



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı: 35273336-020-024

05/08/2025

Konu: Aile Eğitim Programı Uygulama Yönergesi
Hakkında

BAKANLIK MAKAMINA

Aile Eğitim Programı (AEP) Genel Müdürlüğümüz tarafından ülke genelinde uygulanmak üzere 2012 yılında hazırlanmış bir yetişkin eğitim programıdır. Program kapsamında yürütülen eğitimlerde ve çalışmalarda standardın ve dil birliğinin sağlanması amacıyla usul, esas ve ilkelerin belirlendiği uygulama yönergesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bu doğrultuda AEP kapsamındaki eğitim faaliyetleri, eğitimcilerin görev ve nitelikleri, uygulama yöntemleri ile tanıtım çalışmalarına ilişkin usul ve esasları içeren AEP Uygulama Yönergesi ve Rehberi hazırlanmış olup bahse konu yönerge ve rehberin yürürlüğe konulması hususlarını,

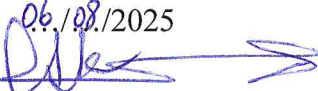
Olurlarınıza arz ederim.


Tuncay CEVHEROĞLU

Genel Müdür

Uygun görüşle arz olunur.

06/08/2025


Dr. Sevim SAYIM MADAK
Bakan Yardımcısı

OLUR

05/08/2025


Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ
Bakan

Ek:

- 1 – AEP Uygulama Yönergesi
- 2 – AEP Uygulama Rehberi

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
AİLE EĞİTİM PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama yönergesinin amacı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından hazırlanan Aile Eğitim Programının (AEP) uygulanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, AEP kapsamında gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri, eğitimcilerin görev, sorumluluk ve nitelikleri, uygulama yöntemleri ile tanıtım çalışmalarına ilişkin ilke, usul ve esasları kapsar.

(2) Bu yönergenin hükümleri AEP kapsamında geliştirilen Evlilik Öncesi Eğitim Programı, yapılandırılmış eğitim programları ve diğer eğitim paketleri için de uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'na ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 68 inci maddesine ve 9/2/2013 tarihli ve 28554 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AEP: Aile Eğitim Programını,
- b) AEP eğitimcisi: Eğitici eğitimi programını başarıyla tamamlayarak AEP eğitimlerini uygulayan kişiyi,
- c) AEP eğitim raporu: Yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin nitel ve nicel verileri içerecek şekilde İl Müdürlükleri tarafından yıl sonunda hazırlanan ve bilişim sistemine kaydedilen raporu,
- ç) AEP kurumsal materyal kılavuzu: AEP kapsamında kurum içi ve kurum dışı dokümanlara dair görsel uygulama standartlarının bulunduğu kılavuzu,
- d) AEP yıllık planı: Bir yıl içerisinde AEP eğitimcileri tarafından gerçekleştirilecek eğitimleri gösteren planı,

- e) Aile Eğitim Programı: Aile üyeleri için gerekli olan temel aile yaşam becerilerine yönelik bilgi, beceri ve tutumları edinebilmelerine katkı sağlamak amacıyla tüm yetişkin bireylere verilen koruyucu ve önleyici eğitim programını,
- f) ASDEP: Aile Sosyal Destek Personelini,
- g) ASDU: Aile Sosyal Destek Uzmanını,
- ğ) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,
- h) Bilişim sistemi: AEP kapsamında eğitici bilgilerinin, eğitim dokümanlarının, eğitim verilerinin kaydedildiği ve istatistiki raporlamaların yapıldığı dinamik bilgi sistemini,
- ı) Bölge: Eğitim çalışmalarını koordine etmek amacıyla Genel Müdürlük tarafından belirlenecek çalışma bölgelerini,
- i) Çalışma toplantıları: İl düzeyinde, bölgesel ve ülke genelinde aile eğitimleri ile ilgili gerçekleştirilen değerlendirme ve istişare toplantılarını,
- j) Eğitici gelişim programı: AEP eğiticilerinin bilgi, beceri ve yetkinliklerini desteklemeye yönelik gerçekleştirilen eğitim, rehberlik, oryantasyon/uyum ve süpervizyon çalışmalarını,
- k) Eğitici eğitimi programı: AEP eğitici adaylarına gerekli bilgi, beceri ve yeterlilikleri kazandırmaya yönelik uygulanan yapılandırılmış eğitim programını,
- l) Genel Müdürlük: Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- m) İl Müdürlüğü: Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü,
- n) İl müdür yardımcısı: Aile ve Toplum Hizmetleri Şubesi/Biriminden sorumlu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdür Yardımcısını,
- o) Modül: AEP'in her bir alanının amaçları ile bağlantılı hedeflere sahip, birbirini tamamlayan ve bağımsız da uygulanabilen ünite, konu ve açıklamaların yer aldığı içerikleri,
- ö) SHM: Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünü ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) AEP kapsamında planlama, içerik geliştirme, eğitici yetiştirme ve uygulama süreçleri aşağıdaki temel ilkelere göre yürütülür.

- a) AEP, aile yapısının ve değerlerinin korunması, güçlendirilmesi, aile kurumunu ve bireylerini tehdit eden unsurlara karşı ailenin bilgi ve farkındalığı ile sosyal refahının artırılması odağında uygulanır.
- b) AEP kapsamındaki program ve uygulamalar kalkınma planları, stratejik plan hedeflerine ve yıllık programlara uygun gerçekleştirilir.
- c) Eğitimler katılımcılar arasında hiç bir ayırım gözetmeksizin yürütülür.

- ç) Özel gereksinimli bireyler için eğitimlerde gerekli tedbirler alınır.
- d) Eğitimler, aile bireylerinin yaşam boyu yararlanabilecekleri kazanımları destekleyen, birbirini tamamlayıcı ve bütüncül bir şekilde aile ve toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak gerçekleştirilir.
- e) AEP kapsamındaki program ve uygulamalar yetişkin eğitimi öğrenme ve öğretme yöntemleri ile bilimsel araştırma ve teknolojik gelişmelere dayalı olarak geliştirilir.
- f) Eğitimler, katılımcıların kolay erişebileceği eğitim ortamları dikkate alınarak yüz yüze ve/veya çevrim içi olarak uygulanır.
- g) Eğitimlerde katılımcıların kişisel verilerinin güvenliğine ve mahremiyetine dikkat edilir.
- ğ) AEP uygulamalarında kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasında eş güdüm ve iş birliği içinde çalışma yaklaşımı benimsenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Genel Müdürlüğün görevleri

MADDE 6- (1) Genel Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın stratejik planlarına uygun olarak ilin nüfusu, eğitici sayısı ile ilin ihtiyaçlarını dikkate alarak yıllık eğitim hedeflerini belirlemek ve İl Müdürlükleriyle paylaşmak,
- b) AEP eğitici eğitim programının müfredatını hazırlamak, yayınlamak ve uygun görülen aralıklarla müfredatları güncellemek,
- c) AEP eğitici eğitim programı müfredatına göre eğitici eğitimlerini planlamak ve gerçekleştirmek,
- ç) Ülke geneli “AEP Yıllık Planı”nı oluşturmak ve takip etmek,
- d) Eğitici gelişim programlarını hazırlamak ve İl Müdürlükleri tarafından yürütülmesini takip etmek,
- e) Bölgesel ve ülke geneli çalışma toplantıları düzenlemek,
- f) İhtiyaç halinde yıl içerisinde saha ziyaretleri gerçekleştirmek ve bu kapsamda hizmetin geliştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- g) Yıllık eğitim raporlarını dikkate alarak değerlendirme raporları oluşturmak,
- ğ) AEP içeriklerinin güncelleme ihtiyacı bulunup bulunmadığını en fazla beş yılda bir değerlendirmek ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- h) AEP’in geliştirilmesi ve etkililiğinin artırılması kapsamında AEP çatısı altında ihtiyaca göre yeni programlar oluşturmak ve uygulamak,
- ı) AEP’in kapasitesinin geliştirilmesi ve yaygınlığının artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla iş birliği çalışmaları yapmak,

- i) AEP'e ilişkin diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İl Müdürlüğünün görevleri

MADDE 7- (1) İl Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlarda AEP kapsamında yürütülen tüm iş ve işlemleri denetlemek ve gerekli idari düzenlemeleri yapmak,
- b) AEP eğitimlerini kolaylaştırıcı ve destekleyici mekanizmaları oluşturmak ve takip etmek,
- c) Genel Müdürlük tarafından düzenlenecek AEP eğitici eğitimlerinde gerekli desteği sağlamak,
- ç) SHM'lerde eğitim ve danışmanlık birimlerinde hizmet bölgesinin nüfus yoğunluğu ile orantılı olacak şekilde en az bir AEP eğiticisi görevlendirilmesini sağlamak,
- d) Genel Müdürlük tarafından bildirilen AEP eğitim hedefleri doğrultusunda SHM'lerin eğitici sayısını, bölgenin nüfusunu, sosyal risk haritasını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak SHM'lerin eğitim hedeflerini belirlemek,
- e) AEP eğitici adaylarının listesini Genel Müdürlüğe iletmek,
- f) Eğitimlerin tanıtılması ve yaygınlaştırılması amacıyla diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları yapmak,
- g) Her yıl bölgesel ve ülke genelinde düzenlenen çalışma toplantılarında gündeme alınması istenilen konuları Genel Müdürlüğe iletmek,
- ğ) AEP eğitimlerinin etkin ve verimli yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri almak,
- h) Genel Müdürlük tarafından verilen AEP ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Müdür Yardımcısının görevleri

MADDE 8- (1) AEP kapsamında İl müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) İl AEP Yıllık Planının hazırlanmasını ve Ocak ayının son iş gününe kadar Genel Müdürlüğe iletilmesini sağlamak,
- b) İlde üçer aylık periyotlarla düzenlenen çalışma toplantılarına başkanlık etmek ve toplantı tutanaklarının bilişim sistemine kaydedilmesini sağlamak,
- c) Her yıl bölgesel ve ülke genelinde düzenlenen çalışma toplantılarına katılmak,
- ç) Eğitici gelişim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- d) Eğiticilerin oryantasyonu/uyumu için rehberlik çalışmalarının uygulanmasını sağlamak,
- e) AEP eğitimlerinin İl AEP Yıllık Planına uygun olarak gerçekleştirilmesini ve yıl sonu eğitim raporunun hazırlanmasını sağlamak,

- f) AEP eğitimcilerinin yıl içerisinde düzenlediği eğitimlerden en az birini yerinde izlemek,
- g) AEP eğitimlerinin yönerge ve uygulama rehberine uygun olarak gerçekleştirilmesini kontrol etmek,
- ğ) AEP eğitici adaylarını belirleyerek adayların özgeçmiş formlarını İl Müdürlüğüne iletmek,
- h) Eğitimciler tarafından bilişim sistemine kaydedilen eğitimleri izleyen ayın en geç yedisine kadar onaylamak.

Sosyal Hizmet Merkezi Müdürünün görevleri

MADDE 9- (1) SHM müdürlerinin görevleri şunlardır:

- a) Hizmet bölgesinin nüfus yoğunluğu ile orantılı olacak şekilde eğitim ve danışmanlık birimlerinde AEP eğitimcilerini görevlendirmek,
- b) Eğitimlerinin AEP yıllık planına uygun yürütülmesini sağlamak,
- c) SHM'deki her bir AEP eğitimcisinin yıl içerisinde düzenlediği eğitimlerden en az birini yerinde izlemek,
- ç) AEP eğitici adaylarını belirleyerek adayların özgeçmiş formlarını İl Müdürlüğüne iletmek,
- d) AEP eğitim hedefleri doğrultusunda hizmet bölgesinin ihtiyaçlarına ve sosyal risk haritasına göre SHM AEP Yıllık Planını oluşturarak İl Müdürlüğüne iletmek,
- e) İl Müdürlüğü koordinasyonunda eğitimcilerin bilgi, beceri ve tutumlarını desteklemeye yönelik gerçekleştirilecek eğitim ve çalışma toplantılarına eğitimcilerin katılımını sağlamak,
- f) Bilişim sistemine eğitimciler tarafından kaydedilen eğitimleri ayın yedisinden önce onaylamak,
- g) AEP uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla İl Müdürlüğünün koordinesinde AEP'i tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- ğ) Eğitim hizmetlerinde sürekliliğin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- h) Her yıl bölgesel ve ülke genelinde düzenlenen çalışma toplantılarında gündeme alınması istenilen konuları İl Müdürlüğüne iletmek.

AEP Eğitimcilerinin görevleri

MADDE 10- (1) AEP eğitimcilerinin görevleri şunlardır:

- a) AEP Yıllık Planının hazırlanması sürecine, eğitimlerden ve saha çalışmalarından elde ettiği verilerle katkı sağlamak,
- b) AEP kapsamındaki eğitimleri plan, program ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirmek,
- c) AEP kapsamında sahanın ihtiyaç duyduğu eğitimleri tespit ederek birim amirleriyle bu ihtiyacı paylaşmak,
- ç) Eğitimleri bilişim sistemine kaydetmek,

- d) Eğitimlerden ve saha çalışmalarından elde ettiği verileri birim amirine iletmek,
- e) İlde üçer aylık periyotlarla düzenlenecek çalışma toplantılarına katılım sağlamak,
- f) İlde düzenlenen eğitici gelişim programları ile Genel Müdürlük tarafından düzenlenen eğitimlere ve programlara katılım sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğiticilerin Tespiti, Nitelikleri ve Yetiştirilmeleri

Eğiticilerin tespiti

MADDE 11- (1) İl Müdürlüğünün teklif ettiği adaylar arasından özgeçmiş formları dikkate alınarak eğitici niteliklerine sahip olduğu değerlendirilen AEP eğitici adayları Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

Eğiticilerin nitelikleri

MADDE 12- (1) Eğitici adaylarının en az aşağıdaki şartlara sahip olması gerekir:

- a) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının merkez veya taşra birimlerinde çalışmak,
 - b) Psikolojik danışman/rehber öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı/sosyal hizmet uzmanı, çocuk gelişimcisi, öğretmen, sosyolog veya ASDEP/ASDU unvanlarında çalışıyor olmak,
 - c) AEP alanları doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından belirlenecek diğer lisans alanlarından mezun olmak.
- (2) Genel Müdürlük tarafından il için belirlenen kontenjan sayısından fazla eğitici adayı olması durumunda aşağıdaki niteliklere sahip adaylara öncelik verilir.
- a) Bakanlığın AEP dışındaki diğer eğitim programlarında eğitici olmak ya da eğiticilik deneyimine sahip olmak,
 - b) Kamu kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları vb. kuruluşlarda eğitici olarak görev yapmış olmak,
 - c) Sosyal bilimler, eğitim bilimleri, sağlık bilimlerinde yüksek lisans veya doktora yapmış olmak,
 - ç) Aile danışmanlığı hizmetlerinde görev almak.

Eğiticilerin yetiştirilmeleri

MADDE 13- (1) AEP Eğitici Eğitim Programı; AEP'in yapısının ve içeriklerinin tanıtıldığı AEP öğrenme alanı ile yetişkin eğitime dair bilgi ve becerilerin kazandırıldığı yetişkin eğitimi öğrenme alanı olmak üzere iki ana yetkinliğe dayalıdır.

(2) AEP Eğitici Eğitimi Programının sonunda gerçekleştirilen teorik ve uygulamalı sınavı başarıyla tamamlayan eğitici adayları, “Eğitici Eğitim Programı Katılım Belgesi” olarak AEP Eğitici olur. Katılım belgelerinin tamamı Genel Müdürlük tarafından onaylanarak bilişim sistemine kaydedilir.

(3) Eğitimcilerin oryantasyonları/uyumları İl Müdürlüğü koordinasyonunda en az 1 yıl deneyimi olan AEP eğitimcilerince sağlanır.

(4) Eğitimcilerin bilgi ve becerilerini artırmak, güncel eğitim yaklaşımları ile kazanımlarını desteklemek amacıyla Genel Müdürlük tarafından yapılandırılmış programlar çerçevesinde destekleyici eğitimler ve süpervizyon programları yürütülebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AEP Eğitiminin Uygulanması

Uygulama yöntemleri

MADDE 14- (1) AEP’in etkin ve esnek bir şekilde uygulanabilmesi için program modüller olarak tasarlanmıştır. Bu eğitimler ailelerin özellikleri, istek, ihtiyaç ve ilgisine göre aşağıdaki yöntemlerden biri ya da birkaçı ile uygulanabilir:

- a) Seminerler (Açık Grup Oturumları): Bilgi vermek ve farkındalık oluşturmak amacıyla AEP kapsamındaki belirli bir konu ve içeriğin tek oturum şeklinde sunulmasıdır.
- b) Grup eğitimleri: AEP kapsamındaki konu ve içeriklerin; ailelerin demografik, sosyal ve ekonomik özellikleri dikkate alınarak ortak eğitim ihtiyaçlarına sahip gruplara sunulmasıdır.
- c) Kapalı grup oturumları: Genel Müdürlük tarafından yapılandırılmış bir program çerçevesinde katılımcıların bilgi, tutum ve becerilerinde değişimi ve gelişimi hedefleyecek şekilde eğitimlerin sunulmasıdır.
- ç) Medya ve çevrim içi ortamlar aracılığıyla eğitimler: AEP konu ve içeriklerinin medya ve çevrim içi ortamlar aracılığıyla katılımcıların birbirleriyle etkileşimde bulunduğu eş zamanlı ve canlı eğitimler şeklinde sunulmasıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Tanıtım

MADDE 15- (1) Genel Müdürlük ve İl Müdürlükleri hedef kitlenin özelliklerine göre AEP’in tanıtımına ilişkin çalışmaları Bakanlığın ilke, politika ve önceliklerini dikkate alarak gerçekleştirir.

(2) AEP uygulama sürecinde kullanılacak materyallerin içerik ve tasarımları AEP kurumsal materyal kılavuzunda belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanır.

Diğer hükümler

MADDE 16- (1) Birimler arası uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması amacıyla Bakanlığın diğer hizmet birimleri, AEP konu ve içerikleri ile AEP eğiticilerinin yer alacağı çalışmaları Genel Müdürlüğün bilgisi ve koordinasyonunda yürütür.

(2) AEP kapsamında yapılacak araştırmalar, çalışmalar, iş birlikleri ve diğer hizmet birimlerini de ilgilendiren konularda Bakanlığın ilgili birimleri tarafından yayınlanmış olan usul ve esaslara riayet edilir.

(3) AEP formatörleri bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren AEP eğiticisi olarak göreve devam ederler.

(4) AEP uygulama rehberi, bu yönergenin eki olup yönergeye dâhildir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu yönerge ekleri ile birlikte, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge hükümlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı yürütür.