

ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL REHABİLİTASYON HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI AYDINLATMA METNİ

1) VERİ SORUMLUSU:

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından (Bundan sonra "Bakanlık" olarak anılacaktır) hazırlanmıştır.

2) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve HUKUKİ İŞLEME GEREKÇELERİ ile KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:

Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerinizin işleme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılaştırılmalı olarak sunulmuştur.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİ GRUPLARI	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI	KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ GEREKÇESİ
Kimlik , Özlük , Görsel ve İşitsel Kayıtlar , Finans , Lokasyon , Mesleki Deneyim , Hukuki İşlem	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Bilgileri	Aile Bireyi ve Yakını , Ürün veya Hizmet Alan Kişi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi	Kanunlarda Öngörülmesi
Sağlık Bilgileri	Aile Bireyi ve Yakını , Ürün veya Hizmet Alan Kişi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi	Açık Rıza Alınması

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik ve fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı kanunda yer alan açık rıza alınması dışındaki hukuki işleme gerekçelerine uygun olarak, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda, yanlarında yer almakta olan alıcı/alıcı gruplarına aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİ GRUBU	ALICI/ALICI GRUPLARI	AKTARIM AMACI
Kimlik	Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını	İçişleri Bakanlığı , Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Özlük , Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Ürün veya Hizmet Alan Kişi		

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİ GRUBU	ALICI/ALICI GRUPLARI	AKTARIM AMACI
Finans	Aile Bireyi ve Yakını	Maliye Bakanlığı	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Bilgileri	Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını	Adalet Bakanlığı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi , İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sağlık Bilgileri	Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını	Sağlık Bakanlığı , Sosyal Güvenlik Kurumu ve Sağlık Bakanlığı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi , İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi , Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Lokasyon	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Mesleki Deneyim	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Milli Eğitim Bakanlığı , Çalışma Genel Müdürlüğü	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi , Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Hukuki İşlem	Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Adalet Bakanlığı	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi

4) İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:

Taleplerinizi, T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca "Söğütözü Mah. 2177. Cad. No:10/A Çankaya/Ankara" adresine yazılı olarak ve "ashb@hs01.kep.tr" adresine elektronik posta aracılığıyla iletebilirsiniz.