**Ek-2**

**HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**

**T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü**

**06000-ANKARA**

Evrak No. (2) : Tarih (3)

Konu (4) : *Personelin Adı Soyadı*

…………………ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA (5)

İlgi: 22.07.2020 tarihli ve 31193 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Askeralma Yönetmeliği.

 Aşağıda bilgileri yazılı kamu personelinin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre, askerliğinin ertelenmesini (6) arz/rica ederim.

 Engin DEMİR

Bakan a.

Personel Genel Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| T.C. Kimlik No. (8) |  | Doğum Tarihi (12) |  |
| Adı (9) |  | İl (13) |  |
| Soyadı (10) |  | İlçe (14) |  |
| Baba Adı (11) |  | Köy/Mahalle(15) |  |
| En Son MezunOlduğu Okulun (16) | Adı |  |
| Eğitim Seviyesi |  |
| Mezuniyet Tarihi |  |
| Görev Yaptığı Kurumun (17) | Adı |  |
| Bulunduğu İlçe/İl |  |
| Bağlı Olduğu Bakanlık/Rektörlük |  |
| Erteleme Teklif Nedeni (18) | İlgili bölgede, hizmetine ihtiyaç duyulan diğer kamu personeli |
| İptal Nedeni ve Tarihi (19) |  |
| Ertelemeye Esas Başlangıç Tarihi (20) |  |
| Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (21) |  |
| İkamet Adresi ve Tel Nu. (22) |  |
| Açıklama (23) |  |

Adı Soyadı

İl Müdürü

 İmza (24)

Bağlantı Noktası : (25)

**HİZMETİNE İHTİYAÇ DUYULAN KAMU PERSONELİ İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**

**DOLDURMA TALİMATI**

**Genel Hususlar:**

(1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.

(2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

**Bölümlerin Doldurulması:**

T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ 28000-GİRESUN

(1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek:

(2) Evrakın numarası yazılır.

(3) Evrakın tarihi yazılır.

(4) Evrakın konusu olarak, ertelemesi edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: “Ahmet Salih ESEROĞLU”

(5) Erteleme teklifinin gönderileceği makam olan yükümlünün kayıtlı olduğu askerlik şubesinin bağlı olduğu askeralma bölge başkanlığının adı yazılır. Örnek: TRABZON ASKERALMA BÖLGE BAŞKANLIĞINA

(6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; “askerliğinin ertelenmesini”, “mevcut ertelemesinin uzatılmasını” veya “mevcut ertelemesinin iptal edilmesini” ibarelerinden uygun olanı yazılır.

(7) Üniversitelerde Rektör, Fakültelerde Dekan, Enstitü Müdürlüklerinde Enstitü Müdürü, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürünün adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.

(8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.

(9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Şenol” veya “Mustafa Yalçın”

(10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: “KULOĞLU”

(11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: “Özcan” veya “Fatih Emre”

(12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: “19.11.1978”

(13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: “Ankara”

(14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: “Çubuk”

(15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: “Kışlacık Köyü” veya “Kargı Mah.”

(16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: “Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi”; Eğitim Seviyesi: “Lisans”, “Yüksek Lisans”, “Doktora”, “İhtisas” vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): “22.06.2008”, (Yurt Dışı) “27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)”

(17) Bu bölüme; erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün görev yaptığı kurumun adı, kurumun bulunduğu ilçe/il ve kurumun bağlı bulunduğu bakanlık/rektörlük adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: “Dicle Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi”; ilçe/il: “MERKEZ/DİYARBAKIR”; Bağlı Olduğu Rektörlük: “Dicle Üniversitesi Rektörlüğü”

(18) Bu bölüme Ek-1 Çizelgeden yükümlünün ertelemesinin yapılması istenen erteleme teklif nedeninden uygun olan yazılacaktır.

(19) Daha önce ertelemesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde iptal nedeni ve tarihi yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye “tire (-)” işareti konulur. Örnek: “Üniversitemizde görevi 04.01.2018 de sona ermiştir.”

(20) Bu haneye; Yönetmeliğe uygun olarak ertelemesinin yapılacağı tarih yazılır. (Örnek: “04.04.2017”) Erteleme iptal tekliflerinde bu alan boş bırakılır.

(21) Bu haneye; Ek-1 Çizelgede erteleme teklif nedenine göre belirtilen ve yükümlünün ertelemesinin yapılacağı tarih yazılır.(Örnek: “04.04.2018”) Erteleme iptal tekliflerinde bu alan boş bırakılır.

(22) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.

(23) Bu haneye, hizmetine ihtiyaç duyulma nedeni gibi, yükümlüyle ilgili belirtilmesi gereken ilave bilgiler yazılır.

(24) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.

(25) Bu teklif formundaki eksikliklerin görüşülebileceği, gerektiğinde irtibata geçilebilecek personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.