma süreleri, zorunlu çalışma süresinden sayılacak ve sayılmayacak süreler, atamalarda göz önünde bulundurulacak kriterler ve atamalara ilişkin diğer hususlar detaylı olarak düzenlenmiştir. Atama talebinde bulunacak personelimizin bu maddeler başta olmak üzere tüm yönetmeliği okuyarak atamalara ilişkin düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmaları sürecin işleyişi açısından önem arz etmektedir.

Yönetmeliğin, Duyuru ve başvuru şekli başlıklı 22 nci maddesinde “*Bulunduğu bölge veya yerin zorunlu çalışma süresini doldurarak (Değişik ibare:RG-9/7/2013-28702) yer değişikliği talebinde bulunacak personelin atanmak istedikleri yer tercihlerine esas olmak üzere, ihtiyaç gösterilecek yerleri, kadro ve unvanları gösteren listeler, başvuru şekli, süresi, kimlerin yer değiştirme talebinde bulunabileceği ve yer değiştirmeye ilişkin diğer hususlar her yıl Mart ayı sonuna kadar ayrıca tebligata gerek kalmaksızın Bakanlık internet sayfasından duyurulur. Duyuruda belirtilen tarihlere ve usule aykırı olarak yapılan müracaatlar (Mülga ibare:RG-9/7/2013-28702) (...) dikkate alınmaz. Duyuruda belirtilen süreler içerisinde personelin görevli bulunduğu birimlere intikal etmeyen müracaatları ile ilgili itirazlar değerlendirmeye alınmaz. ...*” hükmü yer almaktadır.

#### **A-Başvuru ve Tercih:**

2021 yılı isteğe bağlı yer değişikliği işlemleri Yönetmeliğin ilgili hükümleri ve aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde yürütülecek olup atama talebinde bulunacak personelimiz ve işlemlerini yürüten birimlerimiz belirlenen kurallara göre hareket edeceklerdir.

- 1) Başvurular **15/04/2021-12/05/2021** tarihleri arasında en fazla on tercih yapılarak alınacaktır.
- 2) Zorunlu çalışma süreleri birinci bölgede 7 yıl, ikinci bölgede 5 yıl, üçüncü bölgede 4 yıl, dördüncü bölgede 3 yıl olarak belirlenmiş olup, Merkez Teşkilatı birinci hizmet bölgesi kapsamındadır.
- 3) Zorunlu bölge hizmet süresinin hesaplanmasında **2021 yılının 15 Eylül tarihi baz alınarak** hesaplama yapılacak, bu tarihe kadar bulunduğu yerin zorunlu hizmet süresini tamamlayacak olanlara atama talebinde bulunma hakkı verilecektir.
- 4) Bulunduğu bölge veya yerin zorunlu çalışma süresini dolduran personel aynı hizmet bölgesinde, alt hizmet bölgelerinde veya üst hizmet bölgelerinde bulunan ve duyuru ekindeki listede açıklanan yerler arasından **sadece kendi unvanında** tercihte bulunabilecektir.
- 5) Bulunduğu hizmet bölgesinde, zorunlu çalışma süresinin yarısını dolduran personel aynı hizmet bölgesi veya alt bölgelerde bulunan ve duyuru ekindeki listede açıklanan yerler arasından **sadece kendi unvanında** tercihte bulunabilecektir.
- 6) **Atamalar ilan edilen kadro unvanlarına, personelin tercih sırası ve yönetmeliğin ekinde yer alan Hizmet Puanı Değerlendirme Formundaki ölçütlere göre tespit edilecek HİZMET PUANI üstünlüğüne göre yapılacaktır. Atama talebinde bulunanların puanlarının eşitliği halinde hizmet süresi fazla olana, bu sürelerin eşit olması halinde ödül puanı yüksek olana, bunların da eşitliği halinde doğum tarihi önce olana öncelik**



## AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI Personel Genel Müdürlüğü



verilecektir. Personelin atama işlemlerine ilişkin farklı talepleri kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

- 7) Bulunduğu bölge içerisinde zorunlu çalışma süresini dolduran personelden aynı bölge içerisinde bir yere kendi talebi, karşılıklı yer değiştirme (becayış) veya açıktan ve naklen atanmış olanlar, **en az iki yıl fiilen çalışmadan** başka bir yere, disiplin sonucu atanalar ise ayrılmış olduğu ile **üç yıl** süre ile atama talebinde bulunamayacak olduğundan bu şekilde tercih yapacak personelin bu hususa dikkat etmesi gerekmektedir.
- 8) Bulunduğu bölge veya yerin zorunlu çalışma süresini doldurarak yer değişikliği isteme hakkını elde eden ve her ikisi de Bakanlık personeli olan eşler aile bütünlüğünün bozulmaması için aynı yerleri tercih etmeye dikkat edeceklerdir. Bu şekilde tercihte bulunmalarına rağmen farklı yerlere atanmaların olması halinde; atamasının eşinin bulunduğu ile yapılmasını isteyen eşlerin talepleri, birbirlerine tabiiyetleri sırasıyla yönetici kadrolarında bulunana, eşitliği halinde kazanılmış hak aylığı yüksek olana, bunların eşitliği halinde hizmet süresi fazla olana göre belirlenerek, istekte bulunan eşin görev yerinden **ilişik kesmemiş olması şartıyla** değerlendirilecektir. Her ikisi de Bakanlık personeli olan eşlerden; bu durumlarını idareye bildirmeyen veya başka yerleri tercih ederek farklı yerlere atanalar; görev yerlerinden ilişik kesmeleri halinde bir sonraki yılın yer değiştirme suretiyle atama dönemine kadar eş durumu mazeretine dayalı olarak eşinin bulunduğu yere atanma talebinde bulunamayacaklardır.
- 9) Genel atama döneminde isteğe bağlı yer değiştirme kapsamında tercihte bulunarak atamaları onaylanan personelin, sadece eş ve sağlık mazereti durumlarından birinin sonradan ortaya çıkması halinde atama işleminin iptaline ilişkin talepleri, **(eski görev yerlerinden ayrılmamış olmaları şartıyla)** değerlendirmeye alınacak; **atamaların iptaline veya değiştirilmesine ilişkin diğer sebeplere dayalı talepler dikkate alınmayacaktır.**
- 10) Atama tercihleri ekli listede belirtilen iller ve kadro unvanları arasından personelin kendi durumuna uygun hizmet bölgesinde bulunan yer ve kadro unvanları arasında yapılacaktır. İlan edilen kadro unvanı ve il haricinde başvuru kabul edilmeyecektir. Yer değiştirme talepleri **sadece iller arasında** yapılacak olup **il içi yer değişikliği talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- 11) Hizmet puanının hatalı hesaplandığını düşünen personel il müdürlükleri personel birimlerine başvurarak düzeltilmesini isteyebilecektir.

### B- Atama Tercihlerinin Yapılması Esnasında İzlenecek Prosedür

- 1) Atama talebinde bulunacak personel, başvurularını **15/04/2021-12/05/2021** tarihleri arasında Personel Yönetim Sistemi (PYS) üzerinde bulunan **“Atama Talepleri”** modülü üzerinden yapacaktır.
- 2) Atama tercihleri ekli listede belirtilen il ve unvan arasından personelin kendi durumuna uygun hizmet bölgesinde bulunan yer ve kadro unvanları arasından yapılacaktır.
- 3) Tercihler yapılırken Personel Yönetim Sisteminde **“Atama Talepleri”** modülüne girilerek sol panelde başvuru yapacak personel bilgisi girildikten sonra sorgula butonuna tıklanarak, tercih yapacak personel seçildikten sonra **“yeni başvuru”** butonu tıklanmak suretiyle giriş işlemi yapılabilecektir.



# AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

## Personel Genel Müdürlüğü



Sistemde görüntülenen personele ait görev yeri ve unvan bilgisi teyidi yapıldıktan sonra **“Başvuru Bilgilerimi Kaydet”** butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilerek personel tercihlerini yapacaktır.

- 4) Başvuru modülünde yer alan “Atama başvuru formu” çıktısı alınan ve personele imzalatılan form görev birimlerince muhafaza edilecektir.

### C- Karşılıklı yer değiştirme (becayış)

Yönetmeliğin, **Karşılıklı yer değiştirme** başlıklı 20 nci maddesinde “... Aynı hizmet bölgesinde yer alan illerde veya aynı il içerisinde görevli personelden, asaleti tasdik olmak kaydı ile aynı unvan ve kadroda görev yapanlar, il müdürlükleri aracılığı ile müracaatları ve Bakanlığın uygun görmesi halinde karşılıklı olarak atama döneminde yer değiştirme suretiyle atanabilirler.

(3) 16 ncı maddeye göre atanan personele, bu madde hükümleri uygulanmaz.” hükmü yer almaktadır.

Aynı hizmet bölgesinde, aynı unvan ve kadroda görev yapan personelden karşılıklı olarak yer değiştirmek isteyenler yönetmelikte belirtilen zorunlu çalışma süresini tamamlamak kaydıyla Personel Genel Müdürlüğü internet sitesi hızlı erişim, formlar bölümünde yer alan karşılıklı yer değiştirme (Becayış) formunu her iki personel de doldurarak il müdürlüğü aracılığı ile göndermeleri halinde atama dönemi içerisinde değerlendirilecektir.

### D- Diğer Hususlar

COVID-19’la mücadele tedbirleri kapsamında yukarıda belirtilen hususlarda değişiklik zarureti oluşması halinde ayrıca duyuru yapılacaktır.

İlgilere duyurulur