T.C.

AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İLE

(………)

ARASINDA

**TÜRKİYE ÜNİVERSİTE GENÇLİĞİ PROFİL ARAŞTIRMASI PROJESİNE İLİŞKİN**

**SÖZLEŞME TASARISI**

**Madde 1-** **Sözleşmenin Tarafları**

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü (bundan sonra *İdare* olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (...........................................................) (bundan sonra *Yüklenici* olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1**. *İdare*nin;

a) Adı: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel

 Müdürlüğü

b) Adresi: Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sk. 10/A Kat:24 Çankaya/ANKARA

c) Telefon numarası: 0 (312) 705 56 11

ç) Faks numarası: 0 (312) 705 56 21

d) e-posta:derya.avci@ailevecalisma.gov.tr

**2.2.** *Yüklenici*nin;

a) Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı:

b) T.C. Kimlik No:

c) Vergi Kimlik No:

ç) Adres:

d) Telefon:

e) Faks: .

f) e-posta:

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, zorunlu durumlarda yazılı tebligatı daha sonra ulaştırmak kaydıyla, kurye, faks, elektronik posta veya Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından oluşturulan platform üzerinden de bildirim yapabilirler.

**Madde 3- Sözleşmenin Dili**

Türkçe’dir.

**Madde 4- Tanımlar**

Bu sözleşmenin uygulanmasında, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3’üncü maddesinin (f) bendi çerçevesinde 09.09.2012 tarih ve 28406 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3577 sayılı Bakanlar KuruluKararının Ekindeki Esaslarda yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5- İş Tanımı**

Sözleşme konusu iş; “Türkiye Üniversite Gençliği Profil Araştırması Projesi” hizmet alım işidir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları Sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

**Madde 6- Sözleşmenin Türü, Bedeli ve Süresi**

Bu sözleşmenin toplam götürü bedeli KDV hariç.......... (rakam ve yazıyla) .......... dir.

Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 5 aydır. Aksi belirtilmedikçe Sözleşmede geçen gün takvim gününü ifade etmektedir.

**Madde 7-** **Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler**

**7.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri ve ayrıca Proje Teklif Formatındaki teklifteki fiyata dâhil olduğu belirtilen diğer giderler Sözleşme bedeline dâhildir.

**7.2.** *İdare*nin gerekli görmesi durumunda, *Gelişme Raporlarının* incelenmesi amacıyla *Özel İhtisas Komisyonu* kurulabilir. Bu komisyonun kurulması halinde komisyonda yer alacak kişiler İdare tarafından belirlenir ve komisyon ile ilgili giderler Yüklenici tarafından karşılanır.

**7.3.** İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, Sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından *Yükleniciye* ödenecektir.

**Madde 8- Sözleşmenin Ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, *İdare*yi ve *Yüklenici*yi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile İhale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** Doğrudan temin usulüyle oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

**1-** Sözleşme Tasarısı,

**2-** Proje Teklif Formatı,

**3-** Proje Teklifi,

**4-** Çalışma Takvimi

**8.3.** Varsa zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9- İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama Tarihi**

**9.1.** İşin yapılma yer(ler)i: (………………………………………………………….)

**9.2.** İşin Başlama Yeri, Tarihi/Saati: (İşin başlama yeri *Yüklenici*nin adresi, günü …/…/2019, saati *Yüklenici*nin mesai başlama saatidir.)

**9.3.** İşin Teslim Yerine, Tarihine/Saatine ilişkin esaslar: (Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sk. 10/A Kat:24 Çankaya/ANKARA, günü …/…/2019 saati 16.00’dır.)

**Madde 10- Teminata İlişkin Hükümler[[1]](#footnote-1)**

**10.1. Kesin Teminat Oranı:** *Yüklenici*den, Sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %6 oranında kesin teminat alınır.

**10.2. Kesin Teminat Miktarı:** Bu işin kesin teminat miktarı; ....... (rakam ve yazıyla) ....... dır. *Yüklenici* bu işe ilişkin olarak ........... (rakam ve yazıyla) .......................... kesin teminat vermiştir.

**10.3. Kesin Teminatın Geri Verilmesi:**

**10.3.1.** Taahhüdün, Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği, *Yüklenici*nin bu işten dolayı *İdare*ye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra ve teslim edilen işlerin altı aylık garanti süresinin dolmasını müteakip, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin *İdare*ye teslimiyle kesin teminatın tamamı …./…./20... tarihinden sonra *Yüklenici*ye iade edilecektir.

**10.3.2.** *Yüklenici*nin bu iş nedeniyle *İdare*ye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir; varsa kalanı *Yüklenici*ye iade edilir.

**10.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından 6 (altı) ay sonra *İdare*nin yazılı uyarısına rağmen *Yüklenici* tarafından talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen banka veya özel finans kurumuna iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**10.3.4.** Kamu tüzel kişileri ve üniversitelerce yürütülecek olan araştırma, etüt, proje hizmeti alımlarında bu madde hükmü uygulanmaz.

**Madde 11- Ödeme Yeri ve Şartları**

Sözleşme bedeli aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir.

**11.1.** Birinci ödeme: Sözleşme bedelinin %35’ine tekabül edip;

aylık gelişme raporları,

1. çalıştay raporu (çalıştayda alınan kararlar, çalıştay ses kayıtları, deşifreler vb.)

pilot uygulaması raporu,

nihai soru formu (çalıştay ve pilot uygulama sonrasında hazırlanan)

4 günlük görüşmeci eğitim raporları,

tasarlanan görüşmeci eğitim raporlarını içeren *Birinci* *Gelişme Raporu* ile ödenir.

**11.2.** Nihai ödeme: Sözleşme bedelinin %65’ine tekabül edip;

saha uygulaması raporu,

2. çalıştay raporu (çalıştayda alınan kararlar, çalıştay ses kayıtları, deşifreler vb.)

nu içeren *İkinci Gelişme Raporu* ile ödenir.

* aylık raporları,
* araştırmanın Nihai Raporu ve teknik raporu,
* araştırma raporunun elektronik tasarım dosyaları,
* 1 adet araştırma sunumu,
* ilgili dönemde İdare ile yapılan çalışma toplantı/toplantılarının ses kayıtları, deşifreleri, tutanakları ve raporlarının teslimi
* 100 adet kitapçık (özet araştırma raporu) basımı ve tüm nihai ürünlerin tamamlanması ile ödenir.

Her gelişme raporu kâğıt kopya ile birlikte iki adet dijital kopya (USB Bellek) olarak teslim edilir. Ödemeler, Bakanlığın Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yapılır.

**Madde 12- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

Bu iş için avans verilmeyecektir.

**Madde 13- Fiyat Farkı**

**13.1.** *Yüklenici*, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde Sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**13.2.** Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için, fiyat farkı verilmeyecektir.

**Madde 14- Alt Yüklenicilere** **İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar**

Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için, tanıtım toplantısı ve kitap tasarım kısımları hariç, *Yüklenici* alt yüklenici çalıştıramaz; işlerin tamamı *Yüklenici*nin kendisi tarafından yapılır.

**Madde 15- Ortak Girişim**

Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için, ortak girişim şeklinde de teklif verilebilir.

**Madde 16- Cezalar ve Kesintiler**

**16.1.** *Yüklenici*, *Çalışma Takvimi*ndeki süreler ve usulüne uygun olarak verilen ek süreler içerisinde, *İdare*ye sunması gereken çalışmaları (nihaî rapor, gelişme raporu ve araştırma kapsamındaki her türlü basılı ve dijital evrak) teslim eder. Etmediği takdirde; her bir evrakta yaşanan gecikmenin her günü için cezaya konu dönemdeki hakediş bedeli üzerinden ‰5 (binde beş) oranında gecikme cezası öder. Usulsüz gecikme süresi toplamda (10) on günü aştığı takdirde, *İdare* Sözleşmeyi feshetmeye ve hesabını genel hükümlere göre tasfiye etmeye yetkili olduğu gibi, halin icabına göre gecikme cezasını %50 zamlı uygulamak suretiyle işin devamını sağlayabilir.

**16.2.** Proje Gelişme Raporlarında, proje teklifinde belirtilen muhtevaya ilişkin eksiklik ve yetersizlik görülmesi durumunda *Proje İzleme Grubu* (bundan sonra *PİG* olarak anılacaktır), her bir rapora ilişkin değerlendirmesinde ilgili döneme ait hakedişin %20’sinin kesilmesine *İdare* karar verir.

**Madde 17- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**17.1.** Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek aşağıdaki hallerde Yüklenicinin talebi doğrultusunda İdare süre uzatımı verir:

**a)** Doğal afetler,

**b)** Kanuni grev,

**c)** Genel salgın hastalık,

**ç)** Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

**d)** *İdare*nin değerlendirme ve raporlama çalışmaları,

**e)** Alan uygulamasının *Yüklenici*den kaynaklanmayan sebeplerden dolayı uzaması

**f)** Gerektiğinde *İdare* tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**17.2.** Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar dâhil olmak üzere, *İdare* tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; *Yüklenici*den kaynaklanan bir kusur olmaması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, *Yüklenici*nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen (10) on gün içinde *Yüklenici*nin *İdare*ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**Madde 18- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri**

**18.1.** Taahhüt edilen işin devamı süresince yapılan çalışmalar, Sosyal Araştırma ve Politika Geliştirme Daire Başkanlığında görevli personellerden *İdare* tarafından üç asil ve iki yedek olmak üzere oluşturulan *PİG* tarafından yerinde ve/veya merkezde belge üzerinde izlenir ve denetlenir.

*İdare*nin gerekli görmesi durumunda, *Gelişme Raporlarının* incelenmesi amacıyla *Özel İhtisas Komisyonu* kurulabilir. *Özel İhtisas Komisyonu*, Gelişme *Raporları*na ilişkin inceleme raporunu *İdare*ye sunar. *PİG*’in veya *Özel İhtisas Komisyonu*nun değerlendirmesi sonucunda *Gelişme Raporlarının* revize edilmesinin gerekli görülmesi halinde *İdare*nin kararı ile durum *Yüklenici*ye bildirilir.

**18.2.** Projenin Sözleşme hükümleri ve bilimsel ölçütler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği; gelişme raporları, aylık raporlar, *Nihaî Rapor,* toplantı tutanakları ve toplantı ses kayıtları, mikro veri setleri, görüşme kayıtları ile deşifreleri yoluyla *PİG* tarafından izlenir.

**18.3.** *Aylık Raporlar*, *Gelişme Raporu ve Nihaî Rapor Yüklenici* tarafından düzenlenir. *PİG*, araştırma süreçlerini ve ödemelere esas olan gelişme raporlarınıİdareye sunar.

**Madde 19- Araştırma Projesinin Kapsamının Değiştirilmesi**

**19.1.** *Yüklenici*, proje teklifinde belirtilen amaç, hedef, kapsam (evren, örneklem hacmi vb.) ve zamanlama dışına çıkamaz ve bu konularda değişiklik teklif edemez.

**19.2.** *İdare* gerek görmesi durumunda projenin genel kapsamında sapmalara yol açmayacak ve Yükleniciye külfeti Öngörülmeyen Giderler Kaleminde belirlenen miktarı aşmayacak şekilde değişikliklere gidebilir.

**19.3.** *İdare* gerekçelerini *Yüklenici*ye yazılı olarak bildirmek ve *Yüklenici*nin itiraz hakkı saklı kalmak kaydıyla, gerek gördüğü takdirde proje ekibinde değişiklik yapabilir, proje grubuna yeni personel önerebilir.

**Madde 20- Anketör/Görüşmeci/Saha Sorumlusu Seçimi ve Eğitimi**

**20.1.** Veri toplamada anketörler en az lisans mezunu sosyal bilimler alanlarından mezun ve bu araştırmadan önce anket çalışması saha deneyimine sahip kişilerden oluşturulur. Anketörler kesinlikle 22 yaşını bitirmiş olmalıdırlar. Anketörler gerek görülürse, araştırma örneklemine giren yerleşim merkezlerine yakın olan üniversitelerde sosyal bilim dallarında öğrenim gören yüksek lisans ve doktora öğrencileri içinden başarı durumuna göre seçilecektir. Yüklenici, Araştırma kapsamında sahada çalıştırılacak kişilerin özgeçmişlerini, adli sicil belgesini ve doktor raporunu (İşini yapmasını engelleyecek düzeyde fiziksel engeli, ruhsal rahatsızlığı ve bulaşıcı hastalığının olmadığını gösterir) İdareye göndererek idarenin onayını aldıktan sonra çalıştırabilecektir.

**20.2.** Anketör eğitimlerinin ne zaman, nerede, kimler tarafından kaç gün verileceği, eğitimin içeriği, günlük zaman çizelgesi, eğitime katılacak anketör ve görüşmecilerin kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, mezuniyet belgeleri eğitimlerin başlangıç tarihinden en az (10) on gün önce *İdare*ye bildirilmek zorundadır.

**Madde 21- Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**21.1.** *Yüklenici*, araştırma süresince yapılacak işlerin ayrıntılı adımları ile *İdare*ye sunması gereken raporların teslim tarihlerini açıkça belirten *Çalışma Takvimi*ni, Sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 5 (beş) iş günü içerisinde *İdare*ye sunar.

**21.2.** Araştırma projesi süresince gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgileri içeren *Aylık Raporlar*, *Yüklenici* tarafından hazırlanır ve *Çalışma Takvimi*nde belirtilen tarihlerde *İdare*ye sunulur.

**21.3.** *Birinci Gelişme Raporu* *Yüklenici* tarafından İdareye iletilir ve PİG tarafından değerlendirilir.  *PİG*, *Birinci Gelişme Raporu*na ilişkin *Değerlendirme Raporu*nu Sosyal Araştırma ve Politika Geliştirme Daire Başkanlığına sunar.

*Birinci Gelişme Raporu*nun revize edilmesinin gerekli görülmesi halinde *İdare*nin kararı ile durum *Yüklenici*ye bildirilir. *Yüklenici* revize edilmiş gelişme raporunu en geç (10) on gün içerisinde *İdare*ye iletmek zorundadır. İki kez revize edilen *Birinci Gelişme Raporu* kabul edilmediği takdirde, Sözleşme başka bir ihtara gerek kalmaksızın *İdare* tarafından tek taraflı olarak feshedilir**.** *Birinci Gelişme Raporu*nun kabulüne veya revize edilmesine *İdare* karar verir.

**21.4.** *İkinci Gelişme Raporu* *Yüklenici* tarafından İdareye iletilir ve PİG tarafından değerlendirilir.  *PİG*, *Birinci Gelişme Raporu*na ilişkin *Değerlendirme Raporu*nu Sosyal Araştırma ve Politika Geliştirme Daire Başkanlığına sunar.

*İkinci Gelişme Raporu*nun revize edilmesinin gerekli görülmesi halinde *İdare*nin kararı ile durum *Yüklenici*ye bildirilir. *Yüklenici* revize edilmiş gelişme raporunu en geç (10) on gün içerisinde *İdare*ye iletmek zorundadır. İki kez revize edilen *Birinci Gelişme Raporu* kabul edilmediği takdirde, Sözleşme başka bir ihtara gerek kalmaksızın *İdare* tarafından tek taraflı olarak feshedilir**.** *İkinci Gelişme Raporu*nun kabulüne veya revize edilmesine *İdare* karar verir.

**21.4.** *Nihaî Rapor Yüklenici* tarafından İdareye iletilir ve PİG tarafından değerlendirilir.  *PİG*, *Nihaî Rapora* ilişkin *Değerlendirme Raporu*nu Sosyal Araştırma ve Politika Geliştirme Daire Başkanlığına sunar.

*Nihai Rapor*un revize edilmesinin gerekli görülmesi halinde *İdare*nin kararı ile durum *Yüklenici*ye bildirilir. *Yüklenici* revize edilmiş gelişme raporunu en geç (10) on gün içerisinde *İdare*ye iletmek zorundadır. İki kez revize edilen *Nihai Rapor* kabul edilmediği takdirde, Sözleşme başka bir ihtara gerek kalmaksızın *İdare* tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

Nihaî Raporun kabulüne veya revize edilmesine *İdare* karar verir.

**21.5.** Her bir revize rapor için verilen sürelerin aşılması halinde, Sözleşmenin gecikmeye ilişkin hükümleri uygulanır.

**Madde 22- *Yüklenici*nin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları**

Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumluluklarını, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümlerine ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin Altıncı Bölümünde belirtilen hükümlere göre yerine getirmekle yükümlüdür. Yüklenici, Araştırma kapsamında sahada çalıştırılacak kişilerin özgeçmişlerini, adli sicil belgesini ve doktor raporunu (İşini yapmasını engelleyecek düzeyde fiziksel engeli, ruhsal rahatsızlığı ve bulaşıcı hastalığının olmadığını gösterir) İdareye göndererek idarenin onayını aldıktan sonra çalıştırabilecektir. İdarenin onayı olmadan projede herhangi birinin çalıştırılması veya danışmanlık alınması durumunda İdare tarafından yükleniciye düzeltme yapması için 10 (on) gün süre verilir. İdarenin ihtarına rağmen Yüklenicinin gerekli düzeltmeyi yapmaması durumunda ücret ve tazminat ödemesi yapılmadan proje feshedilir ve Kesin Teminat Mektubu hazineye gelir olarak kaydedilir.

**Madde 23- Sözleşmede Değişiklik Yapılması**

Sözleşme hükümlerinde tarafların mutabık kalması ve her iki tarafın yazılı olarak anlaşması halinde ilgili Sözleşme bedeli aşılmayacak şekilde işin yapılma veya teslim yeri ile işin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarında değişiklik yapılabilir, ek sözleşme düzenlenebilir.

**Madde 24- *Yüklenici*nin Sözleşmeyi Feshetmesi**

Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, malî acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi ve İdarenin bunu uygun görmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir. Sözleşmenin gerçekleştirilmeyen kısımları için ayrı bir ödeme yapılmaz. Sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 25- *İdare*nin Sözleşmeyi Feshetmesi**

Aşağıda belirtilen hallerde *İdare* Sözleşmeyi fesheder:

**a)** *Yüklenici*nin taahhüdünü Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, Sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak kaydıyla, *İdare*nin en az (10) on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde tazminatsız feshedilir.

**b)** Sözleşmenin uygulanması sırasında *Yüklenici*nin 4735 sayılı Kanunun 25’inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi;hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**c)** Araştırmanın *Yükleni*ciden kaynaklanmayan sebeplerden dolayı *İdare* tarafından iptal edilmesi üzerine, iptal sebebi (10 ) gün içerisinde Yükleniciye bildirilmesi kaydıyla bu durumun gerçekleşmesini müteakip; kesin teminat/lar *Yüklenici*ye iade edilir, *Yüklenici*nin iptal yazısının kendisine ulaştığı tarih itibariyle yaptığı tüm masraflar Sözleşme ve eklerindeki evraka göre *İdare*ce hesaplanarak *Yüklenici*ye ödenir. Hesaplamalar için *İdare* Sözleşme ve eklerine ek olarak *Yüklenici*den yaptığı harcamaların faturalarını talep edebilir.

**Madde 26- Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih**

*Yüklenici*nin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Ancak, taahhüdün en az %80’inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla:

**a)** İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması;

**b)** Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması;

**c)** *Yüklenici*nin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, *İdare* Sözleşmeyi feshetmeksizin *Yüklenici*den taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir. Bu takdirde *Yüklenici* taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, *Yüklenici* hakkında 4735 sayılı Kanunun 26. maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve *Yüklenici*den kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**Madde 27- Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi**

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ve bu talebin idarece kabul edilmesi halinde Sözleşmenin feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin Sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 28- *Yüklenici*nin Ceza Sorumluluğu**

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25’inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan *Yüklenici* ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27’nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 29- *Yüklenici*nin Tazmin Sorumluluğu**

*Yüklenici*, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre *Yüklenici*ye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27’nci maddesi hükümleri de uygulanır.

**Madde 30- Fikri ve Sınaî Mülkiyete Konu Olan Hususlar**

**30.1.** Yürütülen ve tamamlanan proje ile ilgili metinlerin kullanım hakları gayri mahdut görsel materyaller ise mahdut olmak üzere telif hakkı *İdare*ye aittir. *İdare* 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında çoğaltma, işleme, yayma, umuma iletim ve temsil haklarına sahiptir. Bu haklardan dolayı *Yüklenici*ye ayrıca ödeme yapılmaz.

**30.2.** Özet rapor yazım aşamalarında ortaya çıkabilecek intihal durumlarında tüm sorumluluk başta *Yüklenici*nin ve ilgili kısımları yazanın olmak üzere, *İdare* ortaya çıkacak hukuki sorumlulukların tarafı değildir. Ancak, *İdare* intihal sorunun ortaya çıkması durumunda ilgili taraflara gerekli incelemeleri yapabilmesi için araştırmayla ilgili her türlü bilgi ve dokümanı açmakla mükelleftir.

**30.3.** İntihalin proje süresi içerisinde tespit edilmesi durumunda ilgili kısımları yazanlar proje ekibinden çıkartılır. *Yüklenici*ye de gerekli kontrolleri yapmadığından dolayı Sözleşme bedelinin ‰5’i (binde beş) oranında ceza kesilir. Kesilen ceza hak edişlerden mahsup edilir.

**30.4.** İntihalin sözleşme bitiminden sonra tespit edilmesi durumunda ise *İdare* durumu Yüksek Öğretim Kurumuna ve intihali yapan yazarın kurumlarına bildirir. *Yüklenici*ye ise gerekli kontrolleri yapmayarak sözleşmenin 30. maddesine uymadığından dolayı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 31- Gizlilik**

**31.1.** *Yüklenici*, işle ilgili olarak araştırmanın herhangi bir safhasında elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve bunların herhangi birini üçüncü şahıslarla paylaşmayacaktır. Sözleşmenin imzalanmasının ardından taraflar arasında Gizlilik Protokolü imzalanacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, Sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

**31.2.** *Yüklenici* proje ekibi ve telif karşılığı çalıştığı kişilerle araştırma safhasında ve sonrasında oluşturulacak her türlü bilgiyi hiçbir şekilde üçüncü kurum ve şahıslarla paylaşmayacağını bildirir taahhütname imzalatmak ve bu taahhütleri *İdare*ye sunmak zorundadır.

**Madde 32- Montaj, İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar**

**32.1.** *Yüklenici*, Niteliksel araştırmada kullanılan görüşme formları ile ses kayıtları vb. dokümanlar ile Excel ve SPSS formatında olmak üzere veri toplama safhasında elde edilen verilerin tümüne ait dijital verileri İdareye teslim etmekle yükümlüdür.

**32.2.** Araştırma projesinin *Nihai Rapor* için gerekli tashih, redaksiyon, sayfa düzeni (tasarım) ve basım vb. çalışmaların yapılmasından *Yüklenici* sorumludur.

**32.3.** Yüklenici, görüşme formlarıyla ilgili verideki tutarsızlıkları analiz eder, tutarsızlıkların gerektiğinde gözlemci notlarına ve alana dönülerek düzeltilmesini sağlar. Yüklenici, alandan gelerek toplulaştırılan veriyi, makro düzeyde tutarlılık açısından inceler. Yüklenici, analiz sonucunda çok büyük tutarsızlıklar tespit etmiş ise hatalı formları alana geri döndürür ve gerekli düzeltmeleri yapar.

**Madde 33- Garanti Şartları**

Bu araştırmanın veri tutarlılığında, raporlarında ve teslim edilen diğer benzeri evrakta sonradan tespit edilen kusurlar için *İdare*nin itiraz etme süresi altı ay olarak belirlenmiştir. *İdare* mezkûr işleri kabul ettikten sonraki altı ay içerisinde bu işlerde kusur tespit eder ise *Yüklenici* bu kusurları düzeltmekle mükelleftir. Teminat mektubu (varsa ek teminat mektupları) altı aylık garanti süresinin bitiminde bu Sözleşmenin 10.4.1. maddesine göre iade edilir.

**Madde 34- Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3’üncü maddesinin (f) bendi çerçevesinde 09.09.2012 tarih ve 28.406 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3577 sayılı Bakanlar KuruluKararının Ekindeki Esaslara göre, burada da hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 35- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 36- Elektronik Kayıtların Geçerliliği**

Taraflar arasında ve tarafların yetkililerince yapılan e-posta, anlık mesaj ve faks gibi elektronik yazışma kayıtları ile yapılan tebligatlar aksi ispatlanana kadar geçerli sayılacaktır.

**Madde 37- Yürürlük**

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Sözleşme 37 (otuzyedi) maddeden ve 11 (onbir) sayfadan ibaret olup, *İdare* ve *Yüklenici* tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..../..../2019 tarihinde ( 2 ) iki nüsha olarak imza altına alınmış ve ( 1 ) bir nüshası *İdare*de ve ( 1 ) bir nüshası *Yüklenici*de alıkonulmuştur.

İDARE[[2]](#endnote-1) YÜKLENİCİ[[3]](#endnote-2)

**T.C.**

**Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı …………**

**Aile ve Toplum Hizmetleri**

**Genel Müdürlüğü**

**ADINA ADINA**

 **……… ……………**

 **Genel Müdür …………….**

1. Kesin teminat olarak kabul edilecek değerler; Tedavüldeki Türk Parası, bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları, Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler. Kesin teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda; teminat mektubunun Sözleşmenin tamamlanmasından sonraki en az altı ayı kapsayacak şekilde düzenlenmelidir. Teminat Türk Lirası üzerinden nakit olarak verilecek ise, Saymanlığa makbuz karşılığı yatırılır. [↑](#footnote-ref-1)
2. İhale yetkilisinin adı-soyadı ve görevi yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-1)
3. Yüklenicinin (tüzel kişi olması halinde yetkili temsilcisinin) veya yetkili vekilin adı-soyadı/ticaret unvanı yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-2)