



T.C. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ATAMA BAŞVURU VE BEYAN FORMU

1- T.C. Kimlik No		7- Telefon Numarası	
2- Adı Soyadı		8- E-posta Adresi	
3- Baba Adı		9- Yazışma (Tebliğat) Adresi	
4- Ana Adı			
5- Doğum Tarihi			
6- Uyruğu	☐ T.C. ☐ Diğer:(Ülke adını yazınız)		
10- Hakkınızda sona ermiş ya da devam eden bir adli soruşturma/kovuşturma var mı?	☐ Var – (*Adli işleme ilişkin belgeleri ekleyiniz)		☐ Yok
11- Engellilik durumunuz var mı?	☐ Var – (*Engelli Sağlık Kurulu raporunuzu ekleyiniz)		☐ Yok
12- Görevinizi devamlı olarak yapmanıza engel olabilecek akıl hastalığınız ya da sağlık sorununuz var mı?	☐ Var – (*İlgili belgeleri ekleyiniz)		☐ Yok
13- Devam eden ya da sona ermiş kamu hizmetiniz var mı?	☐ Var – (*Kurum Onaylı Hizmet Belgesi ekleyiniz.)		☐ Yok
14- Daha önce Kanun/ KHK/ Disiplin Kurulu Kararı vb. ile kamu görevinden ihraç edildiniz mi?	☐ Evet (*İlgili belgeleri ekleyiniz)		☐ Hayır
15- Emeklilik, yaşlılık ya da malullük aylığına hak kazandınız mı?	☐ Evet		☐ Hayır
16- Öğrenim Durumu (*e-Devlet Mezun Belgesi veya diploma örneği ekleyiniz.)	Lise ve Dengi	Okul Adı	
	Önlisans	Fakülte Adı	
	Lisans	Bölüm Adı	
	Diğer	Mezuniyet Tarihi	
	Diğer ise Açıklama:		
17-Devam Eden Öğrenim Bilgisi (Okul/Bölüm/Sınıf)			
18- Askerlik durumu (Erkek adaylar için) (*Terhis Belgesi (askerliğini yapmış olanlar) e-Devlet Askerlik Durum Belgesi (tüm erkek adaylar) ve ekleyiniz.)	☐ Muaf ☐ Yaptı ☐ Askerlik çağına gelmedi.		
	☐ Tecilli - / / tarihine kadar tecilli.		
	☐ Askerde - / / tarihinde terhis olur.		
	☐ Diğer:		
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞINA			
İşbu form tarafımdan eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmuş olup başvuru ve atama şartlarını taşıdığımı, atamam sırasında ya da sonrasında beyanlarımda ve ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi halinde her türlü hukuki sonucu kabul ettiğimi beyan ederek, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerimin işlenmesine açık rıza gösterir, atamamın yapılması hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / / 20....			
EK: Belgeler (..... sayfa)		İmza:	
Not/Açıklama:			

Not: *Aslı ibraz edilen belgeler bir sureti alınarak işleme konulacak olup, asıl olmayan belgelerin noter onaylı suret, elektronik imzalı belge ya da barkodlu / karekodlu e-Devlet çıktısı olması gereklidir.