

SOSYAL YARDIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ

1) VERİ SORUMLUSU:

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından (Bundan sonra "Bakanlık" olarak anılacaktır) hazırlanmıştır.

2) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve HUKUKİ İŞLEME GEREKÇELERİ İLE KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:

Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerinizin işleme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılaştırılmalı olarak sunulmuştur.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİ GRUPLARI	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI	KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ GEREKÇESİ
Kimlik	Çalışan , Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını , Tedarikçi Yetkilisi , Stajyer , Çalışan Adayı	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi , Talep / Şikayetlerin Takibi , Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi , İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini , Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi , Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü , Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi , Sözleşmenin İmzalanması ve İfası
İletişim	Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan , Stajyer , Çalışan Adayı	Talep / Şikayetlerin Takibi , Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü , Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi , Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi
Finans	Çalışan , Tedarikçi Yetkilisi	Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi , Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü , Sözleşmenin İmzalanması ve İfası
Özlük	Çalışan	Talep / Şikayetlerin Takibi , Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi , Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü , Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
Mesleki Deneyim	Çalışan , Çalışan Adayı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar , Sağlık Bilgileri	Çalışan	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Açık Rıza Alınması

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİ GRUPLARI	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI	KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ GEREKÇESİ
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Bilgileri	Çalışan Adayı	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Kanunlarda Öngörülmesi

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik ve fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı kanunda yer alan açık rıza alınması dışındaki hukuki işleme gerekçelerine uygun olarak, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda, yanlarında yer almakta olan alıcı/alıcı gruplarına aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİ GRUBU	ALICI/ALICI GRUPLARI	AKTARIM AMACI
Kimlik	Çalışan Adayı , Tedarikçi Yetkilisi , Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan , Aile Bireyi ve Yakını , Stajyer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
İletişim	Çalışan Adayı , Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan , Stajyer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Finans	Tedarikçi Yetkilisi , Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
Özlük	Çalışan	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Mesleki Deneyim	Çalışan Adayı , Çalışan		
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar , Sağlık Bilgileri	Çalışan		
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Bilgileri	Çalışan Adayı		

4) İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:

Taleplerinizi, T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca "Söğütözü Mah. 2177. Cad. No:10/A Çankaya/Ankara" adresine yazılı olarak ve "ashb@hs01.kep.tr" adresine elektronik posta aracılığıyla iletebilirsiniz.