



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı : 10646188-010.04-72
Konu : Yönerge

23.10.2022

BAKANLIK MAKAMINA

20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 22/05/2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanunu, 31/05/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 18/01/2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8’inci maddesine göre yeniden hazırlanan ve ilişkide sunulan “Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi” nin uygulamaya konulmasını Olurlarınıza arz ederim.


İbrahim KAYADEMİR
Daire Başkan V.

Uygun görüşle arz ederim.

.../.../2022


Rıdvan DURAN
Bakan Yardımcısı

OLUR

.../.../2022


Derya YANIK
Bakan

EK:

1- Yönerge

T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; işyerinde iş sağlığı ve güvenliği şartlarının iyileştirilmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatındaki bütün işyerlerini, işverenleri, işveren vekilleri ile geçici iş ilişkisi kurulanları, merkez ve taşra teşkilatı çalışanları ile stajyerleri faaliyet konularına bakılmaksızın kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 22/05/2003 tarihli ve 4857 Sayılı İş Kanunu, 31/05/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 18/01/2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8’inci maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a) Acil Durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya işyerini dışarıdan ve içerden etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

b) Alt İşveren: İşverenden, işyerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde iş yapmak üzere işveren ile hukuki bağ kurmuş, gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

c) Acil Durum Planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durum da yapılacak iş ve işlemler ile ilgili görevlerin ve eylemlerin yer aldığı planı,

ç) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,

d) Bakan: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanını,

e) Çalışan: Özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın Bakanlıkça istihdam edilen gerçek kişiyi,

f) Çalışan Temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

g) ÇSGB: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

ğ) İl Müdürlüğü: Aile ve Sosyal hizmetler İl Müdürlüğünü,

h) İş Güvenliği Uzmanı: Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere ÇSGB’ce yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, ÇSGB ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile müfettişlik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,



ı) İş Kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

i) İşveren: Merkez teşkilatında Bakan veya yetkilendirdiği kişiyi, taşrada ise bina, tesis ve eklentilerinde elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu Müdürlüklerde Müdür veya yetkilendirdiği kişiyi,

j) İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

k) İşyeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere ÇSGB'ce yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekim,

l) İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB): İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere Bakanlıkta Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde, taşrada İl Müdürlüğü bünyesinde kurulan, işyerinin tehlike sınıfı ve toplam çalışan sayısı dikkate alınarak iş güvenliği belgesine sahip en az bir iş güvenliği uzmanı ile en az bir işyeri hekiminin görevlendirildiği birimi,

m) Kişisel Koruyucu Donanım (KKD): Kişilerce bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik riskine karşı korunmak amacıyla giyilmek veya tutulmak üzere tasarlanmış ve imal edilmiş donanımı, bunların değiştirilebilir parçalarını ve bağlantı sistemlerini,

n) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (İSGK): Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı birimlerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği kurulunu,

o) Meslek hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

ö) Ortak sağlık ve güvenlik birimi (OSGB): Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimi,

p) Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

r) Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

s) Risk Değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ş) Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışana veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

t) Tehlike Sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

u) Teknik Eleman: Teknik öğretmen, fizikçi, kimyager ve biyolog unvanına sahip olanlar ile üniversitelerin iş sağlığı ve güvenliği programı mezunlarını,

ü) Yönerge: Bu yönergeyi,
ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM İşveren ve Çalışanların Genel Yükümlülükleri

İşverenin yükümlülüğü

MADDE 5 - (1) İşveren, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ikincil mevzuatta yer alan görevlerin yerine getirilmesi, gerekli tedbirlerin alınması, kayıtların tutulması, alınan tedbirlere uyulup uyulmadığının izlenmesi ve denetimi ile yükümlüdür.

Çalışanların yükümlülükleri

MADDE 6 - (1) Çalışanlar, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 19 uncu maddesinde yer hususlara uymakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İşyeri Sağlık ve Güvenlik Organizasyonu

İş sağlığı ve güvenliği kurulu

MADDE 7 - (1) Merkez teşkilatı ile bina, tesis ve eklentilerinde elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu İl Müdürlüğü ve kuruluşlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulur.

(2) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulunun oluşumu, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarında, 18/01/2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

İşyeri sağlık ve güvenlik birimi

MADDE 8 - (1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere merkezde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde, taşrada İl Müdürlüğü bünyesinde İSGB oluşturulur.

(2) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan İSGB merkez teşkilat binası ile ek hizmet binalarını, İl Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İSGB ise İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar hizmet binaları ile bunların eklentilerini kapsayacak şekilde hizmet verir.

(2) İSGB; en az bir işyeri hekimi ile işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir iş güvenliği uzmanının görevlendirilmesi ile oluşturulur. Bu birimde işveren diğer sağlık personeli de görevlendirebilir.

(3) İSGB’de görev yapan işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personeline iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yaptığı süre içinde başka görev verilemez.

(4) İSGB’nin, Bakanlık merkez ve taşra teşkilat binası içerisinde, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesini sağlayacak, çalışan personel sayısına uygun büyüklükte olması ve giriş katta kurulması esastır.

(5) İSGB’de görevlendirilen iş güvenliği uzmanı sayısı dikkate alınarak, iş güvenliği uzmanları odası ile işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere muayene odası, ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur.

(6) İSGB, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen malzemelerle donatılır. Çalışanların acil durumlarda en yakın sağlık birimine ulaştırılmasını sağlamak üzere uygun araç bulundurulur.

(7) İSGB’nin bölümleri aynı alanda bulunur ve bu alan çalışanlar tarafından kolaylıkla görülebilecek şekilde işaretlenir.

(8) İSGB’de görevlendirilme zorunluluğu bulunanların görevlerinden ayrılması durumunda yerine otuz gün içerisinde aranan niteliklere sahip personel görevlendirilir.

(9) İSGB 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinde yer alan görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hareket eder.



İşyeri sağlık ve güvenlik biriminin görev ve sorumlulukları

MADDE 9 - (1) İşyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunur.

(2) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında; çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi konusunda işverene rehberlik yapar, önerilerde bulunur ve onayına sunar.

(3) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapar ve işverenin onayına sunar.

(4) İşyerinde muhtemel acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması ve hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar yapar. Hazırlanan acil durum planını işverenin onayına sunar.

(5) İşyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçlarını, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarını, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesini gözeterek saklar.

(6) İşyeri hekimi, diğer sağlık personeli ve iş güvenliği uzmanlarının hizmet verdikleri alanlarda, ilgili mevzuat uyarınca belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini izler.

(7) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına alır.

İş güvenliği uzmanlarının görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 - (1) İş güvenliği uzmanlarının görev, yetki ve sorumluluklarında; 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki ve sorumluluklarında; 20/07/2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

Çalışan temsilcisi

MADDE 12 - (1) İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, yeterli sayıda çalışan temsilcisini görevlendirir.

(2) Çalışan temsilcilerinin sayıları, nitelikleri ve seçilmelerine ilişkin usul ve esaslarda, 29/08/2013 tarihli ve 28750 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ hükümleri esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

İş sağlığı ve güvenliği politikası

MADDE 13 - (1) İşyerinde yürütülen tüm faaliyetlerde çalışanlar, koruma ve bakım altında bulunanlar, vatandaşlar ve tüm paydaşlar için sağlıklı ve güvenli çalışma ortam ve koşullarının oluşturulması, üst yönetim de dâhil tüm çalışanlarda güvenlik kültürü ve bilincinin yerleştirilmesi, sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, risklerin çevreye duyarlı bir biçimde ortadan kaldırılması ya da kabul edilebilir düzeylere düşürülmesi Bakanlığın iş sağlığı ve güvenliği politikasını oluşturmaktadır.



İşyeri tehlike sınıfı

MADDE 14 - (1) İşyeri, 26/12/2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği esaslarına göre belirlenir.

Risk değerlendirilmesi

MADDE 15 - (1) İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek kaza veya zarar verme potansiyeline sahip tüm tehlikeli durumlara istinaden, ortaya çıkması muhtemel riskler değerlendirilir.

(2) İşyerinde belirtilen niteliklere haiz personel varsa risk değerlendirme ekibi kurmak suretiyle yoksa OSGB’den hizmet alımı suretiyle risk değerlendirilmesi yaptırılır.

(3) İşveren, risk değerlendirilmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilere risk değerlendirilmesi ile ilgili ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belgeyi temin eder.

(4) İşyerinde gerçekleştirilecek risk değerlendirilmesi 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütür.

(5) İSGB tarafından, işyerine özel iş sağlığı ve güvenliği risk yönetim sürecinin tüm adımlarını içeren bir rehber hazırlanır.

Çalışanların eğitimi

MADDE 16 - (1) İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar.

(2) Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.

(3) İşveren tarafından, iş sağlığı ve güvenliği kurulunun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır.

(4) Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.

(5) İşveren, çalışanlara ve verilecek eğitimin planlanmasında destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin görüşlerini alır.

(6) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.

(7) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

(8) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yaparak işverenin onayına sunulmasından İSGB sorumludur.

(9) Çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde; 15/05/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

Bilgilendirme

MADDE 17 – (1) İşveren;

a) İşyerinden görevlendirilecek veya hizmet alınacak OSGB ’de görevli işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin görevlendirilmesi konusunda çalışan temsilcilerinin önceden görüşlerinin alınmasını sağlar.

b) Görevlendirdiği veya hizmet aldığı OSGB ’de görev yapan kişiler ile bunların çalışma saatleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda çalışan temsilcisi ve çalışanları bilgilendirir.

c) Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB ’yi, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirir.

ç) Başka bir işyerinden kendi işyerine çalışmak üzere gelen çalışanların sağlık bilgilerini, görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB ’lerin ulaşabilmesini sağlar.



d) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği, yükümlü olduğu kayıt ve bildirimleri görevlendirdiği kişi veya hizmet aldığı OSGB ile işbirliği içerisinde yapar.

Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması

MADDE 18 - (1) İşveren, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 18 inci gereği çalışanlara ve çalışan temsilcilerine, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda görüşlerinin alınması, teklif getirme hakkının tanınması ve bu konulardaki görüşmelerde yer alma ve katılımında bulunma imkânını sağlar.

Sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı defter

MADDE 19 - (1) İşveren; işyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kaydı ve çalışanların kişisel sağlık dosyalarını işten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle saklar.

(2) İSGB tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş, işyerinin bağlı bulunduğu Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne sayfaları mühürlenmek suretiyle onaylanmış bir defteri iş yerinde bulundurur.

(3) Onaylı defter yapılan tespitlere göre; İSGB ile işveren tarafından birlikte veya ayrı ayrı imzalanır. Onaylı deftere yazılan tespit ve öneriler işverene tebliğ edilmiş sayılır.

(4) Onaylı defterin asıl sureti işveren, diğer suretleri ise İSGB tarafından saklanır. Defterin imzalanması ve düzenli tutulmasından işveren sorumludur.

İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirim

MADDE 20 - (1) İşveren; bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlarla ilgili raporları düzenler.

(2) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları (ramak kala olayları) inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler.

(3) İşveren, iş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde, sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren Sosyal Güvenlik Kurumunun İş Kazası ve Meslek hastalığı E-Bildirim internet sayfasında yer alan adımlar takip edilerek bildirimde bulunur.

(4) İşyerinde meydana gelen iş kazası, ramak kala olaylar ve meslek hastalıkları, personelin bağlı olduğu ilgili birim yetkilisi tarafından, incelenmesi ve raporlanması amacıyla İSGB'ye hemen bildirilir. Bu bildirim Yönerge ekinde verilen formlar kullanılarak yapılır (EK-1, EK-2 ve EK-3).

Sağlık gözetimi

MADDE 21 - (1) İşveren, çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.

(2) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetimi; işe girişlerinde, iş kazası meslek hastalığı nedeniyle işten uzaklaşmalarında işe dönüşlerinde çalışanın talep etmesi halinde, işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen aralıklarla periyodik muayeneler yaptırılır.

(3) Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.



İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanları

MADDE 22 - (1) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları İşveren, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ikincil mevzuatta yer alan görevleri yerine getirir. Bu kişiler, görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütür.

(2) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

Özel politika gerektiren gruplar

MADDE 23 - (1) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar, özellikle bunları etkileyen tehlikelere karşı korunurlar.

Hizmetin çalışanlara ücretsiz verilmesi

MADDE 24 - (1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri çalışanlara mali yük getirmeyecek şekilde sunulur. Eğitim maliyetleri çalışanlara yansıtılamaz ve eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

Acil durum ve tahliye

MADDE 25 - (1) İşveren, çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.

(2) Acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları ile ilgili hususlarda Acil Durum Planı esas alınır.

(3) İşveren; işyerinde ciddi yakın ve önlenemeyen bir tehlikenin varlığı durumunda tüm çalışanları ile hizmet alan (çocuk, genç, kadın, engelli ve yaşlı) bireylerin derhal işyerinin acil toplanma alanında toplanması konusunda bilgilendirir.

(4) İşyerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesinde, 18/06/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

Yangınla mücadele

MADDE 26 - (1) İşyerinin büyüklüğüne, yapılan işin özelliğine, işyerinde bulunan ekipmanlara, kullanılan maddelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerine ve işyerinde bulunabilecek azami kişi sayısına göre, işyerinde etkili ve yeterli yangın söndürme ekipmanı ile yangın dedektörleri ve alarm sistemleri bulundurulur.

(2) İşyerinde yangın başlangıçlarında kullanılmak üzere, otomatik püskürtücüler bulunan yerler de dâhil, seyyar yangın söndürme ekipmanları bulundurulur.

(3) Yangın söndürme ekipmanları her zaman kullanıma hazır bulundurulur.

(4) Yangın tesisatı ve hortumlar, motopomplar, boru tesisatı, yangın söndürme ekipmanının periyodik kontrol süreleri ile kontrol kriterleri; 25/04/2013 tarihli ve 28628 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Ek Tablo 3’te verilen ölçütlere göre yapılır.

(5) Yangın söndürme ekipmanı kolay kullanılabilir nitelikte, görünür ve kolay erişilir yerlere konulur ve bu ekipmanların önlerinde engel bulundurulmaz.

(6) İşyerinde yangın söndürme araçları ve malzemelerinin yerleri değiştirilmez, alınmış olan yangın emniyet tedbirleri bozulmaz. Acil durum eylem planlarında bulunduğu yer ve sayıları belirtilir ve kat krokilerinde yerleri işaretlenir.



(7) Yangın söndürme ekipmanı ve bulunduğu yerler, 11/09/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun şekilde işaretlenir. İşaretler uygun yerlere konulur ve bu işaretlerin kalıcı ve görünür olması sağlanır.

(8) Yangına karşı savunma ile görevli personel, işyerinin yangın durumuna ve kullanacakları yangın söndürme cihazlarının özelliklerine ve bu cihazların içindeki kimyasal maddelerin doğuracakları tehlikelere karşı eğitilir.

(9) İşyerinde bağımsız kaçış, çıkış ve merdivenler ile yangınla ilgili bütün özel düzenlemelerde, 19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(10) Yangın ve alarm tesisleri, işyerinin aydınlatma ve kuvvet şebekesinden ayrı bir kaynaktan beslenir.

Kişisel koruyucu donanım

MADDE 27 - (1) Kullanılacak kişisel koruyucu donanımların özellikleri, temini, kullanımı ve diğer hususlarla ilgili olarak 02/07/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(2) Kişisel koruyucu donanım, risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği, tam olarak sınırlandırılmadığı durumlarda kullanılır.

(3) Kişisel koruyucu donanım, iş kazası ya da meslek hastalığının önlenmesi, çalışanların sağlık ve güvenlik risklerinden korunması, sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi amacıyla kullanılır.

(4) Kişisel koruyucu donanımlar, işveren tarafından KKD zimmet formu düzenlenerek ücretsiz verilir, imalatçı tarafından sağlanacak kullanım kılavuzuna uygun olarak bakım, onarım ve periyodik kontrolleri yapılır, ihtiyaç duyulan parçaları değiştirilir, hijyenik şartlarda muhafaza edilir ve kullanıma hazır bulundurulur.

(5) İşveren, kişisel koruyucu donanımların kullanımı konusunda uygulamalı olarak eğitim verilmesini sağlar.

(6) Kişisel koruyucu donanımlar, istisnai ve özel koşullar hariç, sadece amacına uygun olarak kullanılır.

(7) Kişisel koruyucu donanımlar çalışanların kolayca erişebilecekleri yerlerde ve yeterli miktarlarda bulundurulur.

(8) Kişisel koruyucu donanımlar talimatlara uygun olarak kullanılır, bakımı ve temizliği yapılır.

(9) Çalışanlar, kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmakla, korumakla, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Uygulama talimatları

MADDE 28 – (1) İSGB tarafından büro, sağlık servisi, laboratuvar, otopark, sığınak, yemekhane, mutfak, ısıtma ve soğutma sitem odaları, atölye ve asansörlerin iş sağlığı ve güvenliğine uygun kullanımı ile işyeri hijyen önlemleri konularında uygulama talimatı hazırlanır.

Bütçe

MADDE 29 - (1) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında alım yapılması gereken araç-gereç ve malzemeler için ihtiyaç duyulan ödenek Genel Bütçeden karşılanır.



(2) 6331 sayılı Kanununun 8 inci maddesinde belirtilen şartlara haiz olan ve kendi asli görevi yanında kısmi zamanlı olarak üst yöneticinin onayı ile "İSG-KÂTİP" üzerinden sözleşme yapılan personele, görev yaptığı her saat (80 saati geçmemek kaydıyla) için (200) gösterge rakamının aylık katsayısı ile çarpımı tutarında yapılacak ilave ek ödeme, Genel Bütçeden yapılır.

(3) İş sağlığı ve güvenliği hizmetinin OSGB 'den alımında Türk Tabipleri Birliği tarafından her yıl yayımlanan "İşyeri Hekimliği Asgari Sözleşme Ücretleri" dikkate alınır.

Denetleme

MADDE 30 - (1) Bu yönerge kapsamında iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının denetlenmesi işveren veya işveren vekilinin sorumluluğundadır.

Cezai Hükümler

MADDE 31 - (1) Bu Yönerge hükümlerine uymayan çalışanlar hakkında mevzuatı gereğince disiplin takibatı yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 32 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, iş sağlığı ve güvenliğine dair mer'î mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33 - (1) Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı yürütür.



EKLER:


Ek-1

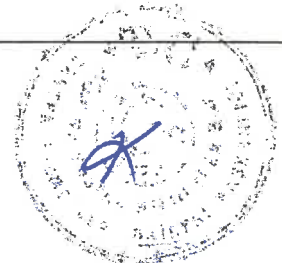
Ramak Kala Olay Bildirim Formu

BİLDİRİM YAPAN KİŞİNİN		OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ /GÖZLEMLENDİĞİ	
Adı Soyadı		Tarih	
Çalıştığı Birim		Saat	
Görevi		Bölüm/Yer	
İrtibat Telefonu		Bildirim Tarihi	
OLAY:			




Ek-2
İş Kazası Bildirim Formu

	İŞ KAZASI BİLDİRİM FORMU		
BİLDİRİM YAPAN KİŞİNİN		KAZANIN MEYDANA GELDİĞİ	
Adı Soyadı		Tarih	
Çalıştığı Birim		Saat	
Görevi		Bölüm/Yer	
İrtibat Telefonu		Bildirim Tarihi	
KAZAZEDE/KAZAZEDELERİN		ŞAHİT/ŞAHİTLERİN	
Adı Soyadı			
Çalıştığı Birim			
Görevi			
İrtibat Telefonu			
OLAY:			



Ek-3
Meslek Hastalığı Bildirim Formu

	MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU
BİLDİRİM YAPAN KİŞİNİN	
Adı Soyadı	
Çalıştığı Birim	
Görevi	
İrtibat Telefonu	
MESLEK HASTALIĞINA YAKALANAN KİŞİ/KİŞİLERİN	
Adı Soyadı	
Çalıştığı Birim/Bölüm	
Görevi	
Meslek Hastalığı Tanısı	
İrtibat Telefonu	
MESLEK HASTALIĞI TANISI SÜRECİ:	

