

NİĞDE AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI

Sayı: 1

27/03/2026

Konu: Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	2026 -1
1-Kurumun Adı	Niğde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
A) Adresi	Nar Mahallesi Osmanlı Sokak No:10/1 NİĞDE
B) Telefon ve Faks Numarası	Tlf: 0 388 232 34 86 Faks: 0 388 232 34 03
C) Elektronik Posta Adresi	nigde@aile.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	(495)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı (2026 Mart ayı rakamları)	32.442.498,41 TL (Otuz iki milyon dört yüz kırk iki bin dört yüz doksan sekiz Türk Lirası kırk bir kuruş)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Niğde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	07.04.2026 Salı günü saat 10:30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 27.03.2026 cuma günü saat 09:00'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1. Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
2. Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler aile.gov.tr/nigde adresinde görülebilir.
3. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
4. Teklifler, en geç 07.04.2026 Salı günü saat 10:30'a kadar Niğde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü toplantı odasında ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınıp sırasına göre açıklanacak ve en yüksek teklifi veren ... adet banka ile ihaleye devam edilecek olup; diğer bankalar elenecektir. Kalan banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla en az 3.000 TL artırımlar halinde teklifler yenilenecektir. Her turda en düşük teklifi veren banka elenecektir Her tur bitiminde komisyon sözcüsü teklifleri istekliler huzurunda okuyacak ve tutanaklara geçirecektir. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için, 10 dakikayı geçmemek üzere süre verilecektir. Her turun sonunda isteyen Banka ihaleden çekilme hakkına sahiptir.

Jar

Alt

TIT
Al

Kus

Alt *Alt*

Başkan	Üye	Üye
Fatih ÖZELÇİ	Cemil ÖZTÜRK	Ebuzer DOĞAN
Şube Müdürü	Kuruluş Müdürü	Sendika Temsilcisi
Üye	Üye	Üye
Kevser ÇEVİK	Recep ADIGÜZEL	Selim KARAHAN
Sürekli İşçi Temsilcisi	Şube Müdürü(Personel den Sorumlu)	Muhasebeci
Üye		
Hıfzı CAN		
Öz-Büro İş Temsilcisi		

Ek:

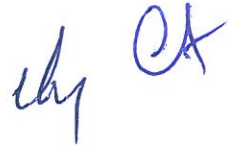
- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği











NİĞDE AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

- Kurumun;**
1. Adı : Niğde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
 2. Adresi : Nar Mah. Osmanlı Sok. No:10/1 NİĞDE
 3. Telefon ve Faks Numarası : (03388) 232 34 86 / Faks: (0388) 232 34 03
 4. Elektronik Posta Adresi : nigde@aile.gov.tr
 5. İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
 6. İhale Usulü : 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
 7. Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı : 495
 8. Kurum Personelinin Net Maaş Miktarı (15 Mart 2026) :32.442.498,41-TL
 9. İkramiye, Tediye, Memur Maaş farkları vb. (aylık ortalama tutar) : 191.504,87 TL
 10. 2026 yılında (12 ay) yapılacak olan ödemelerin yaklaşık olarak toplam tutarı : 415.104.521,34 TL
 11. Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer : Niğde Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Toplantı Salonunda
 12. Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 07/04/2026 Salı günü, saat 10.30

GENEL ŞARTLAR

1-İl Müdürlüğümüz ve bağlı bulunan Kuruluşlarda (2026 Yılı Mart ayı itibariyle) toplam 495 personel bulunmakta olup (657 Dmk 4/A Memurlar ,657 Dmk 4/B Sözleşmeli Personel ve 657 Dmk 4/D Sürekli İşçiler) hepsi tam zamanlı ve daimi personellerdir.

- Personellerin 15 Mart 2026 tarihinde hesaplarına yatan net aylık maaş miktarı toplamı (maaş farkları, ikramiye, ek ders, döner sermaye, özlük, giyim, yolluk vb. hariç **32.442.498,41 TL (Otuz İki Milyon Dört Yüz Kırk İki Bin Dört Yüz Doksan Sekiz Türk Lirası Kırk Bir Kuruş) dir.**
- İkramiye, Tediye, Memur Maaş farkları vb. yapılan ek ödemelerin aylık ortalaması (yıllık toplam ödemelerin 12 aya bölünmesiyle oluşan aylık ortalama tutar) **191.504,87 TL (Yüz Doksan Bir Bin Beş Yüz Dört TL Seksen Yedi Kuruş) dir.**
- 2026 yılında (12 ay) yapılacak olan ödemelerin yaklaşık olarak toplam tutarı **415.104.521,34 TL (Dört Yüz On Beş Milyon Yüz Dört Bin Beş Yüz Yirmi Bir Türk Lirası Otuz Dört kuruş)dir.**
(Bu yıllık miktara ataması yapılan personelin ortalama maaşları,2026 yılında gelecek olan 14 günlük memur maaş farkı, sürekli işçilere yılda 4 (dört) defa yapılan ilave tediye ödemesi, yılda 2 (iki) defa yapılan ikramiye ödemesi vb. dahil edilerek 2026 yılı(12 ay) içerisinde yapılacak ödemelerin yaklaşık miktarı hesap edilmiştir.)
- Memur maaşlarına 2026 yılının ikinci 6 ayında % 7, 2027 yılının ilk 6 ayında %5 ikinci 6 ayında %4 ilave ücret ödemesi yapılacaktır. Ayrıca bu oranlara enflasyon farkı çıkması durumunda zam oranına eklenmektedir.2028 ve 2029 yılının verileri mevcut değildir. İşçilerimize ise 2026 yılının ikinci 6 ayında günlük brüt çıplak ücretlerine % 6 zam oranı ilave edilecektir. Ayrıca bu oranlara enflasyon farkı çıkması durumunda eklenmektedir. İşçilerimizde 2027, 2028 ve 2029 yılının

Jar

H

Tok

Kus

ehy 3

verileri mevcut değildir.

2. Bankalar tekliflerini kişi başına toplam tutar (Üç Yıllık) olarak sunacaklardır.
3. Protokolün süresi sözleşme tarihinden itibaren 36 (Otuz altı) aydır.
4. **Protokol başlangıç tarihi 15.05.2026 tarihidir.**
5. **Protokolün bitiş tarihi 14.04.2029 tarihidir.**


BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER

1. Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personel hesaplarına Her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret ve diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
2. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum veya personelden yıllık kart ücreti, havale ücreti ve EFT ücreti veya her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Personelin internet ve mobil şube üzerinden yapacağı **Havale, EFT ve FAST (Fonların Anlık ve Sürekli Transferi)** işlemleri; 7/24, saat ve gün sınırı olmaksızın (TCMB limitleri dahilinde) **tamamen ücretsiz** olacaktır.
3. Banka, Kurum personeline kurumsal internet şubesi ve mobil bankacılık uygulamalarını ücretsiz kullandıracak; güvenlik için gerekli SMS/bildirim ücretlerini talep etmeyecektir.
4. Personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin diğer internet bankacılığı işlemleri, ilk maaş ödemesinden önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.
5. Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu **ilk ayda personel maaşının yatırılmasını takip eden 2(İki) hafta içerisinde**, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına **1(Bir) defada peşin olarak** yatıracaktır. Ne kadar Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (İki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
6. Müdürlüğümüz ve bağlı Kuruluşlarımızda bulunan tüm personele promosyon ödemesi yapıldıktan sonra promosyon tutarını kullanmak istemeyen personel için promosyon tutarının en az 3 (üç) katı olacak şekilde hayat sigortası hariç faizsiz, masrafsız kredi kullanılacaktır. Faizsiz kredi geri ödeme vadesi BDDK tarafından belirlenen en üst vade olarak sunulacaktır.
7. Faizsiz kredi tutarı ve vade sayısı istekliler tarafından artırılabilir. Personel promosyon tutarı veya kredi seçeneğinden birini kullanabilecektir. Faizsiz kredi kullanacak personel ilgili banka şubesine **promosyon ödemesi yapıldıktan sonra 15 gün içerisinde** promosyon tutarını iade edecek olup, başvuru yaparak faizsiz kredi seçeneğini kullanabilecektir. Faizsiz kredi için promosyon tutarını belirten tarihte iade edip, başvuru yapmayan personel sözleşme süresi boyunca bu haktan yararlanamayacaktır. Sözleşme süresi boyunca yeni başlayan ödeme yapılacak olan personel için de ödeme yapılacak tutar kadar bu haklar geçerli olup, ödeme yapılacak yeni personel için ödemenin

 4

yapıldığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde ilgili bankaya başvurması halinde faizsiz krediden yararlandırılacaktır. Promosyon tutarı ödemesi veya faizsiz kredi seçeneği yapılan açıklamalar doğrultusunda tüm süreçleri ilgili banka tarafından yürütülecektir.

8. Kredi skor puanı düşük olan, icra haczi bulunan ve kredi riski yeterli olmayan personel için banka değerlendirmeleri olumsuz sonuçlanan personel faizsiz kredi imkanından yararlanamayacak olup, sadece promosyon ödemesini alacaktır.
9. Faizsiz kredi tutarı otomatik olarak promosyon tutarının 3 (üç) katı artmış olacaktır. Bu tutar Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunun (BDDK) belirlemiş olduğu kredi tavan tutarı ve vade sayısını geçmeyecektir.
10. Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini ve ortak nokta ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
11. Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
12. Banka ATM'lerinde Kurum personeli için günlük minimum 15.000,00 TL (On beş bin Türk lirası) nakit çekim limiti olacaktır. Bu limit günün koşullarına göre kurumun talebi aranmaksızın banka tarafından artırılması sağlanacaktır.
13. Bankanın Niğde ilinde bulunan şubesi veya ATM cihazı olacaktır.
14. İl Müdürlüğü ve bağlı Kuruluşlarında, işletme masrafları banka tarafından karşılanmak üzere, para çekme ve yatırma ünitelerini ihtiva eden ATM cihazını, Müdürlüğün veya bağlı Kuruluşunun bankaya yazılı talebi ve Bankanın da bu talebi uygun görmesi halinde, Banka idarenin belirleyeceği yerlere 1 (bir) ay içerisinde kuracaktır.
15. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlanacaktır.
16. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra, Kuruma açıktan atama, naklen atama, ücretsiz izin sonunda göreve dönme vb. sebeplerle çalışmaya başlayan personellerin promosyonlarını, geriye kalan süre ile orantılı olarak hesap edilerek, Kurumun vereceği bilgi ve listeye göre listenin verililişinden itibaren bankanın belirleyeceği dönemlerde personele ödemeyi yapacaktır.
17. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) kurum ile ilişkisi kesilen personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.
18. Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açılması sağlanacaktır.
19. Kurum personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka'nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından 5 (beş) iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirir.

 5

20. Maaş hesabından yapılacak elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, cep telefonu, vb. fatura ödemeleri için ücret talep edilmeyecektir.
21. Kurum personelinin maaş hesabının bulunduğu şubedeki hesapları (maaş ve diğer hesapları) ile ilgili olarak hesap defteri/cüzdanı ücreti, hesap işletim ücreti ve ekstre ücreti vb. her ne ad altında olursa olsun hiçbir ücret, masraf ve sair bir tutar, Banka tarafından talep edilmeyecektir.
22. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.
23. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
24. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
25. Anlaşma yapılacak banka ile imzalanacak protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.
26. Komisyon, ihale saatinden öncesi ve sonrasında ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu ile teklif mektubunun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanır. Daha sonra açık artırma turlarına geçilecektir.
3. Açık artırma turlarında sıralama, ilk teklifte (kapalı zarf teklifi) en yüksek teklifi vermiş bankadan başlayarak teklif tutarı sırasına göre yapılır (eşitlik durumlarında kura çekilir). Bankanın sunacağı yeni teklif, kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften en az 3.000,00 TL (Üç Bin Türk lirası) yüksek olmak zorundadır. Her tur bitiminde komisyon sözcüsü teklifleri istekliler huzurunda okuyacak ve tutanaklara geçirecektir. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için, 10 dakikayı geçmemek üzere süre verilecektir. Her turun sonunda isteyen Banka ihaleden çekilme hakkına sahiptir.
4. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; **kişi başı promosyon tutarı esas alınacak olup "en avantajlı teklif"**, şartnamedeki tüm koşullara uygun düşen ve en yüksek fiyat teklifini

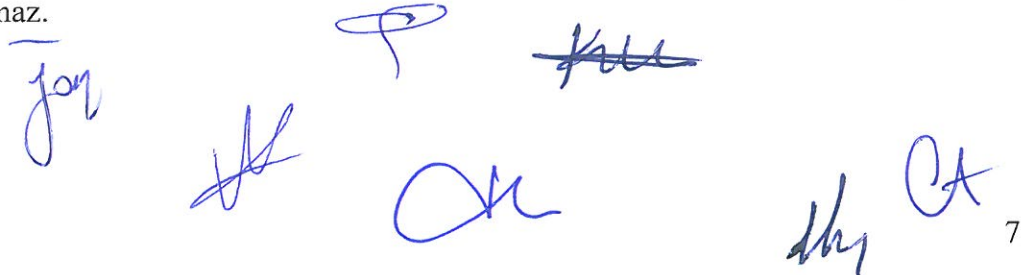
The image shows several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are five distinct signatures. The first is a simple 'J' or 'Ja' shape. The second is a more complex, stylized signature. The third is a signature that looks like 'Ok'. The fourth is a long, sweeping signature. The fifth is a signature that ends with a '6' and a small 'A' or 'O' above it.

barındıran tekliftir. En avantajlı teklifi sunan Banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, Kurum ekonomik açıdan en avantajlı ikinci Banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

5. **Komisyon, mevcut sunulan şartlara göre değerlendirme yapma hakkına sahiptir. Komisyon, personellerimiz lehine banka promosyon teklifinde mevcut şartları iyi olan bankanın da tekliflerini değerlendirmeye alabilir.**
6. Komisyon bütün teklifleri reddetmek ve ihaleyi iptal etmek hakkına sahiptir. Komisyon bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile herhangi bir yükümlülük altına girmez.
7. Komisyon teklifleri değerlendirmek ve kesinleşen ihale kararını vermek için makul bir süre kullanabilir.

CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 10 (On) gün içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamak zorundadır. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, promosyon ihalesini kazanan Banka, Kurum' a açık artırma sonucunda verdiği son teklifin toplamının % 10 (Yüzde On)'u tutarında cezai şart ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 10 (Yüzde On) oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.
3. Sözleşme süresi içinde ilgili mercilerce Bankanın veya Banka şubesinin faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; Müdürlük sözleşmeyi tek taraflı fesih etme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, banka Müdürlükten mali ya da başka herhangi bir talepte bulunamaz.
4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
5. Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, kişisel verileri özenle korumakla yükümlüdür.
6. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.
7. İtilaf halinde **Niğde Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

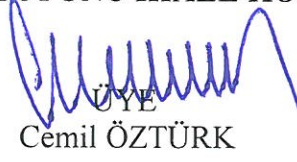



DİĞER HÜKÜMLER


Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

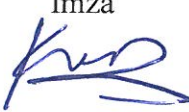
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU



BAŞKAN
Fatih ÖZELÇİ
İmza

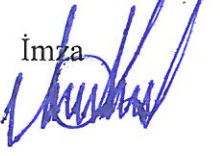

ÜYE
Cemil ÖZTÜRK
İmza

ÜYE
Recep ADIGÜZEL

İmza

ÜYE
Ebuzer DOĞAN

İmza

ÜYE
Kevser ÇEVİK

İmza

ÜYE
Hıfzı CAN

İmza

ÜYE
Selim KARAHAN

İmza