

T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sayı: 22949631

Tarih: 03 / 09 / 2026

Konu: Banka Promosyon İhalesi Daveti

..... BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE / ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA

Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarında görev yapan toplam **1.179 personelin** maaş, ek ders, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar ve özlük ödemelerini kapsayan banka promosyon ihalesi, **Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan "Kapalı Zarf - Açık Artırma Usulü"** ile gerçekleştirilecektir. Sözleşme süresi **36 ay (3 Yıl)** olarak belirlenmiş olup, protokol dönemi **15/01/2027 ile 15/12/2029** tarihleri arasını kapsayacaktır.

Söz konusu ihaleye ait genel şartlar, personel sayıları, aylık nakit akış tabloları ve cezai hükümleri içeren **Banka Promosyonu İhale Şartnamesi** yazımız ekinde gönderilmiştir. Ayrıca ihale dokümanları bedelsiz olarak www.aile.gov.tr/sanliurfa adresinden de incelenebilmektedir.

İhaleye katılmak isteyen bankaların, şartnamenin 7. maddesinde belirtilen belgeler ile birlikte doldurulmuş **Banka Teklif Mektubunu (Ek-2)** kapalı zarf içinde, en geç ihale günü ve saatine kadar İhale Komisyon Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Şartname hükümleri uyarınca kapalı zarfta sunulacak ilk teklifler **kişi başı net 85.000,00 TL olan taban fiyatının altındaki teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

İhale Bilgileri:

İhale Tarihi ve Saati:	15.09.2026 - Saat: 10:00
İhale ve Teklif Sunma Yeri:	Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü 2. Kat Konferans Salonu
İhale Adresi:	Osmanlı Mahallesi 3779. Sokak No:3 Eyyubiye / ŞANLIURFA
İlgili Personel / İletişim:	Sait YAŞAR - Öğretmen (Tel: 0414 313 11 61)

Kurumumuz personelinin memnuniyetini artıracak ve bankacılık hizmet kalitesini en üst düzeyde sunacak tekliflerinizi bekler, ihalemize katılımınızı rica ederiz.

EKLER:

- 1- Banka Promosyonu İhale Şartnamesi (4 Sayfa)
- 2-Teklif Mektubu Formatı (1 Sayfa)

Fatih YILMAZ
İl Müdürü
İhale Komisyon Başkanı

03.09.2026 Öğretmen: Sait YAŞAR

03.09.2026 Şube Müdürü: İsmail GÖKSU

03.09.2026 İl Müdür Yardımcısı: Sariye SÜMER VURUK

ŞANLIURFA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
VE BAĞLI KURULUŞLARININ
BANKA PROMOSYONU
İHALE ŞARTNAMESİ

1- İDARENİN:

Adı	Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Adresi	Osmanlı Mahallesi 3779. Sokak No:3 EYYUBİYE/ŞANLIURFA
Telefon Numarası	(414)313 11 61
Faks Numarası	(414)312 94 86
Elektronik Posta Adresi	urfa@aile.gov.tr
İlgili Personelin Adı Soyadı	Sait YAŞAR
Unvanı	Öğretmen

2- İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1 İhale Konusu Hizmetin Adı:

Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, Ek Ders. İkramiye, Fazla Mesai. Sosyal Haklar, Özlük vb.) 36 aylık(3Y1l)

3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF YERME TARİH VE SAATİ:

3.1 İhaleye İlişkin Bilgiler;

İşin Süresi

İhale Usulü

Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan

İdarede Çalışan Personel Sayısı

“Kapalı Zarf-Açık Artırma Usulü”

İdarenin Yıllık Nakit Akışı (Ortalama)

Tekliflerin Sunulacağı Adres

Toplam 1.179 Personel.

İhalenin Yapılacağı Adres

Osmanlı Mahallesi 3779. Sokak No:3
Şanlıurfa/Eyyubiye

Osmanlı Mahallesi 3779. Sokak No:3
Şanlıurfa/Eyyubiye 2.Kat Konferans Salonu

İhale Tarihi ve Saati

15.09.2026 saat 10.00

15/01/2027 - 15/12/2029 36 AY

3.2 Teklifler, ihalenin yapılacağı tarih ve saatte yukarıda belirtilen adreste (Tekliflerin Sunulacağı Adres) İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir.

4-İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜŞMESİ VE TEMİNİ:

4.1 İhale Dokümanı www.aile.gov.tr/sanliurfa internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

4.2 İhale Dokümanının Görülebileceği Yer; Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Osmanlı Mahallesi 3779. Sokak No:3 ŞANLIURFA/EYYUBİYE

4.3 İhaleye Kimler Katılabilir; İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan (Katılım Bankaları Dahil)Şanlıurfa Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olan bankalar katılabilir.

5- GENEL ŞARTLAR:

5.1 İhale İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan ve ödeme yapılan personelin maaş, ek ders, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.

5.1 İl Müdürlüğümüz ve bağlı kavruluşlarda çalışan personel sayısı ve tahakkuk eden toplam personel giderleri ödeneği aşağıda düzenlenen tabloda gösterilmiştir

Kurum Adı	Çalışan Personel	Güncel Aylık Maaş Tutarı (TL)
Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü 4/C MEMUR	291	23.980.933,17 TL
Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü 4/B SÖZLEŞMELİ MEMUR	467	35.118.922,06 TL
Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü 4/D İŞÇİ (ikramiye ve tediye dahil)	421	43.714.900,34 TL
TOPLAM:	1179	102.814.755,57

Yılda ortalama 80-100 geçici personel 6 ay süreyle istihdam edilmekte olup yukarıdaki genel toplama dâhil edilmemiştir.

Not 2: Kurum kadroları yıllık bazda ortalama %20 büyüme trendine sahiptir.

Not 3: 2026 yılı güncel verilerine göre kişi başı ortalama aylık personel net geliri **87.205,05 TL** olarak tespit edilmiştir.

5.2 Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacaktır.

5.3 Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

5.6 İdarece;

Personellerin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce banka da bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Maaş tutarları ödeme günün başladığı gece (Her ayın 15'inin başladığı gece) 01.00'den itibaren hesap sahibi personelin hesaplarında kullanma hazır hale getirir. Banka, idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb.) ile ilgili banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6-ANLAŞMA YAPILAN BANKA

6.1 İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize 36 ay için eşit dağılımlı peşin olarak 15 OCAK 2027 Maaş ödemesini **müteakip 10 İş gün içinde promosyon ödemesini yatıracaktır.**

6.2 Başka kurumlardan İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımıza naklen gelen, ilk defa atanan, açıktan atanan ile ücretsiz izinden dönen personellere önceki kurumundan promosyon alıp almadığına

- bakılmaksızın kalan süre kıstasyevm ilkesine göre hesap edilerek promosyon tutarı kurumdan alınacak yazılı talimat doğrultusunda en geç 1 ay içinde peşin ödenecektir.
- 6.3 İstifa eden veya emekli olan personellerin aldığı promosyonun geri alınıp alınmaması bankanın takdirine bırakılmıştır.
- 6.4 Personelin ölümü halinde mirasçılardan veya idareden iade bulunulmayacaktır.
- 6.5 İl Müdürlüğü hizmet binası sınırlarında idarenin belirleyeceği bir vere idarece ATM kurulması Bankanın takdirinde olup kurulacak ATM'nin tüm giderleri ve sorumluluğu ilgili bankaya aittir. olacaktır.
- 6.6 Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
- 6.7 Anlaşma yapılan banka, Personellerin Maaş hesabı Ekstrelerinin, Kredi Kartı ekstrelerinin vb. bildirimlerinden ücret talep etmeyecektir.
- 6.8 İlgili banka tarafından Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz maaş kartı (Bankomat)düzenleyerek teslim edecektir.
- 6.9 Anlaşma süresince, Bankomat (Maaş Kartı), ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Şanlıurfa Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluş Müdürlüğü personelinin kart aidat ücreti, yıllık kart kullanım ücret, vb. gibi hiç bir ücret alınmayacaktır. Maaş hesabı kullanılarak internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya Banka Şubesi aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, bankadan gelen SMS iletişim ücreti, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Anlaşma yapılan banka; personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı alabilecek olup, her ne ad adı altında olursa olsun masraf almayacaktır.
- 6.10 Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
- 6.11 Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
- 6.12 Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ikramiye, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, arazi tazminatı, vekâlet ücreti vb. listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.
- 6.13 Banka, ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük minimum 50.000,00 TL (Elli Bin Türk lirası) nakit çekim limiti olarak uygulayacaktır.

7- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER:

- 7.1 Banka Teklif Mektubu ve imza sirküleri
- 7.2 Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalı ve kaşeli Şartname
- 7.3 Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmza ve kaşeli Bankanın promosyon sözleşme örneği

8- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ:

8.1 Banka promosyon ihalesi Herhangi Bir İhale kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin "C" bölümünde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde, İdarenin adı, adresi ile bankanın adı adresi ve kapatılan yerinde yetkili kişi/kişilerin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

8.2 İstekliler, verecekleri teklifleri bu şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınarak ilk kapalı teklilerini alt limit **kişi başı 85.000,00 altında olmayacak şekilde vereceklerdir.**

Faizsiz kredi seçeneğini tercih eden personele, hak ettiği net nakit promosyon tutarının bankaya iadesi/bırakılması karşılığında, kurum tarafından aşağıda yazılan olan vade ve tutarlar dahilinde belirlenen limit ve vadelerde %0 faizli, masrafsız ve tahsis ücretsiz tüketici kredisi veya KMH (Kredili Mevduat Hesabı) imkanı tanımlanacaktır. Kredi tutarı, promosyon ödeme tarihi itibarıyla kullanılacaktır

• Vade	• Tutar
• 6 Ay	• 750.000,00 TL
• 9 Ay	• 600.000,00 TL
• 12 Ay	• 550.000,00 TL
• 15 Ay	• 500.000,00 TL
• 18 Ay	• 400.000,00 TL
• 24 Ay	• 300.000,00 TL
• 36 Ay	• 200.000,00 TL

8.3 İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde Komisyona sunulan belgeler birinci turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam ve eksiksiz olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. İkinci turdan itibaren açık artırmaya geçilecek olup, isteklilerden son teklifleri yazılı istenilecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

8.4 İhale üzerinde kalan istekli bankaya komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. **Sözleşmeden sonra yüklenici banka, 05.01.2027 tarihine kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.**

8.5 Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları İl Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

9- CEZAI HÜKÜMLER:

9.1 İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale toplam bedelinin) % 2'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.

9.2 Bu durumda en iyi ikinci teklifi veren banka sözleşme yapmaya davet edilir.

9.3 Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 1'i kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak **feshedilir**. Bu şartnamede belirtileri hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

9.4 Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İdare mahkemeden bir karar almaya. İhtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İdareden herhangi bir hak talep edemez.

9.5 Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

9.6 İhtilaf halinde Şanlıurfa Mahkemeleri İcra Daireleri yetkilidir.

İş bu Promosyon ihalesi şartnamesinde yer alan şartları Bankamızca kabul ediyoruz.

ŞARTNAME HAZIRLAMA KOMİSYONU

Komisyon Üyesi
Sariye SÜMER VURUK
İl Müdür Yardımcısı

Komisyon Üyesi
Sait YAŞAR
Öğretmen

Komisyon Üyesi
Mehmet ÇAKIR
Sosyolog

Komisyon Üyesi
Mehmet Fatih KURT
Memur

Komisyon Üyesi
Emre GÖKTEPE
Avukat

Komisyon Üyesi
Mustafa EKE
Öz Büro-İş Sendika Temsilcisi

Komisyon Üyesi
Ömer MATYAR
Öz Sağlık-İş Sendika Temsilcisi

Komisyon Üyesi
Ramazan DÜZME
Sağlık-SEN Temsilcisi

Komisyon Başkanı
Fatih YILMAZ
İl Müdürü