T.C.

AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

AİLE VE TOPLUM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İLE

(………)

ARASINDA

**TÜRKİYE AYRIMCILIKLA MÜCADELE VE SOSYAL İÇERME EĞİTİM PROGRAMINA İLİŞKİN SÖZLEŞME**

**Madde 1- Sözleşmenin Konusu**

Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile (...) arasında imzalanan bu sözleşmenin konusu, **Türkiye Ayrımcılıkla Mücadele ve Sosyal İçerme Eğitim Program**ıdır.

**Madde 2- Dayanak**

Bu sözleşme, 07.01.2020 tarihli ve 2031 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı Eki Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Usul ve Esaslaradayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 3-** **Sözleşmenin Tarafları**

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü (bundan sonra *İdare* olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (...........................................................) (bundan sonra *Yüklenici* olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

**Madde 4- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**4.1**. *İdare*nin;

a) Adı: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

b) Adresi: Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sk. 10/A Çankaya/ANKARA

c) Telefon numarası: 0 (312) 705 55 00

ç) Faks numarası: 0 (312) 705 55 99

d) e-posta: athgm@ailevecalisma.gov.tr

**4.2.** *Yüklenici*nin;

a) Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı :

b) T.C. Kimlik No :

c) Vergi Kimlik No :

ç) Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :

d) Telefon numarası :

e) Bildirime Esas Faks numarası :

f) Bildirime Esas e-posta :

**4.3.** Her iki taraf 4.1. ve 4.2. maddelerinde belirtilen adreslerini elektronik posta adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa hemen tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese ve kayıtlı elektronik posta (KEP) adresine yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**4.4.** Taraflar, zorunlu durumlarda yazılı tebligatı daha sonra ulaştırmak kaydıyla, kurye, faks, elektronik posta veya Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan platform üzerinden de bildirim yapabilirler.

**Madde 5- Sözleşmenin Dili**

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 6- Tanımlar ve Kısaltmalar**

Bakanlık - Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

İdare – Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

PİG – Proje İzleme Grubu

KDV- Katma Değer Vergisi

Bu sözleşmenin uygulanmasında, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3’üncü maddesinin (f) bendi çerçevesinde alınan 8/1/2020 tarihli ve 31002 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 7- İş Tanımı**

Sözleşme konusu iş; “Türkiye Ayrımcılıkla Mücadele ve Sosyal İçerme Eğitim Programı”na ilişkin hizmet alım işidir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları Sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

**Madde 8- Sözleşmenin Türü, Bedeli ve Süresi**

**8.1.** Bu sözleşmenin türü, hizmet alım sözleşmesidir.

**8.2.** Bu sözleşmenin toplam götürü bedeli KDV hariç.......... (rakam ve yazıyla) .......... dir.

**8.3.** Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 55 takvim günüdür.

**Madde 9-** **Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler**

**9.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri ve ayrıca Proje Teklif Formatına uygun olarak sunulan teklifteki fiyata dâhil olduğu belirtilen diğer giderler Sözleşme bedeline dâhildir ve *Yüklenici* tarafından ödenir.

**9.2.** *İdare*nin gerekli görmesi durumunda, *Gelişme Raporu ve Nihai Raporun* incelenmesi amacıyla *Özel İhtisas Komisyonu* kurulabilir. Bu komisyonun kurulması halinde komisyonda yer alacak kişiler *İdare* tarafından belirlenir ve komisyon ile ilgili giderler *Yüklenici* tarafından karşılanır.

**9.3.** İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, Sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından *Yükleniciye* ödenecektir.

**Madde 10- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler**

Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer giderler *Yükleniciye* aittir.

**Madde 11- Sözleşmenin Ekleri**

**11.1.** Aşağıda yer alan belgeler bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, *İdare*yi ve *Yüklenici*yi bağlar. Belgeler arasında çelişki veya farklılık olması halinde öncelik sıralamasına göre üst sırada yer alan belge esas alınır.

a- Proje Teklif Formatı

b- Sözleşme Metni

c- Proje Teklifi

**11.2.** Varsa zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 12- İşin Yapılma Yeri, İşin Teslim Yeri ve İşe Başlama Tarihi**

**12.1.** İşin yapılma yer(ler)i: (………………………………………………………….)

**12.2.** İşin Başlama Tarihi: Sözleşmenin karşılıklı olarak imzalandığı tarihtir.

**12.3.** İşin Teslim Yeri, Tarihi/Saati: Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sk. 10/A Kat:24 Çankaya/ANKARA’da, …/…/2020 tarihi mesai bitimine kadar teslim edilecektir.

**Madde 13- Teminata İlişkin Hükümler[[1]](#footnote-1)**

**13.1. Kesin Teminat Oranı:** *Yüklenici*den, Sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

**13.2. Kesin Teminat Miktarı:** Bu işin kesin teminat miktarı; ....... (rakam ve yazıyla) ....... dır. *Yüklenici* bu işe ilişkin olarak ........... (rakam ve yazıyla) .......................... kesin teminat vermiştir.

**13.3.** Kamu tüzel kişileri ve üniversitelerce yürütülecek olan araştırma, etüt, proje hizmeti alımlarında bu madde hükmü uygulanmaz.

**13.4. Kesin Teminatın Geri Verilmesi:**

**13.4.1.** Taahhüdün, Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği, *Yüklenici*nin bu işten dolayı *İdare*ye ve *Sosyal Güvenlik Kurumuna* herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra ve teslim edilen işlerin 6 (altı) aylık garanti süresinin dolmasını müteakip, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin *İdare*ye teslimiyle kesin teminatın tamamı *Yüklenici*ye iade edilecektir.

**13.4.2.** *Yüklenici*nin bu iş nedeniyle *İdare*ye *ve Sosyal Güvenlik Kurumuna* olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir; varsa kalanı *Yüklenici*ye iade edilir.

**13.4.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından 6 (altı) ay sonra *İdare*nin yazılı uyarısına rağmen *Yüklenici* tarafından talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen banka veya özel finans kurumuna iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**Madde 14- Ödeme Şartları**

Sözleşme bedeli aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir.

**14.1.** Birinci ödeme: Sözleşme bedelinin %30’una tekabül etmektedir. Proje Gelişme Raporunun teslimi ve *İdare* tarafından kabul edilmesinden sonra ödenecektir. Proje gelişme raporu aşağıdaki iş ve işlemleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır:

* Proje konusu ile ilgili kapsamlı alanyazın raporu (Türkiye ve Dünya’da sosyal içerme kapsamında oluşturulan mevcut eğitim programlarının, eğitim uygulamalarının ve eğitimlerin etkililiğini ölçmeye yönelik ölçme-değerlendirme teknikleri gibi eğitim süreçlerinin yanında mevzuatın da kapsamlı incelenmesi beklenmektedir. Proje konusu ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olan teorik çalışmalar, araştırmalar ve uygulama çalışmalarına yer verilmelidir. Eğitim programının içeriğinde yer alacak konuların alanyazındaki birincil ve ikincil kaynaklardan yararlanılarak temellendirilmesi beklenmektedir.)
* Eğitim ihtiyaç analizinin yöntem ve tekniklerini içeren detaylı rapor,
* Odak Grup görüşmesinin yapılması ve ardından görüşmenin analizleri ve eğitim ihtiyaç analizi raporu,
* Eğitim programının (müfredatının) neler olacağına ve hazırlanacak eğitim programının yetişkin eğitimi olarak nasıl sunulacağına dair yapılacak çalıştay raporu (çalıştayda alınan kararlar, çalıştay ses kayıtları, katılımcı çizelgesi vb.)
* İlgili dönemde İdare ile yapılan çalışma toplantı/larının ve projede öngörülen paydaşlarla yapılan çalışma/larının, hazırlık dahil tüm sürecin raporlanması (katılımcı çizelgesi, çalıştayda alınan kararlar, varsa toplantı tutanakları vs.)
* Eğitim programı (müfredatı)

**14.2.** Nihai ödeme, Sözleşme bedelinin %70’ine tekabül etmektedir. Nihai raporun teslimi ve *İdare* tarafından kabul edilmesinden sonra ödenecektir. Nihai rapor aşağıdaki iş ve işlemleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır:

* Eğitim Programında belirlenen her bir konuya ilişkin kitapçık,
* Eğitici kitapçığı,
* Eğiticiye yönelik yan materyaller (afiş/broşür, sunum vs.),
* Hazırlanan kitapçık ve materyallerin tasarım çalışmalarını içeren elektronik dosyalar ve örnek baskıları,
* Gerçekleştirilmesine İdare tarafından karar verilmesi halinde materyallerin değerlendirilmesine yönelik çalışma toplantısı,
* Projedeki tüm süreçleri anlatan ve analizleri içeren nihai rapor (Projenin bilimsel ve teknik raporu),
* Yönetici özeti,
* 1 adet proje sunumu
* İlgili dönemde İdare ile yapılan çalışma toplantı/larının ve projede öngörülen paydaşlarla yapılan çalışma/larının, hazırlık dahil tüm sürecin raporlanması (alınan kararlar, varsa tutanaklar, katılımcı çizelgeleri vs.)
* Hazırlanan Eğitim İçeriklerinin ve Materyallerinin Özgünlük Denetimi Raporu,
* Eğitimin ölçme ve değerlendirmesine ilişkin araçlar/dokümanlar

**14.3.** Proje gelişme raporu ve nihai rapor kâğıt kopya ile birlikte iki adet dijital kopya (USB Bellek) olarak *İdareye* teslim edilir. Ödemeler, Bakanlık Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yapılır.

**Madde 15- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

Bu iş için avans verilmeyecektir.

**Madde 16- Fiyat Farkı**

**16.1.** *Yüklenici*, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde Sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**16.2.** Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için, fiyat farkı verilmeyecektir.

**Madde 17- Alt Yüklenicilere** **İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar**

Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için atölye çalışmaları, organizasyonları ve tasarım kısımları hariç, *Yüklenici* alt yüklenici çalıştıramaz; işlerin tamamı *Yüklenici*nin kendisi tarafından yapılır.

**Madde 18- Cezalar ve Kesintiler**

**18.1.** *Yüklenici*, *Çalışma Takvimi*ndeki süreler ve usulüne uygun olarak verilen ek süreler içerisinde, yapması gereken çalışmaları (odak grup görüşmesi, çalıştay) gerçekleştirir ve *İdareye* sunması gereken belgeleri (çalışma takvimi, gelişme raporu, nihaî rapor) teslim eder. *Yüklenici*, *Çalışma Takvimi*ndeki süreler ve usulüne uygun olarak verilen ek süreler içerisinde yapması gereken çalışmaları gerçekleştirmediği veya *İdareye* sunması gereken belgeleri teslim etmediği takdirde; her bir çalışmada yaşanan gecikmenin her günü için cezaya konu dönemdeki hakediş bedeli üzerinden ‰5 (binde beş) oranında gecikme cezası öder. Usulsüz gecikme süresi toplamda (10) on günü aştığı takdirde, İdare Sözleşmeyi feshetmeye ve hesabını 4735 sayılı kanunun hükümlerine göre tasfiye etmeye yetkili olduğu gibi, halin icabına göre gecikme cezasını %50 zamlı uygulamak suretiyle işin devamını sağlayabilir.

**18.2.** Proje Gelişme Raporu ve Nihai Raporda, sözleşme kapsamında belirtilen muhtevaya ilişkin *Proje İzleme Grubu* (bundan sonra *PİG* olarak anılacaktır) tarafından eksiklik ve/veya yetersizlik görülmesi durumunda, bu eksikliğin esaslı ve işin kabulüne engel olmaması şartıyla, istinaden ilgili döneme ait hakedişin %20’sine kadar ödemenin kesilmesine *İdare* karar verir.

**Madde 19- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**19.1. Mücbir Sebepler**

Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek aşağıdaki hallerde *Yüklenici*nin talebi doğrultusunda *İdare* süre uzatımı verir.

**a)** Doğal afetler,

**b)** Kanuni grev,

**c)** Genel salgın hastalık,

**ç)** Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**d)** Gerektiğinde *İdare* tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

*İdare* tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; *Yüklenici*den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, *Yüklenici*nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen (20) yirmi gün içinde *Yüklenici*nin *İdare*ye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

**19.2. Diğer Sebepler**

Aşağıdaki hallerde *Yüklenici*nin talebi doğrultusunda *İdare* süre uzatımı verebilir.

**a)** *İdare*nin değerlendirme ve raporlama çalışmalarının uzaması,

**b)** Gerektiğinde *İdare* tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

*İdare* tarafından yukarıda belirtilen hallerde süre uzatımı verilebilmesi için, *Yüklenici*nin *İdare*ye yazılı olarak gerekçeli bildirimde bulunması ve *İdare* tarafından uygun görülmesi zorunludur.

**Madde 20- Proje İzleme Grubunun (PİG) ve Özel İhtisas Komisyonunun Görev ve Yetkileri**

**20.1.** Taahhüt edilen işin devamı süresince yapılan çalışmalar, İdare tarafından görevlendirilen *PİG* tarafından yerinde ve/veya merkezde her aşamada izlenip denetlenebilir. PİG bu denetimlere ilişkin sonuçları, rapor halinde İdare’ye sunar.

**20.2.** *İdare*nin gerekli görmesi durumunda*, Proje Raporlarının* incelenmesi amacıyla *Özel İhtisas Komisyonu* kurulabilir. *Özel İhtisas Komisyonu*, istenen rapora ilişkin inceleme raporunu *İdare*ye sunar. *PİG*’in veya *Özel İhtisas Komisyonu*nun değerlendirmesi sonucunda *Proje Raporlarının* revize edilmesinin gerekli görülmesi halinde *İdare*nin kararı ile durum *Yüklenici*ye bildirilir.

**20.3.** Projenin Sözleşme hükümleri ve bilimsel ölçütler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği; *proje gelişme raporu, nihaî rapor, çalıştay tutanağı, toplantı tutanakları ve toplantı ses kayıtları, görüşme kayıtları ve proje ile ilgili diğer belgeler* yoluyla *PİG* tarafından izlenir.

**20.4.** Ödemeye esas olan *Proje**Gelişme Raporu ve Nihaî Rapor Yüklenici* tarafından düzenlenir. *PİG*, proje süreçlerini ve ödemelere esas olan değerlendirme raporlarını *İdare*ye sunar.

**Madde 21- Projenin Kapsamının Değiştirilmesi**

**21.1.** *Yüklenici*, proje teklifinde belirtilen amaç, hedef, kapsam ve zamanlama dışına çıkamaz ve bu konularda değişiklik teklif edemez.

**21.2.** *İdare* gerekçelerini *Yüklenici*ye yazılı olarak elektronik posta yoluyla bildirmek ve *Yüklenici*nin itiraz hakkı saklı kalmak kaydıyla, gerek gördüğü takdirde proje ekibinde değişiklik yapabilir, proje grubuna yeni personel önerebilir. *Yüklenici de* gerekçelerini *İdareye* yazılı olarak bildirmek kaydıyla ve idarenin onayı ile proje ekibinde değişiklik yapabilir.

**Madde 22- Odak Grup Görüşmesi için Moderatör ve Katılımcıların Seçimi**

**22.1.** Projenin odak grup çalışmasında katılımcılar ve moderatör *İdareyle* işbirliği içinde belirlenir. Moderatörün (en az yüksek lisans diplomasına sahip) daha önce odak grup görüşmelerinde bu işi yapmış olması tercih sebebidir. Katılımcıların sosyal içerme, yetişkin eğitimi, eğitim programı geliştirme ve projenin diğer alanları ile ilgili olarak çalışmış olmaları gerekmektedir. *Yüklenici,* proje kapsamında odak grup görüşmesine davet edilecek kişilerin özgeçmişlerini ve idarenin talep edeceği diğer belgeleri, *İdare*ye göndererek *İdare*nin onayını alır.

**Madde 23- Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar**

**23.1.** *Yüklenici*, proje süresince yapılacak işlerin ayrıntılı adımları ile *İdare*ye sunması gereken raporların teslim tarihlerini açıkça belirten *Çalışma Takvimi*ni, Sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 5 (beş) iş günü içerisinde *İdare*ye sunar.

**23.2.** Çalışma Takviminde verilen sürelere *Yüklenici* tarafından iki defadan fazla uyulmadığı takdirde, *İdare* sözleşmeyi başka bir ihtara gerek kalmaksızın feshetmeye yetkilidir.

**23.3.** Proje süresince gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgileri içeren *aylık raporlar*, İdarenin talebi olması durumunda, *Yüklenici* tarafından hazırlanır ve *İdare*ye sunulur.

**23.4.** *Proje Gelişme Raporu,* Sözleşmenin 14.1. nolu maddesinde belirtilen şekilde *Yüklenici* tarafından *İdare*ye kâğıt kopya ile birlikte iki adet dijital kopya (USB Bellek) olarak teslim edilir. *Proje Gelişme Raporu,* PİG tarafından değerlendirilir. *PİG*, *Proje Gelişme Raporu*na ilişkin *Değerlendirme Raporu*nu Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne sunar. *Proje Gelişme Raporu*nun revize edilmesinin gerekli görülmesi halinde *İdare*nin kararı ile durum *Yüklenici*ye bildirilir. *Yüklenici* revize edilmiş gelişme raporunu en geç (10) on gün içerisinde *İdare*ye iletmek zorundadır. İki kez revize edilen *Proje Gelişme Raporu* kabul edilmediği takdirde, *İdare başka bir ihtara gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir. Proje Gelişme Raporu*nun kabulüne veya revize edilmesine *İdare* karar verir.

**23.5.** *Nihaî Rapor,* Sözleşmenin14.2. nolu maddesinde belirtilen şekilde *Yüklenici* tarafından *İdare*ye kâğıt kopya ile birlikte iki adet dijital kopya (USB Bellek) olarak teslim edilir. Nihai rapor PİG tarafından değerlendirilir. *PİG*, *Nihaî Rapora* ilişkin *Değerlendirme Raporu*nu Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne sunar. *Nihai Rapor*un revize edilmesinin gerekli görülmesi halinde *İdare*nin kararı ile durum *Yüklenici*ye bildirilir. *Yüklenici* revize edilmiş gelişme raporunu en geç (10) on gün içerisinde *İdare*ye iletmek zorundadır. İki kez revize edilen *Nihai Rapor* kabul edilmediği takdirde, *İdare başka bir ihtara gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir. Nihai Raporu*n kabulüne veya revize edilmesine *İdare* karar verir.

**23.6.**  Her bir revize rapor için verilen sürelerin aşılması halinde, Sözleşmenin gecikmeye ilişkin hükümleri uygulanır.

**Madde 24- *Yüklenici*nin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracağı Personele İlişkin Sorumlulukları**

*Yüklenici* sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumluluklarını, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümlerine ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin Altıncı Bölümünde belirtilen hükümlere göre yerine getirmekle yükümlüdür. *Yüklenici*, proje kapsamında çalıştırılacak kişilerin özgeçmişlerini, adli sicil belgesini ve idarenin talep edeceği diğer belgeleri teslim ederek *İdare*nin onayını aldıktan sonra personel çalıştırabilir. *İdare*nin onayı olmadan projede herhangi birinin çalıştırılması veya danışmanlık alınması durumunda, *İdare* tarafından *Yüklenici*ye düzeltme yapması için 10 (on) gün süre verilir. *İdare*nin ihtarına rağmen *Yüklenici*nin gerekli düzeltmeyi yapmaması durumunda ücret ve tazminat ödemesi yapılmadan proje feshedilerek kesin teminat/lar hazineye gelir olarak kaydedilir.

**Madde 25- *Yüklenici*nin Sözleşmeyi Feshetmesi**

*Yüklenici*nin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri ile dışında, malî acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte *İdare*ye yazılı olarak bildirmesi ve *İdare*nin bunu uygun görmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir. Sözleşmenin gerçekleştirilmeyen kısımları için ayrı bir ödeme yapılmaz. Sözleşme feshedilerek hesabı 4735 sayılı kanunun hükümlerine göre tasfiye edilir.

**Madde 26- *İdare*nin Sözleşmeyi Feshetmesi**

Aşağıda belirtilen hallerde *İdare* Sözleşmeyi fesheder:

**a)** *Yüklenici*nin taahhüdünü Sözleşme hükümlerine uygun olarak ve süresinde yerine getirmemesi halinde sözleşme tazminatsız feshedilir, kesin teminat/lar gelir kaydedilir.

**b)** Sözleşmenin uygulanması sırasında *Yüklenici*nin 4735 sayılı Kanunun 25’inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesihallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat/lar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesabı 4735 sayılı Kanunun hükümlerine göre göre tasfiye edilir.

**c)** Projenin *Yükleni*ciden kaynaklanmayan sebeplerden dolayı *İdare* tarafından iptal edilmesi üzerine, iptal sebebi 10 (on) gün içerisinde *Yüklenici*ye bildirilir. Daha sonra kesin teminat/lar Yükleniciye iade edilir, Yüklenicinin iptal yazısının kendisine ulaştığı tarih itibariyle yaptığı tüm masraflar Sözleşme ve eklerindeki evraka göre İdarece hesaplanarak Yükleniciye ödenir. Hesaplamalar için İdare sözleşme ve eklerine ek olarak Yükleniciden yaptığı harcamaların faturalarını talep edebilir.

**Madde 27- Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih**

*Yüklenici*nin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilerek hesabı 4735 sayılı Kanunun hükümlerine göre tasfiye edilir.

Ancak, taahhüdün en az %80’inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

**a)** İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

**b)** Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

**c)** *Yüklenici*nin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, *İdare* Sözleşmeyi feshetmeksizin *Yüklenici*den taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir. Bu takdirde *Yüklenici* taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, *Yüklenici* hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve *Yüklenici*den kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**Madde 28- Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi**

Mücbir sebeplerden dolayı *İdare* veya *Yüklenici* Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa *İdare*nin Sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin Sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat/lar iade edilir.

**Madde 29- *Yüklenici*nin Cezai Sorumluluğu**

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan *Yüklenici* ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27’nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 30- *Yüklenici*nin Tazmin Sorumluluğu**

*Yüklenici*, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre *Yüklenici*ye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27’nci maddesi hükümleri de uygulanır.

**Madde 31- Fikri ve Sınaî Mülkiyete Konu Olan Hususlar**

**31.1.** Yürütülen ve tamamlanan proje ile ilgili metinlerin ve görsel materyallerin kullanım hakları gayri mahdut olmak üzere telif hakkı *İdare*ye aittir. *İdare,* 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında çoğaltma, işleme, yayma, umuma iletim ve temsil haklarına sahiptir. Bu haklardan dolayı *Yüklenici*ye ayrıca ödeme yapılmaz.

**31.2.** Eğitim Programının içeriği ve materyallerin tesliminden önce *Yüklenici, İdareye* özgünlük denetiminin yapıldığına dair rapor sunmak ve içerik ve materyallerin özgün olduğuna dair taahhüt vermek zorundadır.

**31.3.** Eğitim programı içeriği ve rapor yazım aşamalarında ortaya çıkabilecek intihal durumlarında tüm sorumluluk *Yüklenici* ve ilgili kısımları yazana ait olup, *İdare* ortaya çıkacak hukuki sorumlulukların tarafı değildir. Ancak, *İdare* intihal sorunun ortaya çıkması durumunda ilgili taraflara gerekli incelemeleri yapabilmesi için projeyle ilgili bilgi ve dokümanları açmakla mükelleftir.

**31.4.** İntihalin proje süresi içerisinde tespit edilmesi durumunda ilgili kısımları yazan veya yazanlar proje ekibinden çıkartılır. *Yüklenici*ye de gerekli kontrolleri yapmadığından dolayı Sözleşme bedelinin ‰5’i (binde beş) oranında ceza kesilir. Kesilen ceza hak edişlerden mahsup edilir.

**31.5.** İntihalin sözleşme bitiminden sonra tespit edilmesi durumunda ise, *İdare* durumu Yüksek Öğretim Kurumuna ve intihali yapan yazarın kurumlarına bildirir ve 4735 sayılı Kanunun 25. maddesi hükümleri uygulanır. *Yüklenici*ye ise gerekli kontrolleri yapmayarak sözleşmenin 30. maddesine uymadığından dolayı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 32- Gizlilik**

**32.1.** *Yüklenici,* işle ilgili olarak hazırlık, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı gizli tutacak, herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacak ve bunların herhangi birini proje ile ilgili olmayan üçüncü şahıslarla paylaşmayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

**32.2.** Projenin her aşamasında Yüklenici, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine uygun hareket etmek zorundadır. Bu Kanuna aykırı davranışlar nedeniyle ortaya çıkacak ceza ve/veya tazminatlardan sadece Yüklenici sorumludur.

**32.3.** *Yüklenici,* proje ekibi ve/veya telif karşılığı çalıştığı kişilerle proje süresince ve sonrasında üretilen her türlü bilgiyi, hiçbir şekilde üçüncü kurum ve şahıslarla paylaşmayacağını bildirir taahhütname imzalatmak ve bu taahhütleri *İdare*ye sunmak zorundadır.

**32.4**. Odak Grup Görüşmesine ilişkin kişisel bilgiler anonimleştirildikten sonra İdare’ye teslim edilecektir. Görüşme tutanakları ile yapılan görüşmenin tutarlılığı Yüklenici tarafından kontrol edilecektir. Görüşme esnasında tutulan yazılı kayıtların gizliliğinden Yüklenici sorumlu olacaktır. İdare ile Yüklenici arası elektronik ortamda projeyle ilgili dosya alışverişleri şifrelenerek yapılacaktır.

**32.5.** Yüklenici tarafından, Projenin tamamlanmasını müteakip tüm dokümanlar ve veriler bir harici hard diske ve DVD'ye yüklenerek idareye teslim edilecektir. Daha sonra bu doküman ve veriler Yüklenici tarafından "The U.S. Department of Defense 5220.22-M Standard"ına göre projeyi yürütenlerin bilgisayarlarından bir tutanakla silinecektir. Ayrıca proje ekibinde yer alanlar ile İdare arasında yapılan tüm elektronik aktarımlar tutanakla silinecektir. Tüm bu tutanaklar idareye teslim edilecektir.

**32.6.** Projeyi yürütenler ve projede görev alanlar hiçbir şekilde bu projede kullanılan dokümanları, verileri vs. başka herhangi bir çalışma, araştırma veya ticari/akademik faaliyette kullanamaz. Ancak proje bittikten sonra, projede kullanılan dokümanlar ve veriler *İdareden* izin alınmak şartıyla akademik çalışmalarda kullanılabilir.

**Madde 33- İşletmeye Alma, Eğitim, Bakım Gibi Destek Hizmetlerine Ait Şartlar**

**33.1.** *Yüklenici*, Odak Grup Görüşmesinde kullanılan görüşme formları gibi dokümanlar ile bu görüşmenin analizi için kullanılan dokümanları ve varsa bunlara ait tüm dijital verileri İdareye teslim etmekle yükümlüdür.

**33.2.** Projenin *Nihai Raporu ve Proje Gelişme Raporu ile proje kapsamında hazırlanan her türlü dokümanın* değerlendirilebilir hale gelmesi için gerekli tashih, redaksiyon, sayfa düzeni (tasarım), basım vb. çalışmaların yapılmasından *Yüklenici* sorumludur.

**Madde 34- Garanti Süresi ve Şartları**

Bu projenin veri tutarlılığında, raporlarında ve teslim edilen diğer benzeri evrakta sonradan tespit edilen kusurlar için *İdare*nin itiraz etme süresi 6 (altı) ay olarak belirlenmiştir. *İdare* mezkûr işleri kabul ettikten sonraki altı ay içerisinde bu işlerde kusur tespit eder ise *Yüklenici* bu kusurları düzeltmekle mükelleftir. Teminat mektubu (varsa ek teminat mektupları) altı aylık garanti süresinin bitiminde bu Sözleşmenin 13.3.3. maddesine göre iade edilir.

**Madde 35- Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3’üncü maddesinin (f) bendi çerçevesinde alınan 08.01.2020 Tarih ve 31002 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Eki’ndeki Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Usul ve Esaslar, burada da hüküm bulunmaması halinde ise 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine göre hareket edilir.

**Madde 36- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın ve uyuşmazlığın çözümünde öncelikle dostane alternatif çözüm yollarına gidilir. İdare ve Yüklenicinin belirleyeceği en az ikişer kişiden oluşan Sulh Komisyonu kurularak anlaşmazlık veya uyuşmazlık çözümlenir. Sulh Komisyonun çözümleyemediği durumlar için Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 37- Elektronik Kayıtların Geçerliliği**

**37.1.** 7201 sayılı Tebligat Kanunu’nun elektronik posta hakkındaki 7/a maddesi uygulanacaktır**.**

**37.2.** Taraflar arasında ve tarafların yetkililerince yapılan e-posta, anlık mesaj ve faks gibi elektronik yazışma kayıtları ile yapılan tebligatlar aksi ispatlanana kadar geçerli sayılacaktır.

**Madde 38- Yürürlük**

Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Sözleşme 38 (otuzsekiz) maddeden ve 12 (oniki) sayfadan ibaret olup, *İdare* ve *Yüklenici* tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..../..../2020 tarihinde (… ) iki nüsha olarak imza altına alınmış ve (… ) bir nüshası *İdare*de ve (… ) bir nüshası *Yüklenici*de alıkonulmuştur.

İDARE[[2]](#endnote-1) YÜKLENİCİ[[3]](#endnote-2)

**T.C.**

**Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı …………**

**Aile ve Toplum Hizmetleri**

**Genel Müdürlüğü**

**ADINA ADINA**

**……… ……………**

**Genel Müdür …………….**

1. Kesin teminat olarak kabul edilecek değerler; Tedavüldeki Türk Parası, bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları, Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler. Kesin teminatın banka teminat mektubu olarak verilmesi durumunda; teminat mektubu Sözleşmenin tamamlanmasından sonraki en az 6 (altı) ayı kapsayacak şekilde düzenlenmelidir. Teminat Türk Lirası üzerinden nakit olarak verilecek ise, Saymanlığa makbuz karşılığı yatırılır. [↑](#footnote-ref-1)
2. İhale yetkilisinin adı-soyadı ve görevi yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-1)
3. Yüklenicinin (tüzel kişi olması halinde yetkili temsilcisinin) veya yetkili vekilin adı-soyadı/ticaret unvanı yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-2)