

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI YURTDIŞI TEMSİLCİLİKLER VE ULUSLARARASI SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ AYDINLATMA METNİ

1) VERİ SORUMLUSU:

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından (Bundan sonra "Bakanlık" olarak anılacaktır) hazırlanmıştır.

2) KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI, İŞLENECEK KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve HUKUKİ İŞLEME GEREKÇELERİ ile KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ:

Bakanlık tarafından işlenmekte olan kişisel verilerinizin işleme amaçları, kategorileri ve hukuki işleme gerekçeleri aşağıda karşılaştırılmalı olarak sunulmuştur.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ | KİŞİ GRUPLARI | KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI | KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ GEREKÇESİ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Kimlik , İletişim | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını , Veli / Vasi / Temsilci | Talep / Şikayetlerin Takibi , Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi | Hak veya Menfaat Tesis Edilmesi , Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü |
| Mesleki Deneyim , Finans | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını , Veli / Vasi / Temsilci | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi | Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü |
| İrk ve Etnik Köken , Felsefi İnanç , Din, Mezhep ve Diğer İnançlar , Sağlık Bilgileri | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını , Veli / Vasi / Temsilci | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi | Açık Rıza Alınması |
| Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Bilgileri | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını , Veli / Vasi / Temsilci | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi | Kanunlarda Öngörülmesi |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını , Veli / Vasi / Temsilci | Talep / Şikayetlerin Takibi | Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü |

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen hukuki sebeplere dayalı olarak elektronik ve fiziksel ortamda, ilgili formun doldurulması veya ilgili formun oluşturulması aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

3) İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

Kişisel verileriniz; 6698 sayılı kanunda yer alan açık rıza alınması dışındaki hukuki işleme gerekçelerine uygun olarak, aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda, yanlarında yer almakta olan alıcı/alıcı gruplarına aktarılabilir.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ | KİŞİ GRUBU | ALICI/ALICI GRUPLARI | AKTARIM AMACI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Kimlik , İletişim , Mesleki Deneyim , Finans , Irk ve Etnik Köken , Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar , Sağlık Bilgileri , Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Bilgileri , Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Ürün veya Hizmet Alan Kişi , Aile Bireyi ve Yakını , Veli / Vasi / Temsilci | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |

4) İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI:

Taleplerinizi, T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca "Söğütözü Mah. 2177. Cad. No:10/A Çankaya/Ankara" adresine yazılı olarak ve "ashb@hs01.kep.tr" adresine elektronik posta aracılığıyla iletebilirsiniz.