**AYDIN AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**(Ek:1)**

**Kurum Adı**:Aydın Aile,Çalışma ve Sosyal İl Müdürlüğü

**Kurum Adresi**: Köprülü-Veysi Paşa Mh. Hükümet Bulvarı No:65 Efeler/AYDIN

**Kurum Tel:** 0256-214-6400

**Kurum Faks:** 0256-225-3192

**Kurum E-Posta:** [aydin@ailevecalisma.gov.tr](mailto:aydin@ailevecalisma.gov.tr)

**İhale Konusu:** Banka Promosyonu

**İhale Usulü:** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Tabi olmayan Kapalı Zarf Açık Artırma Usulü

**Kurumda Çalışan Personel Sayısı:** 794(yediyüzdoksandört)

**Kurum Personeli Ortalama Aylık Nakit Akışı:** 3.308.000,00(ÜçmilyonüçyüzsekizbinTürklirası)

**Kurum Personeli Ortalama Yıllık Nakit Akışı:**41.200.000,00(kırkbirmilyonikiyüzbinTürklirası)(Öngörülen)

**Kurum Personeli Ortalama 3 Yıllık Nakit Akışı:**120.500.000,00(yüzyirmimilyonbeşyüzbinTürklirası(Öngörülen)

**Promosyon İhalesi Toplantı Yeri:** Aydın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonu

**Promosyon İhalesi Tarih ve Saati:** 18.06.2020 tarihinde Saat:14:00

**Promosyon İhalesinin Süresi**:15.07.2020-30.06.2023(3 Yıl)(36 Ay)

**GENEL ŞARTLAR:**

1.İhale Aydın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde ve aşağıda belirtilen Aydın Aile ,Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı Kuruluş Müdürlüklerinde görev yapan toplam 794 personelin maaş, ek ders, ikramiye, tediye vs. ödemelerini kapsamaktadır.

* Aydın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü: 80 Personel
* Aydın Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü:89 Personel
* Aydın Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü:98 Personel
* Horsunlu Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü:49 Personel
* Atça Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü:48 Personel
* Pamukören Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü:54 Personel
* Sultanhisar Huzurevi Müdürlüğü:24 Personel
* Çine Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü:18 Personel
* Nazilli Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü:42 Personel
* Efeler Sosyal hizmet Merkezi Müdürlüğü:38 Personel
* Söke Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü:25 Personel
* Aydın Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü:67 Personel
* Akbük Huzurevi Müdürlüğü:21 Personel
* Söke Hilmi Fırat Huzurevi Müdürlüğü:49 Personel
* Aydın Kadın Konukevi Müdürlüğü:10 Personel
* Nazilli Haluk Alıcık Huzurevi Müdürlüğü:41 Personel
* Didim Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü:11 Personel
* Kuşadası sosyal Hizmet Merkezi müdürlüğü:14 Personel
* Aydın Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü:16 Personel

2.Aydın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluş Müdürlüklerinde görev yapan toplam 794 Personel bulunmakta olup 2020 Mayıs ayı ortalama nakit akışı 3.308.000,00 TL olup yıllık nakit akışının 41.200.000,00 TL ve 36 aylık nakit akışının da 120.500.000,00 TL olacağı öngörülmektedir.

3.Anlaşmanın Süresi 15.07.2020(Temmuz 2020 maaşıyla ) tarihinden itibaren 30.06.2023 tarihine kadar 3(üç) yıl 36(otuzaltı) aydır. Anlaşma 30.06.2023 tarihinde hiçbir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erecektir.

4.İhale tekliflerin yaygın şube, ATM ve servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettikleri takdirde bu bankaların teklifleri de değerlendirilecektir.

5. Kurumca; ayın 15’inde maaş alan Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, İkramiye, Tediye, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden günden 2 gün sonra saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6.İhaleyi kazanan banka, kişilere ödenecek promosyon miktarını 15.07.2020 tarihinde kurum tarafından bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin  hesabına peşin olarak tek seferde ödeyecektir.

7. 15.07.2020 tarihinden sonra **Kuruma, yeni atamaları yapılan, açıktan atanan, naklen gelen ve ücretsiz izinden dönen personele** göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin ve tek seferde ödeyecektir. Ödenecek promosyon tutarı Banka tarafından 15.07.2020 tarihinde kişi bazlı ödenen promosyon tutarının 36’ya bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın, yeni gelen personelin göreve başladığı tarihten sözleşmenin sonuna kadar geçecek toplam ay (maaş alınacak ay sayısı) sayısı (personelin göreve başladığı tarihten sonraki kalan ay sayısıyla çarpımı) ile çarpımıyla bulunarak promosyon tutarı, personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte kurumun yazılı talimatı üzerine personel hesabına yatırılacaktır.

8. 15.07.2020 tarihinden sonra **Kuruma tayin ile başka kurum ve kuruluştan gelen personele,** geldiği kurumdan banka promosyonu alıp almadığı ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı İl Müdürlüğümüzce araştırılacak olup, promosyon anlaşmamızın kalan süresi için 7.maddede belirtilen esasa ve geldiği kurumdan aldığı promosyonun tutarına ve niteline göre mahsup işlemi yapılarak İl Müdürlüğümüzce hesaplanacak promosyon tutarı banka tarafından personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte peşin ve tek seferde ödeyecektir

9. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dahil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

10.Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

11. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

12.Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

13.Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

14.Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

15.Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

16.Anlaşma yapılan banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlanacaktır.

17.Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

18.İdare, ihaleyi tek taraflı fesh etmeye yetkilidir.

19. Maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

20.Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye ve Hazine Bakanlığının Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir. Kurumca verilen ödeme talimatında herhangi bir eksiklik ya da hata bulunup bulunmadığı banka tarafından kontrol edilecek, olası hata/eksiklik durumunda söz konusu hata/eksiklik ivedilikle Kuruma bildirilecek olası hata ve eksikliğin giderilmesi sağlanacaktır.

21.Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

22.Anlaşma yapılacak banka ile imzalanacak protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.

* **BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

1. Banka ayın 15’inde maaş alan personelin  personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti, İkramiye, Tediye ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.
7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
8. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.
9. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. Şahıs ve kurumlarla ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.
10. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.

* **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Açık Artırma Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2.Teklifler en geç Günü saat **18.06.2020 Perşembe Günü Saat 14:00‘a** kadar Aydın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler ; Müdürlüğü toplantı odasında ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Kapalı zarf içerisinde sunulan belgeler ihale komisyonunca kontrol edilecek teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca kontrol edilecektir. Teklifler personel başına verilecektir. Belgeleri eksiksiz olan isteklilerin teklifleri hazır bulunanlar huzurunda tekliflerin alınış sırasına göre açılacak olup tur aşamalarına geçilecektir. Turlar sözlü olarak açık artıma usulü ile yapılacaktır Her turda en düşük teklifi veren banka elenecektir. Turlar sırasında teklif edilen fiyatlar tutanağa geçirilerek kayıt altına alınacaktır. Tur aralarında istekli bankalar kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine 5(beş) dakikalık bir süre verebilecektir. İhale, ihale gününde sonuçlandırılacaktır. İhalenin sonuçlanmasından sonra İhaleyi kazanan banka, teklif mektubunu doldurarak yazılı halde ihale komisyonuna teslim edecektir. Teklif Mektubunda kurumca belirlenen kriterler dışında herhangi bir ibare ekleyen ve/veya çıkartan istekli bankanın teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.

3.Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

4.İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme **AYDIN AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ’NDE**     imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

5.Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

* **CEZAİ HÜKÜMLER**

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %50 si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri **AYDIN AİLE,ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere  **AYDIN AİLE,ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ** mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka**AYDIN AİLE,ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ’NDEN** herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde **AYDIN**  Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

Ad Soyad: Cem ÇAKMAK

<Tel:02562146400> Dahili:309

Adres: Aydın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü-Köprülü-Veysi Paşa Mh. Hükümet Bulvarı No:65 Efeler /AYDIN