

Bakanlığımız mülkiyetinde bulunan ve düşümü yapılarak satışının yapılması istenilen taşıtlara ilişkin işlemler



Bakanlığımıza bağlı kuruluşlarımız adına ruhsat tescili olan ve demirbaş kayıtlarında bulunan taşıtlara ilişkin düşüm ve satışının yapılması talebinde bulunulması halinde yapılması gereken işlemler;

- 1 237 Sayılı Taşıt Kanununun 13'üncü maddesi gereğince komisyon oluşturulması ile Taşıt Muayene ve Kontrol Raporunun düzenlenmesi,
- 2 Taşıtın bakım, onarım maliyetlerine ilişkin 3 firmadan yazılı teklif alınması,
- 3 Taşıtın ayrıntılı (motor aksamı, iç ve dış) fotoğraflarının çekilmesi,
- 4 Taşıt ruhsatının fotokopisinin çekilmesi,
- 5 İlgili Genel Müdürlükten taşıt düşümü ve satışına ilişkin görüş yazısının alınması,
- 6 Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının düzenlenmesi,
- 7 Taşıt düşüm ve satış gerekçelerini ayrıntılı bir şekilde içeren Taşıt Bilgi Kartının düzenlenmesi,
- 8 Yukarıda yer alan hususları içeren belgelerin üst yazı ekinde Başkanlığımıza gönderilmesi,

Makam Onayı aşaması ve sonrası

- 1 Makam Onayına istinaden kuruluş tarafından taşıtın trafikten çekilmesi,
- 2 Trafikten çekilerek satışı için düşümü yapılan taşıtın e-ihale yoluyla satılabilmesine yönelik Özelleştirme İdaresi Başkanlığına ait www.oib.gov.tr adresinde yer alan "Kamu Taşıtları/Kamu Kurumları İçin Bilgilendirme" sayfasında belirtilen bilgi ve belgelerin ivedilikle Özelleştirme İdaresi Başkanlığına gönderilmesi,
- 3 E-ihale sürecinin yapılması ve sonrasında taşıtın teslim edilmesi,
- 4 Taşıta ilişkin işlemlerin tamamlanması (Makam Onayı) sonrasında gerçekleşen işlemlere ilişkin bilgi ve belgelerin Başkanlığımıza gönderilmesi.

Bakanlığımız mülkiyetinde bulunan ve düşümü yapılarak hurdaya ayrılması istenilen taşıtlara ilişkin işlemler



Bakanlığımıza bağlı kuruluşlarımız adına ruhsat tescili olan ve demirbaş kayıtlarında bulunan taşıtlara ilişkin düşüm ve hurdaya ayrılma talebinde bulunulması halinde yapılması gereken işlemler;

- 1 237 Sayılı Taşıt Kanununun 13'üncü maddesi gereğince komisyon oluşturulması ile Taşıt Muayene ve Kontrol Raporunun düzenlenmesi,
- 2 Taşıtın bakım, onarım maliyetlerine ilişkin 3 firmadan yazılı teklif alınması,
- 3 Taşıtın ayrıntılı (motor aksamı, iç ve dış) fotoğraflarının çekilmesi,
- 4 Taşıt ruhsatının fotokopisinin çekilmesi,
- 5 İlgili Genel Müdürlükten taşıt düşümü ve satışına ilişkin görüş yazısının alınması,
- 6 Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının düzenlenmesi,
- 7 Taşıt düşüm gerekçelerini ayrıntılı bir şekilde içeren Taşıt Bilgi Kartının düzenlenmesi,
- 8 Yukarıda yer alan hususları içeren belgelerin üst yazı ekinde Başkanlığımıza gönderilmesi,

Makam Onayı aşaması ve sonrası

- 1 Makam Onayına istinaden kuruluş tarafından taşıtın trafikten çekilmesi (Araç Tescil Belgesi (Ruhsat) üzerine "*Hurdaya Ayrılmıştır*" ibaresinin işlenmesi gerekmektedir.),
- 2 Trafikten çekilerek düşümü yapılan taşıtın Makine ve Kimya Endüstrisi Anonim Şirketine bağlı Geri Dönüşüm İşletme Müdürlüklerine tesliminin sağlanması,
- 3 Taşıta ilişkin işlemlerin tamamlanması (Makam Onayı) sonrasında gerçekleşen işlemlere ilişkin bilgi ve belgelerin Başkanlığımıza gönderilmesi.