**ANTALYA AİLE ve SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ve BAĞLI KURULUŞLARININ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**1- İDARENİN** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı | : | Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü |
| Adresi | : | Kültür mahallesi 3815 Sokak No: 5 KEPEZ/ANTALYA |
| Telefon Numarası | : | (0242) 243 44 75 |
| Faks Numarası | : | (0242) 243 44 77 |
| Elektronik Posta Adresi | : | antalyaailesatinalma@hotmail.com |
| İlgili Personelin Adı, Soyadı | : | Filiz TERKANLIOĞLU |
| Unvanı | : | İl Müdür Yardımcısı |

**2- İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER**:

2.1 İhale Konusu Hizmetin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı | : | Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, Ek Ders, İkramiye, Fazla Mesai, Sosyal Haklar, Özlük vb.) 36 aylık |

**3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ**:

3.1 İhaleye İlişkin Bilgiler;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İhale Usulü | : | Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan  **“*Kapalı Zarf-Açık Artırma Usulü”*** |
| İdarede Çalışan Personel Sayısı | : | Toplam 1.118 Personel. |
| İdarenin Yıllık Nakit Akışı (Ortalama) | : |  |
| Tekliflerin Sunulacağı Adres | : | Kültür Mahallesi 3815 Sokak No: 5  2. Kat Toplantı Salonu KEPEZ/ANTALYA |
| İhalenin Yapılacağı Adres | : | Kültür Mahallesi 3815 Sokak No: 5 KEPEZ/ANTALYA |
| İhale Tarihi ve Saati  İşin Süresi | :  : | ***17.01.2025 saat:10.00***  **01/02/2025 - 31/01/2028 36 AY** |

3.2 Teklifler, ihalenin yapılacağı tarih ve saatte yukarıda belirtilen adreste (Tekliflerin Sunulacağı Adres) İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir.

**4- İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**:

4.1 İhale Dokümanı www.aile.gov.tr/Antalya/duyurular internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

**a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer**; Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Kültür mahallesi 3815 Sokak No: 5 KEPEZ/ANTALYA

**b) İhaleye Kimler Katılabilir**;

İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan (Katılım Bankaları Dahil) Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olan bankalar katılabilir.

**A- GENEL ŞARTLAR**:

1. İhale İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan ve ödeme yapılan personelin maaş, ek ders, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.
2. İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan personel sayısı ve tahakkuk eden toplam personel giderleri ödeneği aşağıda düzenlenen tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM ADI | ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | 1 Aylık TAHAKKUK EDEN MAAŞ TUTARI-TL |
| Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 141 | 7.153.798,22 |
| Konyaaltı Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü | 23 | 1.234.564,15 |
| Muratpaşa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü | 49 | 2.385.377,48 |
| Kepez Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü | 78 | 4.305.008,64 |
| Alanya Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü | 50 | 2.672.382,91 |
| Kumluca Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü | 33 | 1.813.268,39 |
| Manavgat Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü | 33 | 1.525.776,02 |
| Serik Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü | 22 | 1.054.748,19 |
| Alanya Huzurevi Müdürlüğü | 61 | 2.761.067,93 |
| Antalya Huzurevi Yaşlı bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü | 82 | 3.731.470,10 |
| Akdeniz Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü | 56 | 2.925.317,69 |
| Falez Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü | 72 | 3.376.736,47 |
| Aksu Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü | 27 | 1.320.568,24 |
| Toros Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü | 25 | 1.656.559,86 |
| Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü | 182 | 7.797.341,01 |
| Antalya Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü | 81 | 3.677.420,60 |
| 1.Kadın Konukevi Müdürlüğü | 22 | 1.104.039,23 |
| 2.Kadın Konukevi Müdürlüğü | 16 | 788.865,38 |
| 3.Kadın Konukevi Müdürlüğü | 18 | 923.123,59 |
| Şiddet Önleme ve İzleme Merkez Müdürlüğü | 31 | 1.446.762,36 |
| Antalya Otizm Gündüz Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü | 16 | 765.411,84 |
| **T O P L A M** | 1118 | 54.419.608,29 |
| --Yılda en az 80 kişi civarı 9 ay süreyle geçici personel çalışmaktadır. Yukarda yer alan hesaplamaya bu gelir dahil edilmemiştir.  -Personel sayıları yıllık % 20 civarı artmakta yukardaki hesaplamaya bu artış dahil edilmemiştir.  - ***Kişi başı ortalama personel aylığının 48.675,86 TL olduğu tespit edilmiştir.*** | | |

1. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme **süresi 3 (Üç) yıl** olacaktır.
2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.
3. İdarece; Personellerin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce banka da bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Maaş tutarları ödeme günün başladığı gece (Her ayın 15’inin başladığı gece) 01.00’den itibaren hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirir. Banka, idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb) ile ilgili banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
4. **Anlaşma yapılan banka;**
5. İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize 36 ay için eşit dağılımlı peşin olarak 15 ŞUBAT 2025 Maaş ödemesini ***müteakip 10 gün içinde promosyon ödemesini yapacaktır***.
6. Başka kurumlardan İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımıza naklen gelen, ilk defa atanan, açıktan atanan ile ücretsiz izinden dönen personellere önceki kurumundan promosyon alıp almadığına bakılmaksızın kalan süre kıstelyevm ilkesine göre hesap edilerek promosyon tutarı kurumdan alınacak ***yazılı talimat doğrultusunda en geç 1 ay içinde peşin ödenecektir.***
7. Emekli olan personel kurumunca bankaya bildirilir personelin aynı banka ile devam edeceğini bildirmesi üzerine geri iade talep edilmez.
8. Personelin ölümü halinde mirasçılarından veya idareden iade talebinde bulunulmayacaktır.
9. ***İl Müdürlüğü hizmet binası sınırlarında idarenin belirleyeceği bir yere idarece ATM kurulması Bankanın takdirinde olup, Kurulacak ATM nin tüm giderleri ve sorumluluğu ilgili bankaya ait olacaktır.***
10. Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
11. Anlaşma yapılan banka, Personellerin Maaş hesabı Ekstrelerinin, Kredi Kartı Ekstrelerinin vb. bildirimlerinden ücret talep etmeyecektir.
12. İlgili banka tarafından Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz maaş kartı (Bankomat)düzenleyerek teslim edecektir.
13. Anlaşma süresince, Bankomat (Maaş Kartı), ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluş Müdürlüğü personelinden kart aidat ücreti, yıllık kart kullanım ücret, vb. gibi hiç bir ücret alınmayacaktır. Maaş hesabı kullanılarak internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya Banka Şubesi aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, bankadan gelen SMS iletişim ücreti, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Anlaşma yapılan banka; personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecek olup, her ne ad adı altında olursa olsun masraf almayacaktır.
14. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
15. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
16. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ikramiye, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, arazi tazminatı, vekâlet ücreti vb. listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.
17. Banka, ATM’lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük ***minimum 15.000,00 TL (On Beş Bin Türk lirası) nakit çekim limiti uygulayacaktır.***

**C- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER**:

1. Banka Teklif Mektubu ve imza sirküleri
2. Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalı ve kaşeli Şartname
3. Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalı ve kaşeli Bankanın promosyon sözleşme örneği

**D- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRLME USULÜ**:

1. Banka promosyon ihalesi Herhangi Bir İhale kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin “C” bölümünde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde, İdarenin adı, adresi ile bankanın adı, adresi ve kapatılan yerinde yetkili kişi/kişilerin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İstekliler, verecekleri teklifleri bu şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınarak ilk kapalı tekliflerini kişi ***başı 40.000,00 TL altında olmayacak şekilde vereceklerdir.***
3. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde Komisyona sunulan belgeler birinci turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam ve eksiksiz olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. İkinci turdan itibaren açık artırmaya geçilecek olup, isteklilerden son teklifleri yazılı istenilecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. ***Sözleşmeden sonra yüklenici banka, 05.02.2025 tarihine kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.***
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları İl Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

**E- CEZAİ HÜKÜMLER**:

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale toplam bedelinin) % 2’i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Bu durumda en iyi ikinci teklifi veren banka sözleşme yapmaya davet edilir.
3. Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 1’i kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
4. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere İdare mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İdareden herhangi bir hak talep edemez.
5. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
6. İhtilaf halinde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

***İş bu Promosyon ihalesi şartnamesinde yer alan şartları Bankamızca kabul ediyoruz.***