



T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI



Ankara'nın Yükselen Değeri

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
KEÇİÖREN BELEDİYESİ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2013
Ankara

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

Bu protokolün amacı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Keçiören Belediyesi arasında korunmaya muhtaç çocukların barınması ve topluma kazandırılması amacıyla çocuk evi açılması, koruyucu aile hizmeti alanında her türlü çalışma ve çocukların psiko-sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunulması, yüksek yararının gözetilmesi amacıyla işbirliği içerisinde, kampanya, eğitim, proje ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmektir.

DAYANAK

MADDE 2- Bu Protokol;

Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 4 üncü maddesinin (b) bendi ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. maddesinin (c) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 3-

Bakanlık : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,

Genel Müdürlük : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

Belediye : Keçiören Belediyesini,

İl Müdürlüğü : Ankara Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,

Kuruluş : Çocuk Yuvalarını, Yetiştirme Yurtlarını ve Sevgi Evlerini,

Çocuk Evi : Her ilin sosyal, kültürel açıdan çocuk yetiştirmeye uygun bölgelerinde tercihen il merkezinde okul ve hastanelere yakın apartman dairesi veya müstakil dairelerde 5 ile 8 çocuğun kaldığı evleri,

Çocuk Evi Sorumlusu: İlgili mevzuat kapsamında çocuk evlerinde verilecek hizmetin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

Sosyal Çalışma Görevlisi: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, öğretmenlik, aile ve tüketici bilimleri ve sosyal hizmet alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,

Bakıcı Anne/Bakım Elemanı: Çocuk evlerinde çocukların gelişiminden ve bakımından sorumlu personeli,

Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi: Çocuk evlerinin illerde planlanması, açılış ve işleyişine ilişkin her türlü işlemler ile harcamaların yapılması, takibi, denetlenmesi ve çocuk evleri arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan merkezlerini,

Koruyucu Aile: Çeşitli nedenlerle öz ailesi yanında bakımları bir süre için sağlanamayan çocuklarımızın kendi aile ortamlarında eğitim, bakım ve yetiştirilme sorumluluğunu kısa veya uzun süreli olarak, ücretli veya gönüllü statüde devlet denetiminde paylaşılan hissettikleri toplumsal sorumluluğu gösterebilen uygun aile ya da kişileri,

Gönüllü Aile: Sosyal inceleme ve araştırma sonucunda, bir çocuğun bakım, gözetim sorumluluğunu üstlenebilecek, evlat edinme hizmetinden yararlandırılabilir çocuklar dışında aileleri tarafından fazla ziyaret edilmeyen çocukları yanına izinli alan aileyi

ifade etmektedir.

Taraflar ve Tebligat Adresleri

MADDE 4-

a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A Kat. 13 06510 Çankaya/ANKARA
Telefon: (0 312) 705 52 55 Faks: (0 312) 705 50 24

b) Keçiören Belediyesi;

Cumhuriyet Cad. No:1 Kalaba Kent Meydanı Keçiören /ANKARA
Telefon: (0 312) 314 35 08 Faks: (0 312) 358 29 68

YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 5-

1) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri;

- a) İşbirliği protokolünün amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- b) Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların çözümüne yönelik yazılı görüş vermek,
- c) Protokol doğrultusunda; eğitim, araştırma, tanıtım ve çocuklar ile yapılan çalışmalarla fotoğraf ve kamera çekimlerine ilişkin talepleri değerlendirerek uygun görüldüğünde izin vermek.

2) Belediyenin Yükümlülükleri;

- a) Çocuk evlerinin hizmet verdiği süre içerisinde kira giderlerini karşılamak,
- b) Çocuk evlerinin hizmete hazır hale gelmesine yönelik tüm tefriş ve donanımı ile hizmet verdiği süre içerisinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarım (iç, dış onarımları, sıhhi tesisat tamir ve bakımlarını, boya/badana, ilaçlama vb) giderlerini karşılamak,
- c) Çocuk evine alınacak olan bakım elemanlarının işe alınması ve işten çıkarılması için teklifte bulunmak, bakım elemanlarına hizmet içi eğitim vermek,
- ç) Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde ihtiyaç duyulması halinde çocukların yararına Sosyal Çalışma Görevlisi veya bakım elemanı çalıştırılmak istenmesi durumunda bu kişilerin maaşlarını ve özlük haklarını karşılamak, İl Müdürlüğünden çalışma onayı talep etmek,
- d) Çocuk evlerinde kalan çocuklar ile ilgili yapacağı tüm çalışmaları mevzuat çerçevesinde, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- e) Çocuk evlerinde ve diğer kuruluşlarda kalan çocuklara "koruyucu aile" olabilecek gönüllü aile bulma çalışmalarını İl Müdürlüğü ile koordineli yürütmek,
- f) Koruyucu aile hizmeti alanında mevzuatta yer alan eğitim programlarını İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek,
- g) Koruyucu aile eğitimlerini İl Müdürlüğü ile işbirliği içinde vermek,
- ğ) İl Müdürlüğü ile işbirliği içinde koruyucu aile hizmetinin tanıtımını yapmak için etkinlikler düzenlemek, afiş, broşür vs. hazırlamak,
- h) Belediye yöneticileri, personeli ve diğer gönüllüler, ziyaretçisi olmayan veya psikolojik açıdan bir aile yanında kalması uygun görülen çocukları, ilgili mevzuat çerçevesinde

çocuk evlerinde görev yapan ilgili meslek elemanının da görüşü alınarak, gönüllü aile statüsünde evlerine misafir olarak alabilirler. Gönüllü aileler yükümlülükleri konusunda önceden bilgilendirilir,

- 1) Çocuk evlerinde kalan çocuklar için gerekli izinler alınmak kaydı ile sosyal, kültürel, sportif amaçlı gezi ve faaliyetler düzenlemek,
- i) Çocuk evinden (18 yaşını tamamlayarak veya koruma kararı kaldırılarak) ayrılan çocukların, iş edinmelerine ve ev kurlmalarına imkânı ölçüsünde yardımcı olmak,
- j) İhtiyaç durumunda projelerin hazırlanması ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Genel Müdürlük ve Belediye personelinde oluşan geçici çalışma grupları ile proje takımları oluşturmak,
- k) Etkinliklerin daha iyi yürütülmesine olanak sağlayıcı araç, gereç ve malzemelerin sağlanması için kaynak bulunmasına yardımcı olmak,
- l) Etkinlikler sırasında, teknik (bilimsel bilgi ve uzman desteği) ve idari destek sağlamak,
- m) Karşılıklı anlaşarak yapılacak etkinliklerin planlanması, duyurulması, uygulanması ve raporlandırılması sırasında basılı, sesli, görüntülü materyallerde Genel Müdürlük ve Belediyenin amblemini kullanmak,
- n) Tüm yükümlülükler Belediye tarafından karşılanacak olup koordinasyonu ise Belediye Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

3) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- a) Çocuk evinin mevzuat kapsamında işleyişini sağlamak,
- b) Çocuk evinde kalan çocukların mevzuat hükümleri doğrultusunda iâşe ve ibate bedelleri, ulaşım, tedavi, ilaç ve sağlık, eğitim, öğretim ve harçlık giderlerini karşılamak,
- c) Çocuk evlerinde görevlendirilecek ve istihdam edilecek personelin hizmet içi eğitimini Belediyenin azami katkısını alarak birlikte gerçekleştirmek,
- ç) Çocuk evlerinde çalışacak bakıcı anne/bakım elemanı sertifikalı personel istihdamını sağlamak bu personellerin maaş ve özlük haklarını karşılamak,
- d) Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde ihtiyaç halinde, maaşları ve özlük hakları Belediye tarafından karşılanmak üzere çocukların yararına sosyal çalışma görevlisi veya bakım elemanı çalıştırmak istenmesi durumunda bu kişilerden uygun görülenlerin çalışabilmesi için çalışma onayı vermek,
- e) Belediye ile birlikte söz konusu yıl içinde açılacak çocuk evleri için Belediyeden bilgi alınarak Genel Müdürlüğe bilgi vermek,
- f) Çocuk evlerinde görevli bakım elemanları ve çocuk evi sorumlularının yer değiştirmeleri ve işlerine son verilmesi konularını Belediye ile birlikte değerlendirmek.
- g) Koruyucu aile eğitimlerini, Belediyenin uzman personeli ile işbirliği içinde vermek.

İŞLEYİŞ

MADDE-6

Çocuk evlerinde kalan çocuklar ile ilgili Belediyenin yapacağı tüm çalışmalar mevzuat çerçevesinde, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ve çocuk evleri sorumluları ile işbirliği ve eşgüdüm içerisinde koordineli bir şekilde yürütülür,

PROTOKOLÜN SÜRESİ

MADDE 7-

Bu Protokolün süresi 10 (on) yıldır. Sürenin bitiminden en az altı ay önce yazılı olarak uzatılmayacağı bildirilmediği takdirde protokol hükümleri aynı şartlarla 10 (on) yıl daha uzatılmış sayılır.

PROTOKOLÜN FESHİ VE DEĞİŞİKLİK

MADDE 8-

- Protokol ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun hizmet verilmediğinin tespiti durumunda hizmetlerin aksamaması için 3 ay önceden yazılı bildirimde bulunmak koşulu ile protokol taraflarca tek taraflı olarak fesih edilir,
- Taraflar, protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikleri çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla protokolda değişiklik veya ek yapılmasını isteyebilirler.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 9-

- Protokolün uygulanmasında herhangi bir anlaşmazlık olduğu takdirde, taraflarca belirlenecek alanında uzman üçer kişiden oluşturulacak bir komisyonca sorun çözümlenir,
- Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde, Bakanlığın hakemliğine başvurulur,
- Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 10-

Bu protokol hükümleri Genel Müdürlük ve Belediye tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 11-

Protokol on bir madde ve beş sayfadan ibaret olup tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.

Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

Abdulkadir KAYA
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü

OLUR
1.../.../2013
Ahmet ZAHTEROĞULLARI
Müsteşar