



T.C.  
AİLE VE  
SOSYAL POLİTİKALAR  
BAKANLIĞI



İBRAHİM  
ÇEÇEN  
VAKFI

**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI  
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
İBRAHİM ÇEÇEN VAKFI ARASINDA  
ÇOCUK EVLERİ AÇILMASINA İLİŞKİN  
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2013  
Ankara

## **KONU**

### **MADDE 1-**

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile İbrahim Çeçen Vakfı arasında çocuk evleri açılması ve işletilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi bu Protokolün konusunu oluşturmaktadır.

## **AMAÇ**

### **MADDE 2-**

Bu Protokolün amacı; 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında bulunan çocukların; toplu yaşanan kuruluşlar yerine, ev ortamında temel ihtiyaçlarının karşılanarak yaşamlarını sürdürmeleri, toplumla iç içe olabilecekleri mahalleler içerisinde müstakil yapı veya apartman dairelerinde bakımlarının yapılması, çocuğun arkadaşlık, komşuluk ve mahalle gibi kavramlar ile toplumsal değerlerimizi yaşayarak öğrenmelerine, sosyal, zihinsel ve bedensel gelişimlerinin yanı sıra sağlıklı bir kişilik ve iyi alışkanlıklar kazanmalarının sağlanmasıdır.

## **DAYANAK**

### **MADDE 3-**

Bu Protokol 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 4 üncü maddesinin (b) bendi, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. maddesinin (c) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **TANIMLAR**

### **MADDE 4-**

Bu Protokolde geçen;

Bakanlık : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,

Genel Müdürlük : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

İl Müdürlüğü : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ankara İl Müdürlüğünü,

Vakıf : İbrahim Çeçen Vakfını ,

Kuruluş : Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtlarını,

Çocuk evi: Her ilin sosyal, kültürel açıdan çocuk yetiştirmeye uygun bölgelerinde tercihen il merkezinde okul ve hastanelere yakın apartman dairesi veya müstakil dairelerde 5 ila 8 çocuğun kaldığı evleri,

Çocuk evi sorumlusu: İlgili mevzuat kapsamında çocuk evlerinde verilecek hizmetin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

Bakıcı Anne/Bakım Elemanı: Çocuk evlerinde çocukların gelişiminden ve bakımından sorumlu personeli,

Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi: Çocuk evlerinin illerde planlanması, açılış ve işleyişine ilişkin her türlü işlemler ile harcamaların yapılması, takibi, denetlenmesi ve çocuk evleri arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan merkezleri ifade etmektedir.



## ADRES VE TEBLİGAT

### MADDE 5-

Bu Protokolde adı geçen tarafların adresleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü:**

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A Kat 13 Posta Kodu: 06510  
Çankaya/ANKARA Telefon: (0 312) 705 52 55 Faks: (0 312) 705 50 24

#### **İbrahim Çeçen Vakfı:**

Kızılırmak Cad. No:31 Kızılay/ ANKARA

Telefon: (0 312) 417 8264 - 418 79 23 - 418 7943 Faks: (0 312) 417 82 96

Bu Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adresler bölümünde yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde bu protokolde yer alan adreslere yapılacak ihbar ve tebligatların geçerli olacağını taahhüt ederler.

## TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### MADDE 6-

#### **A- Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri;**

- Çocuk evlerinin açılabilmesi için gerekli onayı vermek,
- Protokol kapsamında; eğitim, araştırma, tanıtım ve çocuklar ile yapılan çalışmalarla, fotoğraf ve kamera çekimlerine uygun görüldüğünde izin vermek,
- Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların çözümüne yönelik yazılı görüş vermek.

#### **B- İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;**

- Çocuk evlerinin mevzuat kapsamında işleyişini sağlamak,
- Çocuk evlerinde kalan çocukların mevzuat hükümleri doğrultusunda iâşe ve ibate bedelleri, ulaşım, tedavi, ilaç ve sağlık, eğitim, öğretim ve harçlık giderlerini karşılamak,
- Çocuk evlerinde görevlendirilecek personelin istihdamını, hizmet içi eğitimini ve denetimini gerçekleştirmek,
- İşbirliği Protokolü kapsamında açılmış ve açılacak olan çocuk evlerinin açılışı ve işletilmesi ile ilgili olarak tüm konularda İl Müdürlüğünün muhatabı olacak bir koordinatör belirlemek ve belirlenen koordinatörü İl Müdürlüğünün uygun görüşü alınarak atamak.

#### **C -Vakfın Yükümlülükleri;**

- Protokol kapsamında açılacak olan Çocuk evlerinin kiralari ve apartman aidatlarına ilişkin giderleri karşılamak,
- Çocuk evlerinden hizmet alan çocukların giyim, eğitim-öğretim giderlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Çocuk evinin ve evde kalan çocukların mevzuat nedeniyle karşılanamayan ve gecikmesi halinde hizmetin aksamasına neden olabilecek tüm ihtiyaçlarını karşılamak,
- Vakfın faaliyet alanları ile ilgili kamuoyuna yapılan tanıtımlarda çocukları rencide edecek, olumsuz olarak etkileyebilecek tutumlardan uzak durmak,

- d) Çocuk evinden (18 yaşını tamamlayarak veya koruma kararı kaldırılarak) ayrılan çocukların, iş edinmelerine ve ev kurmalarına imkânı ölçüsünde yardımcı olmak,
- e) Çocuk evine alınacak olan bakım elemanları için İl Müdürlüğüne teklifte bulunmak,
- f) Çocuk evlerinin hizmete hazır hale gelmesine yönelik tüm tefriş ve donanımı ile hizmet verdiği süre içerisinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarım (iç, dış onarımları, sıhhi tesisat tamir ve bakımlarını, boya/badana, ilaçlama vb) giderlerini karşılamak,
- g) Çocuk evlerinde kalan çocuklar için gerekli izinler alınmak kaydı ile sosyal, kültürel, sportif amaçlı gezi ve faaliyetleri imkanlar ölçüsünde düzenlemek.

## **İŞLEYİŞ**

### **MADDE 7-**

a) Vakıf üyeleri Çocuk Evleri ve Çocuk Evlerinde kalan çocuklar ile ilgili yapacağı tüm çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde; Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ve Çocuk Evleri sorumlularından izin alarak işbirliği eşgüdüm içerisinde koordineli bir şekilde yürütür. Vakıf üyelerinden aksi davranışlarda bulunanlar olması halinde öncelikle Vakıf yönetimi ile birlikte görüşülerek ortak bir çözüm bulunmaya çalışılır. Sorunun devam etmesi halinde Çocuk Evlerinde hizmetin devamlılığının sağlanması ve çocukların yüksek yararları göz önüne alınarak Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ve Çocuk Evi sorumlusunun ortak alacakları idari kararlar uygulanır.

b) Vakıf; çocuk evlerine veya hizmet alan çocuklara yapacakları her türlü bağış; aynı malzeme ile yardım ve desteklerini Genel Müdürlüğün ilgili mevzuatları çerçevesinde makbuz karşılığında veya taşınır işlem fişi alındısı karşılığında Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi'ne teslim eder. Çocukların sosyal gelişim ve psikolojik özellikleri dikkate alınarak, çocukları yıpratıcı, rencide edici ya da onurlarını zedeleyerek duygusal ve psikolojik sorunlara yol açacak şekilde bağışların vakıf yöneticileri, üyeleri ve diğer bağışçılar tarafından dağıtılmasına izin verilmez.

c) Vakıf Çocuk Evlerinde kalan çocukların kişisel gelişimlerini arttıracak, eğitimlerine katkı sağlayarak ileride bir iş ve meslek sahibi olmaları yolunda yardımcı olacak kurs ve faaliyetleri gerek kendi bünyesinde gerekse diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarının hizmet birimlerinden alınmasında koordineli olarak destek sağlayabilir.

## **SÜRE**

### **MADDE 8-**

Protokolün süresi 10 (on) yıldır. Taraflar Protokol süresinin bitiminden en az 1(bir) yıl önce yazılı olarak uzatılmayacağını bildirmedeği takdirde protokol hükümleri 5(beş) yıl uzatılmış sayılır.

## **EK PROTOKOL, FESİH VE DEĞİŞİKLİK**

### **MADDE 9-**

a) Protokolün yürürlükteki süresi içerisinde hizmetin daha iyi yapılabilmesini sağlamak üzere taraflar her zaman Protokolde değişiklik yapılmasını veya Protokole ek yapılmasını isteyebilir.

b) Taraflar hak ve yükümlülüklerine uymadığı takdirde, Protokolün iki tarafça feshi istenebilir. Taraflardan biri Protokolü sonlandırmak isterse çocuk evlerindeki hizmetin sürekliliğinin ve çocukların yüksek yararının gözetilmesi açısından üç ay öncesinden yazılı olarak bilgi verme zorunluluğu vardır.



c) Çocuk evinde verilen hizmetin ilgili mevzuata ve protokol hükümlerine uygun olmadığının tespiti halinde; verilecek sürede düzeltmelerin yapılmaması durumunda İl Müdürlüğü tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilir.

## ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

### MADDE 10-

- Bu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar, Genel Müdürlük, İl Müdürlüğü ve Vakıf tarafından belirlenecek birer kişiden oluşturulacak bir komisyonca çözümlenir.
- Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde Bakanlığın hakemliğine başvurulur.
- Bu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

## DİĞER HUSUSLAR

### MADDE 11-

- Evlerin hizmete açılmasına müteakiben demirbaş listesi birlikte hazırlanarak ve taraflarca imzalanarak Koordinasyon Merkezi'ne başış karşılığı demirbaşlar devredilir. Devredilen demirbaşlar Çocuk Evlerinin demirbaş defterine kaydedilir. Protokolün süresinde veya süresinden önce sonlanması halinde Vakfa geriye devirleri yapılmaz. Vakıf bu konuda herhangi bir hak iddia etmeyecektir.
- Bu protokolde yer almayan konular, yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.

## YÜRÜTME

### MADDE 12-

Bu protokol hükümleri Genel Müdürlük ve Vakıf tarafından yürütülür.

## YÜRÜRLÜK

### MADDE 13-

Bu protokol 13 (onüç) maddeden ibaret olup tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.

Günseli ÇEÇEN  
İbrahim ÇEÇEN Vakfı  
Yönetim Kurulu Başkanı

IBRAHİM ÇEÇEN VAKFI  
Kızılkırmak Sokak No: 31 Kızılkırmak  
Teke (0.312) 417 94 40 Pbx ANKARA  
Çankaya V.B: 469 040 8000

Abdulkadir KAYA  
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü

OLUR  
22/02/2013  
Ahmet ZAHTEROĞULLARI  
Müsteşar