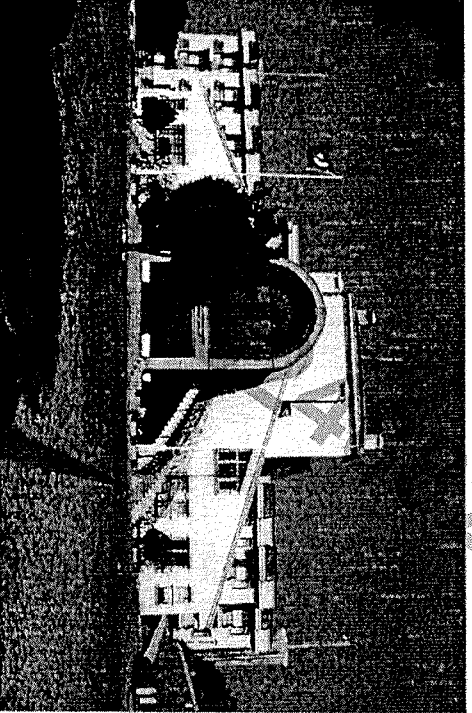


## İÇİNDEKİLER

TSK ALİ ÇETİNKAYA İLK KURŞUN  
REHABILİTASYON MERKEZİ KOMUTANLIĞI

2024

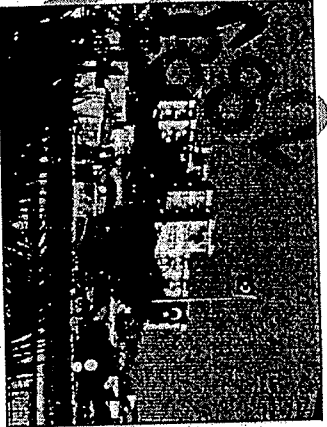
<u>Konu</u>	<u>Sayfa No</u>
Tarihçe	1
Tesisin Özellikleri	1
Sosyal Etkinlikler	1
Tesisin Yararlanacak Kişiler	2
Yararlanma Esasları	3
Müracaat İçin Talep Edilen Belgeler	4
Tahsis Usul ve Esasları	5
Şikâyetler ve Talepler	6
Çizelge-1 (11 Ağustos – 31 Aralık Dönemi Tahsis Faaliyet Takvimi)	7
Çizelge-2 (2025 yılı ve Mürtekip Yıllar İçin Tahsis Faaliyet Takvimi)	8
Çizelge-3 (Dönem Tarihleri)	9
Dilekçe Örneği	10

## TARİHÇE

Ayvatalık Belediye Başkanlığı tarafından Ayvatalık halkının da emdadi katkıları ile Huzurevi olarak yapılan tesis, Belediye Başkanlığının teklifi ile Türk Silahlı Kuvvetlerine devredilmiş ve 14 Ocak 1999 tarihinde 19'uncu Komd.Tug.K. lığı tarafından teslim alınarak 20. Ağustos 1999 tarihinde hizmete başlanmıştır. 2020 yılının Mart ayı itibarıyla yenileme, bakım ve onarım faaliyetleri başlatılmış ve 11 Ağustos 2024 tarihinden itibaren tahsisce hazır hale gelmiştir.

## TESİSİN ÖZELLİKLERİ

Tesis, 52 oda ve 150 yatak kapasiteli olup bayan kuaförü, erkek berberi, oyun salonu, kütüphane, internet salonu, çamaşırhane, tuhane, mescit, çocuk oyun odası ve bahçesi, kanın, revir, Türk Hamamı, lokanta gibi sosyal bölümlerden oluşmaktadır.



## SOSYAL ETKİNLİKLER

Tesisten yararlanana misafirler için çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, mülki amirlik ve yerel yönetimler tarafından icra edilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları sağlanmaktadır. Bunlar;

- Çanakkale gezisi,
- Bergama Ezine Garnizonlarına geziler,
- Dönem içerisinde bir kez günlük tekne turu,
- Bölgede düzenlenen kutlama, festival, halk konseri gibi etkinliklere toplu katılım,
- Karpuz Günü,
- Gününbirlik plajdan yararlandırma,
- Piknik vb. gibi faaliyetler tesis imkânlarının yeterli olması halinde icra edilebilecektir. Bunların yanı sıra her dönemin sonunda müzikli moral gecesi, istekli çıkması halinde malul gazii ve şehit çocuklarının sinnet ettirilmesi faaliyetleri de icra edilebilmektedir.

## FESİSTEN YARARLANACAK KİŞİLER

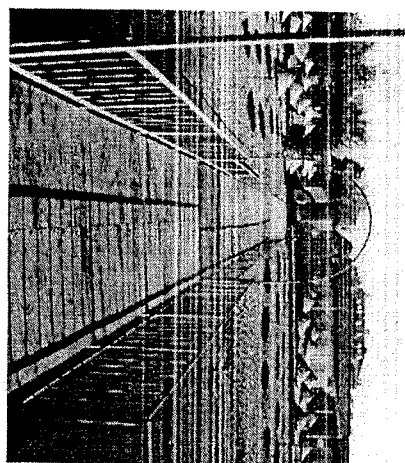
1. TSK'da ya da İşleri Bakanlığında bağlı Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı bünyesinde görev yaparken 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında yararlanarak tedavileri devam eden personelden, Sağlık Bakanlığında bağlı Türk Silahlı Kuvvetleri Personeline Sağlık Raporu Vermeye Yetkili Hastaneler tarafından haklarında "TSK Ali Çeşinkeye İlk Karşun Rehabilitasyon Merkez K. lığı"nda Rehabilit Edilmesi Uygundu" raporu düzenlenen personel (statü gözetmeksizini) ile aileleri (eşinin veya ailesinin refakatinde).
2. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa tabi olarak TSK'dan, İşleri Bakanlığında bağlı Jandarma Genel Komutanlığından ya da Sahil Güvenlik Komutanlığından emekli olmuş malul gaziler ve aileleri. (Evli olanların eş ve çocukları, bekâr olanların anne ve babaları ile yemek ve yol ücretini kendi karşılamak şartıyla öz kardeş faydalanabilir.)
3. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa tabi olarak çeşitli nedenlerle yararlanarak tedavisi tamamlanmış, emekli olma hakkını kazanmış ancak idarenin izni ile halen görevlerine devam etmekte olan sıbyay ve astsubaylar ile aileleri.
4. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'na tabi olan şehit TSK personelinin ve aileleri ile anne ve/veya babanın refakatinde olarak yemek ve yol ücretini kendi karşılaması şartıyla şehit personelin 18 yaşını doldurmuş erkek kardeşleri ve evlenmemiş kız kardeşleri.
5. 2016 tarihli Şehitlik Yönetmeliğinin 2/(1) maddesinde tanımlanan şehit TSK personelinin aileleri ile anne ve/veya babanın refakatinde olarak yemek ve yol ücretini kendi karşılaması şartıyla şehit personelin 18 yaşını doldurmuş erkek kardeşleri ve evlenmemiş kız kardeşleri.
6. Kıbrıs Barış Harekâtı ile Kore Savası'na birifiili katılan Harp Malulü Gaziler ile aileleri.
7. Dogal afetler nedeniyle ihtiyac duyulduğunda, Gnkur.Bşk.lığının tasviyile müsaade edilen TSK personeli ve aileleri.

## YARARLANMA ESASLARI

1. Tesisin yararlanacak kişiler dışında, hiçbir kimse, hiçbir nedenle tesisin yararlanamaz ve bunlar dışındaki kimselere hiçbir şekilde yer tahsis yapılamaz.
2. TSK Afi Çetinkaya İlk Kursun Rehabilitasyon Merkezi Komutanlığından:02 Mayıs-27 Ekim tarihleri arasında 10 (on) günlük, diğer tarihler arasında ise 15 (onbeş) günlük dönemler halinde 1 ahika-1'deki planlama dâhilinde faydalanılır.
3. Tesisin faydalanacak malul gazi evli ise; esi, çocukları, bekâr ise; anne, baba ve bekâr kardeşi ile birlikte yararlanılır. Oda durumu dikkate alınarak faydalanacak personel sayısı hiçbir şekilde beşi geçmeyecektir. Bu konuda ısrarcı olunmaması diğer hak sahiplerinin de tesisin faydalanması için önem arz etmektedir.
4. Tesisin ancak hak sahibi kişilerin kendileri istifade edebilir. Hak sahibi, bu hakkını herhangi bir nedenle müraعات etmiş veya etmemiş bir başkasına devredemez.
5. Evli hak sahipleri eş ve çocukları için tahsis yaptıkları takdirde ailesiyle birlikte tesise katılmak zorundadır. Aksi takdirde yer tahsisi yapılmaz.
6. Mevzuat esaslarına aykırı müraعاتlar değerlendirilmeye alınmaz ve tesisin usulüne uygun olarak faydalanmayan kişilerin tahsisleri, tesis komutanının K.K. Per. Bşk.lığı ile koordinesi sonucunda iptal edilecektir.
7. K.K.Per.Bşk.lığı her dönem için % 5 oranında yedek personel tespit eder. Tesise (2) iki gün içerisinde katılmayan hak sahibi kişilerin tahsisleri iptal edilir. İptal edilen yerin yedekte bekleyen hak sahibine tahsisi, K.K.Per.Bşk.lığı ile Rehabilitasyon Merkezi Komutanlığının koordinesi sonucunda sağlanır.
8. Tesisin yararlanma hakkına sahip personelin tahsis dışı, tesise (Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart ve tesisin boş olduğu dönemlerde) bizzat gelerek yer talep etmesi ve uygun boş oda bulunması halinde kimlik bilgileri tesis tarafından K.K.Per.Bşk.lığına bildirilir. Bilgilerin doğruluğu (faks vb. araçla) onaylandığı takdirde, tesis tarafından yer tahsisi yapılır. Talebin hafta sonu veya resmi tatil günlerinde yapılması halinde misafirin elindeki belgelere göre (Emekli Sandığı Tanıtım Kartı, Banka Maas Kartı vb.) hak sahibi tesise alınır. İlk çalışma gününde K.K.Per.Bşk.lığı ile kişinin kimlik bilgileri doğrulanır.

## MÜRACAAT İÇİN TALEP EDİLEN BELGELER

Ek-1



1. Tüm Hak Sahipleri için:
  - a) Örnekleri Ek (1, 2 ve 3)'te belirtilen bir dilekçe, (Tercihlerde en az 3 dönem belirtilmesi zorunludur. Örnek: 9'uncu Dönem (11-20 Ağustos 2024)
  - b) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen kimlik kartı fotokopisi (Hak sahibi her fert için);
  - c) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, (Hak sahibinin kendisine ait olacak)
2. Hasta veya bakıma muhtaç durumda olan hak sahipleri için refakatçi ile faydalanma talebi var ise üç hekim onaylı sağlık raporu müraعات evrakına eklenecektir.
3. Kore Savaşına ve Kıbrıs Barış Harekâtına katılarak Harp Malulü olan personel SGK'dan maaş aldığını gösterir belgeyi müraعات evrakına ekleyecektir.

## TAHSİS USUL VE ESASLARI

1. Genel Hususlar
  - a) Tahsis işlemleri, iki dönemli olarak yürütülecektir. Birinci tahsis işlemlerinde tüm kontenjanların tahsisine yönelik işlemler yapılacaktır. İkinci tahsis işlemlerinde ise birinci dağıtım sonucu boş kalan kontenjanlar diğer Kuvvet Komutanlıklarına, Jandarma Gn.K.lığına ve Sahil Güvenlik Komutanlığına ve ana ast birliklere yayımlanarak Garnizon Komutanlıklarınca hak sahiplerine tebliğ edilmesi sağlanacaktır.
  - b) Birinci tahsis işlemleri için istenen tüm belgeler eksiksiz olarak düzenlenerek gönderilecektir.
  - c) İkinci tahsis işlemlerinde birinci tahsis döneminde müraعات evrakı gönderenler sadece müraعات dilekçesi gönderecek, birinci tahsis döneminde müraعاتı bulunmayanlar tüm müraعات evrakını eksiksiz gönderecektir.

d) Müraacaatların alınması için belirlenen tarihlerde müracaat evrakının K.K.Şht. ve Gz.İsl.Ş.Md.lüğünde bulundurulması hak sahibinin sorumluluğunda olup postada yaşanan gecikmeler sebebiyle yaşanan gecikmelerden idare sorumlu olmayacak, belirlenen tarihler dışında yapılan müracaatlar işleme alınmayacaktır.

e) Müraacaatlar Garizyon Komutanlıklarına, Askerlik Şubesi Başkanlıklarına, İlgili Kuvvet Komutanlıklarına ya da doğrudan K.K.Şht. ve Gz.İsl.Ş.Md.lüğüne yapılacaktır.

f) Hava Kuvvetleri Komutanlığına, Deniz Kuvvetleri Komutanlığına, Jandarma Genel Komutanlığına veya Sahil Güvenlik Komutanlığına başvuru yapılması halinde başvuru evrakı ve ekleri kontrol edilerek müracaatın alınması için belirlenen son güne kadar K.K.Şht. ve Gz.İsl.Ş.Md.lüğünde olması sağlanacaktır.

## 2. Tahsis İşlemleri

a) Müraacaatlar, K.K.Şht. ve Gz.İsl.Ş.Md.lüğünce usulüne uygun olarak kayıt altına alınır ve gerekli kontrolleri sağlanır. İşleme alınan müracaatlar puanlaması İlgili Yönerge esaslarına göre bilgisayar ortamında değerlendirilir ve elde edilecek sonuçlara göre tahsis yapılır.

b) Ağustos 2024'ten itibaren puanlama yeniden yapılır.

c) Tahsis dönemleri Ek-1'de yayımlanmıştır. Tahsis Dönemlerinden faydalanma esasları kapsarında;

1) A Grubu Tahsis Dönemlerinden sonu çift sayı ile biten yıllarda Şehit Ailesi Hak Sahipleri, sonu tek sayı ile biten yıllarda Gazilerimiz ve Hak Sahibi Yakınları faydalanacaktır.

2) B Grubu Tahsis Dönemlerinde sonu tek sayı ile biten yıllarda Şehit Ailesi Hak Sahipleri, sonu çift sayı ile biten yıllarda Gazilerimiz ve Hak Sahibi Yakınları faydalanacaktır.

c) 11 Ağustos - 31 Aralık 2024 tarihleri arasındaki tahsis işlemleri;

1) Çizelge-1'de belirtilen faaliyet takvimi kapsamında Çizelge-3'te belirtilen dönemlere göre yürütülecek,

2) 2024 yılının çift sayı ile bitmesi nedeniyle 9'uncu dönem olan 11 Ağustos'tan itibaren A Grubu tahsis dönemleri için şehit-yakın hak sahipleri, B grubu tahsis dönemleri için gazilerimiz ve hak sahibi yakınları başvuru yapılacaktır.

3) 15 Haziran 2024 tarihinden önce gelen müracaatlar işleme alınmayacaktır. 15 Haziran 2024 tarihinden önce müracaat evrakı

gönderen hak sahiplerinin mutlaka faaliyet takvimine uygun müracaatını yenilemesi gerekmektedir.

c) 2025 ve müteakip yıllar için tahsis işlemleri Çizelge-2 faaliyet takvimini kapsamında Ek-5 faaliyet takvimine göre yürütülecektir.

d) Tahsis sonucunda müracaatı uygun görülen asıl personele posta kanalı ile tahsis emri gönderilecektir. Bu sebeple müracaat yapılırken beyan edilen iletişim bilgilerinin güncel olması hak sahibinin sorumluluğunda olup tebliğat müracaat dilekçesinde belirtilen adrese yapılacaktır.

e) Tahsis emri ve kimlik ibrazı yapılmaması halinde müracaat sahibi tesisden faydalandırılmayacaktır.

## ŞİKÂYET VE TALEPLER

1. Şikâyet ve talepler usulen yürürlükte bulunan mevzuat esaslarına uygun olması şartıyla dilekçe ile yapılacaktır.

2. Tahsis işlemleri ile ilgili şikâyet ve talepler doğrudan K.K.Şht. ve Gz.İsl.Ş.Md.lüğüne yapılacaktır.

3. Tesisin hizmetleri ya da personeli ile ilgili şikâyet ve talepler TSK İlk Kurşun Ali Çetinkaya Merkezi Komutanlığına yapılacaktır.

4. Şikâyet ve talepler, dilekçenin kayda alınmasını müteakip 30 günlük yasal süre içerisinde cevaplandırılacaktır.

11 AĞUSTOS – 31 ARALIK 2024 TARİHLERİ ARASI  
TAHSİS FAALİYET TAKVİMİ

2025 VE MÜTEAKIP YILLARA AİT  
TAHSİS FAALİYET TAKVİMİ

Ek-1

S.No	Faaliyet	Tarih
<b>Birinci Tahsis İşlemleri</b> (Tüm Kontenjanların Dağıtım)		
1	Müracaatların Alınması	15 Haziran – 16 Temmuz 2024
2	Evrak Kontrolü /Değerlendirme	16-25 Temmuz 2024
3	Tahsis Yazılarının Gönderilmesi	25 Temmuz – 05 Ağustos2024
4	Birinci Tahsisten Kalan Boş Kontenjanların Yayınlanması/Duyurulması	25 Temmuz – 05 Ağustos2024
<b>İkinci Tahsis İşlemleri</b> (Birinci Tahsisten Kalan Boş Kontenjanların Dağıtım)		
1	Müracaatların Alınması	05-10 Ağustos 2024
2	Evrak Kontrolü /Değerlendirme	10-15 Ağustos 2024
3	Tahsis Yazılarının Gönderilmesi	15-25 Ağustos 2024

S.No	Faaliyet	Tarih
<b>Birinci Tahsis İşlemleri</b> (Tüm Kontenjanların Dağıtım)		
1	Müracaatların Alınması	01 Kasım – 10 Aralık
2	Evrak Kontrolü /Değerlendirme	10-17 Aralık
3	Tahsis Yazılarının Gönderilmesi	17 – 25 Aralık
4	Birinci Tahsisten Kalan Boş Kontenjanların Yayınlanması/Duyurulması	25-30 Aralık
<b>İkinci Tahsis İşlemleri</b> (Birinci Tahsisten Kalan Boş Kontenjanların Dağıtım)		
1	Müracaatların Alınması	05-10 Ocak
2	Evrak Kontrolü /Değerlendirme	10-15 Ocak
3	Tahsis Yazılarının Gönderilmesi	15-25 Ocak

15 Haziran 2024 tarihinden önce gelen müracaatlar işleme alınmayacaktır. 15 Haziran 2024 tarihinden önce müracaat evrakı gönderen hak sahiplerinin muttaka faaliyet takvimine uygun olarak müracaatını yenilemesi gerekmektedir. Aksi halde tahsis yapılmayacaktır.

Çizelge-2

## DÖNEM TARİHLERİ

DÖNEM NO	A GRUBU	B GRUBU
1	09-21 OCAK 2024	24 OCAK-05 ŞUBAT 2024
2	08-20 ŞUBAT 2024	23 ŞUBAT-07 MART 2024
3	10-22 MART 2024	25 MART-06 NİSAN 2024
4	07-16 MAYIS 2024	25 NİSAN-04 MAYIS 2024
5	31 MAYIS-09 HAZİRAN 2024	19-28 MAYIS 2024
6	24 HAZİRAN-03 TEMMUZ 2024	19-28 HAZİRAN 2024
7	18-27 TEMMUZ 2024	06-15 TEMMUZ 2024
8	11-20 AĞUSTOS 2024	30 TEMMUZ-08 AĞUSTOS 2024
9	04-13 EYLÜL 2024	23 AĞUSTOS-1 EYLÜL 2024
10	28 EYLÜL-07 EKİM 2024	16-25 EYLÜL 2024
11	22-31 EKİM 2024	10-19 EKİM 2024
12	15-27 KASIM 2024	30 KASIM-12 ARALIK 2024
13	21 ARALIK-02 OCAK 2025	

2024 yılı için kırmızı renkli tahsis gruplarından A Grubu tahsis dönemleri şehit yakınları hak sahiplerine, B grubu tahsis dönemleri ise gazi ve yakın hak sahiplerine tahsis edilecektir.

Tahsis dönemlerinden faydalama esasları kapsamında;

- 1) A Grubu Tahsis Dönemlerinden sonu çift sayı ile biten yıllarda Şehit Ailesi Hak Sahipleri, sonu tek sayı ile biten yıllarda Gazilerimiz ve Hâk Sahibi Yakınları faydalananlardır.
  - 2) B Grubu Tahsis Dönemlerinden sonu tek sayı ile biten yıllarda Şehit Ailesi Hak Sahipleri, sonu çift sayı ile biten yıllarda Gazilerimiz ve Hâk Sahibi Yakınları faydalananlardır.
- \*\*\* Yukarıda belirtilen tarihler dışında misafir kabul edilmeyecektir.

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

KARVA KUUVETLERİ PERSONEL BAŞKANLIĞINA

Dilek

EK-1

1. Eşim/Oğlum (Şehit /malul gazi personelin Adı/Soyadı).....Komutanlığında askerlik hizmetini yaparken.....tarhinde şehit/malul gazi oldu.

2. T. C. Emekli/Sağlığı Genel Müdürlüğünde .....sieti no-su ve ..... kart seri no-su ile tarafıma maaş bağlanmıştır.

3. Ayrılkta bulunan Rehabilitasyon Merkezinden aşağıda isimleri bulunan aile bireylerimle birlikte ve belirttiğim aylarda faydalannmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

İmza :  
Tarih :  
Adı Soyadı :  
ADRESİM :  
:

TEL NO:

TESİSTEN FAYDALANMAK İSTEYEN ŞEHİT YAKINLARI:

1. Eş Adı (Evlili ise) :
2. Çocuk Adı (varsa) :
3. Baba Adı :
4. Anne Adı :

TESİSTEN FAYDALANMAK İSTEYEN MALUL GAZİLER:

1. Kendisi :
2. Eş Adı (Evlili ise) :
3. Çocuk Adı (varsa) :
1. Baba Adı (Bekar ise) :
2. Anne Adı :

TESİSTEN FAYDALANMAK İSTENEN DÖNEMLER:

- 1.
- 2.
- 3.

(Mutlaka üç ayrı dönem tercihi yazılacaktır)

Not: Mürticacı dilekçesine Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına verilen tanıtım kartının fotokopisi ve Vakıvalı Nüfus Kayıt Örneği eklenecektir.