

ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ

1) VERİ SORUMLUSU:

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından (Bundan sonra "Bakanlık" olarak anılacaktır) hazırlanmıştır.

2) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve HUKUKİ İŞLEME GEREKÇELERİ İLE KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:

Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerinizin işleme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılaştırılmalı olarak sunulmuştur.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ | KİŞİ GRUPLARI | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI | KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ GEREKÇESİ |
|-------------------------|--|---|---|
| Kimlik | Çalışan Adayı , Tedarikçi Yetkilisi , Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı , Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan , Stajyer | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi , Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi , Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi , Talep / Şikayetlerin Takibi , Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi , Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini , Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi , Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi | Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü , Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi , Sözleşmenin İmzalanması ve İfası |
| Mesleki Deneyim | Çalışan Adayı , Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı , Çalışan | Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi , Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi | Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü |
| İletişim | Tedarikçi Yetkilisi , Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı , Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan , Stajyer | Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi , Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi , Talep / Şikayetlerin Takibi , Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi | Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü , Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi |
| Özlük | Çalışan | Talep / Şikayetlerin Takibi , Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi | Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü , Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi |
| Finans | Çalışan , Tedarikçi Yetkilisi | Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi , Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi | Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü |
| Sağlık Bilgileri | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi , Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi | Açık Rıza Alınması |

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik ve fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı kanunda yer alan açık rıza alınması dışındaki hukuki işleme gerekçelerine uygun olarak, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda, yanlarında yer almakta olan alıcı/alıcı gruplarına aktarılacaktır.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ | KİŞİ GRUBU | ALICI/ALICI GRUPLARI | AKTARIM AMACI |
|-------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Kimlik | Çalışan Adayı , Tedarikçi Yetkilisi , Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı , Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan , Stajyer | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| Mesleki Deneyim | Çalışan Adayı , Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı , Çalışan | | |
| İletişim | Tedarikçi Yetkilisi , Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı , Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan , Stajyer | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Özlük | Çalışan | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Finans | Tedarikçi Yetkilisi , Çalışan | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi , Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Sağlık Bilgileri | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Çalışan | | |

4) İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:

Taleplerinizi, T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca "Söğütözü Mah. 2177. Cad. No:10/A Çankaya/Ankara" adresine yazılı olarak ve "ashb@hs01.kep.tr" adresine elektronik posta aracılığıyla iletebilirsiniz.