

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**

………... AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

SAHA DEĞERLENDİRME RAPORU

Hazırlayanlar

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı

Unvan Unvan Unvan

İl, 2024

**İÇİNDEKİLER**

1. [İLİN TANITIMI 2](#_Toc183171829)

[2. İL MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN PSİKOSOSYAL DESTEK ÇALIŞMALARI 2](#_Toc183171830)

[2.1.İl Müdürlüğü Bünyesindeki Psikososyal Destek Hizmetlerinin Koordinasyonu 2](#_Toc183171831)

[2.2. Kurumsal Kapasite 3](#_Toc183171832)

[2.1.2. İnsan Kaynağı Kapasitesi 3](#_Toc183171833)

[2.2.2. Lojistik Kapasite 3](#_Toc183171834)

[2.3. İl Müdürlüğünce Gerçekleştirilen Psikososyal Destek Müdahale Çalışmaları 3](#_Toc183171835)

[2.3.1. Çalışma Alanları ve Operasyon Ekiplerinin Dağılımı 3](#_Toc183171836)

[2.3.2. Psikososyal Destek Müdahaleleri 4](#_Toc183171837)

[2.3.3. Afet Dönemi Sosyal Hizmet Müdahaleleri 4](#_Toc183171838)

[2.3.4. İyi Uygulama Örnekleri 5](#_Toc183171839)

[3. DİĞER KURUMLAR İLE KOORDİNASYON VE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 5](#_Toc183171840)

[3.1. Destek Çözüm Ortakları 5](#_Toc183171841)

[3.1.1. Kamu Kurumları ile Koordinasyon ve Psikososyal Destek Müdahale Çalışmaları 5](#_Toc183171842)

[3.1.2. Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon ve Psikososyal Müdahale Çalışmaları 5](#_Toc183171843)

[3.2. Diğer Afet Grupları ile Koordinasyon 5](#_Toc183171844)

[3.3. AFAD ve Mülki İdari Amirleri ile Koordinasyon 5](#_Toc183171845)

[4. BAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI İLE KOORDİNASYON VE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 5](#_Toc183171846)

[4.1. Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü 6](#_Toc183171847)

[4.2. Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü 6](#_Toc183171848)

[4.3. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı 6](#_Toc183171849)

[4.4. Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü 6](#_Toc183171850)

[4.5. Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü 6](#_Toc183171851)

[4.6. Personel Genel Müdürlüğü 6](#_Toc183171852)

[4.7. Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü 6](#_Toc183171853)

[4.8. Strateji Geliştirme Başkanlığı 6](#_Toc183171854)

[4.9. Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürlüğü 6](#_Toc183171855)

[5. GÜÇLÜ YÖNLER, GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER VE ÖNERİLER 0](#_Toc183171856)

*GENEL NOT*

*Gri renkli, yatık şekilde yazılan yönergeler raporu hazırlayan personele rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış olup rapor hazırlanırken bu kısımlar silinmelidir.*

*Rapor şablonunda yer alan başlıklar altında o başlık altında genel olarak istenilen bilgilere dair açıklamalar yapılmıştır. Şablonda yer alan başlıkların dışında ihtiyaç halinde yeni başlıklar eklenebilir, aylık bilgi notlarında yer alan tablolar yer alan sayısal veriler grafik halinde verilmesi beklenmektedir. Raporun farklı bölümlerine ve başlıklarına uygun şekilde afet sahasında çekilmiş gizlilik ilkeleri korunacak ve hizmet alanların yüzleri görünmeyecek fotoğraflar eklenebilir.*

1. **İLİN TANITIMI**

*Bu bölümde ilin afet öncesi genel nüfusu, coğrafi konumu, ilçeleri, demografik yapısına dair bilgilere yer verilir. İlin haritası eklenebilir.*

*İlin afet sonrası genel etkilenme durumu, yaşanan hasar durumu, vefat sayısına dair genel bilgiler, kronolojik olarak İlde afet yönetimi adına yapılanlar, nüfus hareketliliği, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğümüz, bağlı kuruluşlar ve personelimizin olaydan etkilenme durumuna ilişkin bilgiler genel anlamda yazılır.*

*İlin genelinde hane ve kişilere verilen toplam psikososyal destek hizmetine dair sayısal veriler, bu alanda görevlendirilen toplam personel ve araç sayısına grafikler kullanılarak yer verilir.*

*Bu başlıkta istenilen bilgiler genel ve özet bilgiler olup raporun devamında detaylandırılır. Raporun bu kısmında afet/acil duruma ilişkin çerçeve çizme amaçlanmalıdır.*

1. **İL MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN PSİKOSOSYAL DESTEK ÇALIŞMALARI**

*Başlıkların altına depremlerin ardından ilgili başlıkla ilgili yapılanlara kronolojik olarak yer verilir. Güçlü yönler, geliştirilmesi gereken yönler ve önerilere ilerleyen sayfalarda yer alan tabloda yer verilir.*

**2.1.İl Müdürlüğü Bünyesindeki Psikososyal Destek Hizmetlerinin Koordinasyonu**

*Yerel düzey psikososyal destek planında da belirtildiği şekliyle;*

* *Hangi* ***koordinasyon ekiplerinde*** *hangi unvan/mesleklerde kaç personelin yer aldığı, yerel kapasitenin sahada çalışması ve çalışmamasının avantajları, dezavantajları vb.*
* *PSD Koordinasyon Merkezinin nerede kurulduğu (İl Müdürlüğü bünyesinde/Uygun başka bir bina) yapıldığı, İl Müdürlüğü binası dışında bir yer seçildi ise kısaca sebebi (İl Müdürlüğü binasının zarar görmesi, afet bölgesine fiziksel uzaklık vb.),*
* *Personelin beslenme, barınma gibi lojistik ihtiyaçlarına yönelik planlamanın nasıl yapıldığı vb.,*
* *Psikososyal destek hizmetlerinin dışında bu dönemde sosyal hizmet müdahalelerinin sürdürülmesinde nasıl bir koordinasyon yapıldığı, psikososyal destek ekiplerinden sosyal hizmet kuruluşlarına vakaların hangi yolla aktarıldığı,*

*gibi İl müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarca gerçekleştirilen hususlar kronolojik sırası ile bu başlık altında belirtilir. İhtiyaç duyulursa alt başlıklar açılabilir.*

*Mevcut durumun anlatılmasının ardından koordinasyona ilişkin değerlendirme, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler nelerdir? Konu ile ilgili bir SWOT analizi yapılmalı ve ilerleyen bölümlerde yer alan tabloya işlenmelidir.*

**2.2. Kurumsal Kapasite**

2.1.2. İnsan Kaynağı Kapasitesi

*Bu bölümde PSD hizmetlerinde görev almış tüm personel dair;*

* *Sayısal verilere ve veri grafiklerine, personelin meslek grubu, kamu kurumlarında görevli personelin kurumlarına göre dağılımına (Örneğin yerel düzeyde kaç personelin bu süreçte görev aldığı ve mesleki dağılımı, destek illerden gelen personelin görevli olduğu illere göre dağılımı, destek illerden görevli gelen personelin toplam kaç kez görevlendirme ile geldiği, destek çözüm ortaklarından görevli olan personelin kurumlara göre, mesleklerine göre dağılımı, STK’larda görevli personelin kurum ve mesleklerine göre dağılımı gibi),*
* *Personel yetkinliğine dair bilgilere ( Daha önce psikososyal destek eğitimi almış personel sayısı, afet sonrasında psikososyal destek ve uzmanlaşmış müdahale eğitimleri alan personel sayısı ve mesleki dağılımı gibi)*
* *Destek illerden gelen personelin hangi tarihlerde görevlendirildiğine*

 *yer verilir.*

*Personele ilişkin veriler grafik ile belirtilmelidir. Sayısal verilerle ilgili olarak aylık olarak psikososyal destek hizmetleri ile ilgili hazırlanan Bilgi Notundan faydalanılabilir. İhtiyaç duyulması halinde fotoğraf eklenebilir.*

2.2.2. Lojistik Kapasite

* *İl Müdürlüğünün saha çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu lojistik kapasite,*
* *Bu ihtiyaçların nasıl karşılandığı,*
* *İlerleyen dönemlerde hazırlık kapsamında temin edilmesi gereken ihtiyaçlara yer verilir.*

2.2.2.1. Personel Lojistiği

*Yerel personel ve destek illerden gelen personele yönelik barınma, beslenme, kurumsal kıyafet gibi personeli ilgilendiren lojistik kapasiteye (karşılanabilen ihtiyaçlar, karşılanamayan ihtiyaçlar ve ilerleyen dönemlerde planlanan hazırlıklar vb.) yer verilir.*

2.2.2.2. Hizmetin Lojistiği

*Psikososyal destek hizmetlerini gerçekleştirirken var olan, giderilen ve halen ihtiyaç duyulan kapasiteye yer verilir. Örneğin mobil SHM, mobil Tır, konteyner, çadır, mobilya, kırtasiye, klima, materyal vb.*

**2.3. İl Müdürlüğünce Gerçekleştirilen Psikososyal Destek Müdahale Çalışmaları**

2.3.1. Çalışma Alanları ve Operasyon Ekiplerinin Dağılımı

*(Yaşanan afet/acil durumun etkilediği ilçeler, köyler vs. varsa enkaz alanlarına, hastaneler, etkilenenlerin barınma alanları (etkilenenlerin yerleştirildiği KYK’lar, misafirhaneler, kurulan çadır kent ve konteyner kentlerin bilgisi), barınma alanlarının ilçelere dağılımı, sayısı, kuruldukları ve kapatıldıkları tarihler yazılır.*

*Destek iller, diğer iller, destek çözüm ortakları ve STK’lardan personel desteği alınmasında nelere dikkat edildiği, personel görevlendirmelerinin hangi tarihler arasında gerçekleştirildiği hususları belirtilir.*

*Operasyon ekipleri çalışma alanlarına dağıtılırken dikkat edilen hususlar (ihtiyaç duyulan müdahale yöntemi, coğrafi uzaklık, çalışma saatleri vb.), çalışma alanlarını ve operasyon ekiplerini belirlerken yaşanan zorluklar ve nasıl çözüldüğü/çözülemediğine ilişkin bilgilere yer verilir.*

*İhtiyaç duyulması halinde tablo, fotoğraf ve grafikler eklenebilir.*

2.3.2. Psikososyal Destek Müdahaleleri

*Sahada gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin veriler grafiklerle belirtilmelidir. Çalışma alanlarında gerçekleştirilen psikososyal müdahale çalışmalarının içerik olarak ve nasıl gerçekleştirildiği, personelin niteliği, sahada kullanılan form ve raporların etkililiği, bu zamana kadar bu alanda gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerin psikososyal müdahalelere etkisi, eğitime ihtiyaç duyulan diğer hususlar, rakama dökülemeyen hizmetler yazılmalıdır.*

*Veri tasnifi, ihtiyaç ve kaynak ekibi, uzmanlaşmış müdahale ekipleri ve çalışana destek ekiplerince gerçekleştirilen çalışmalara, bununla beraber psikososyal müdahale araçlarının (psikoeğitim, psikolojik ilk yardım, bireysel danışmanlık, kayıp ve yas danışmanlığı, grup çalışmaları gibi) nasıl uygulandığına yer verilir.*

*Psikososyal müdahalelere ilişkin güçlü yönler, geliştirilmesi gereken alanlar ve çözüm önerileri ise ilerleyen bölümlerde yer alan tabloya işlenmelidir.*

*Yapılan psikososyal müdahale çalışmaları başlık açılarak anlatılabilir. İhtiyaç duyulması halinde fotoğraf eklenebilir.*

2.3.3. Afet Dönemi Sosyal Hizmet Müdahaleleri

*Afet döneminde gerçekleştirilen sosyal hizmet müdahalelerinden;*

* *Afet sonrasında hangi sosyal sorun (intihar, şiddet, bağımlılık, ihmal ve istismar vb.) ve sosyal hizmet müdahalelerinde artış gözlendiği,*
* *Engelli evde bakım, koruyucu aile, SED gibi hizmetlerde nasıl değişimler yaşandığı, (2023 Ocak ayı sayısal verileri ile kıyaslama yapılabilir)*
* *Hangi müdahalelerde aksamalar yaşandığı, yaşanan sorunlara nasıl çözüm bulunduğu,*
* *Personel hareketliliği/personel yer değişimlerinden sosyal hizmet müdahalelerinin nasıl etkilendiği,*
* *Psikososyal destek hizmetlerinin aşamalı olarak sonlandırılması, var olan personel kapasitesinin SHM’lere aktarılması, konteyner kentlerde afet ve acil durum sonrası psikososyal destek hizmetlerinden çok sosyal hizmet alanında koruyucu önleyici ve müdahale çalışmalarına yer verilmesi hususunda görüşlere yer verilir.*

*İhtiyaç duyulması halinde tablo, fotoğraf ve grafikler eklenebilir.*

2.3.4. İyi Uygulama Örnekleri

*Varsa iyi uygulama örneklerine yer verilir.*

1. **DİĞER KURUMLAR İLE KOORDİNASYON VE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**

**3.1. Destek Çözüm Ortakları**

3.1.1. Kamu Kurumları ile Koordinasyon ve Psikososyal Destek Müdahale Çalışmaları

*Destek çözüm ortakları yapılan koordinasyona dair;*

* *Hangi alanlarda hangi kurumlarla ve hangi sürelerle iş birliği kurulduğu,*
* *İnsan kaynağı ve/veya lojistik olarak hangi desteklerin alındığı, bu iş birliklerinde yaşanan sorunlar ve çözüme dair neler yapıldığı,*
* *Destek çözüm ortakları ile gerçekleştirilen psikososyal destek çalışmaları (psikososyal müdahale ve/veya sosyal iyileştirme), hangi kurumlarda yapılan çalışmalardan verim alındığı, hangi işbirliklerinin sürdürülmesinin uygun görüldüğü,*
* *İyi uygulama örnekleri*

*belirtilmelidir.*

*Kamu kurumları anlatılırken kurumların isimlerine (Sağlık İl Müdürlüğü, il Milli Eğitim Müdürlüğü) göre başlık açılabilir ve ayrı ayrı iş birliği süreçleri ya da iş birliği olmamış olsa dahi için yapılan girişimler yazılabilir.*

3.1.2. Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon ve Psikososyal Müdahale Çalışmaları

*İlinizde sürecin başından bu zamana kadar çalışan STK’lar bu STK’ların çalışma alanları ve ne kadar insan kaynağı ile çalıştığı en verim aldığınız STK, iyi uygulama da yazılabilir. Tablo şeklinde de eklenebilir.*

**3.2. Diğer Afet Grupları ile Koordinasyon**

*Psikososyal destek hizmetleri ile doğrudan ya da dolaylı bağlantılı olan hizmetler ve ilgili kurumlara ilişkin koordinasyona yer verilir:*

* *İdari yönetim, ilgili mülki idari amir yönetiminde yapılan çalışmaların genel özeti,*
* *Konteyner kentlerin yönetimi,*
* *Beslenme, barınma, güvenlik, hasar tespit vb. etkilenenlere yönelik çalışmaları ve psikososyal destek grubumuz ile olan iş birlikleri vb. başlıklar halinde yazabilirsiniz.*

**3.3. AFAD İl Müdürlüğü ve Mülki İdari Amirleri ile Koordinasyon**

*Genel olarak yaşanan afet/acil durum mülki idari amirlerin başkanlığında AFAD İl Müdürlüğü koordine ettiği için psikososyal destek hizmetinin AADYM’deki etkililiğine ve koordinasyonuna ilişkin bilgi verilir.*

*Psikososyal destek hizmetlerine ilişkin farkındalık olup olmadığı, psd hizmeti için yer tahsis edilmesine ilişkin süreçler vb. bilgiler de yer alabilir.*

1. **BAKANLIK MERKEZ TEŞKİLATI İLE KOORDİNASYON VE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**

*Merkez teşkilat ile yapılan genel çalışmalar kronolojik olarak bu başlık altına yazılır, doğrudan genel müdürlükleri ilgilendiren hususlar ilgili başlığın altına yazılır. İhtiyaca göre başlık eklenebilir. Güçlü yönler, geliştirilmesi gereken yönler ve öneriler madde madde tespit şeklinde ilerleyen bölümlerde yer alan tabloda ilgili hücreye yazılır. Metin kısımlarına sürecin ve çalışmaların yazılması beklenmektedir.*

**4.1.Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*

**4.2. Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*

**4.3.Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*

**4.4.Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*

**4.5.Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*

**4.6.Personel Genel Müdürlüğü**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*

**4.7.Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü**

*Aynı bağış ve depo yönetimi hizmetlerine ilişkin bilgi istenmemekte olup İl Müdürlüğümüz ve genel anlamda psikososyal destek hizmetleri ile bağlantısı, birlikte çalışma hali ya da ayrı çalışılması durumu, akut dönemde bu çalışma grubu da koordine edildi mi il müdürlüğümüz tarafından yoksa vakıf müdürleri mi koordine etti gibi hususlara ilişkin bilgi verilmesi beklenmektedir.*

**4.8.Strateji Geliştirme Başkanlığı**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*

**4.9.Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürlüğü**

*Neler talep edildi? İl Müdürlüğüne nasıl bir katkısı oldu? Aktiflik süreçleri ve rehberlikleri nasıldı?*