# 

T.C.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

|  |
| --- |
| TÜRKİYE AİLE YAPISI ARAŞTIRMALARININ İLERİ İSTATİSTİK  ANALİZİ PROJE TEKLİF FORMATI[[1]](#endnote-1) |

İdarece Proje Teklif Formatı, Sözleşme Tasarısı ve İnternet Duyurusunda öne sürdüğü şartları kabul ederek ve sunduğumuz teklifte yer alan görevlilerin iş bitimine kadar çalıştırılacağını, görevden ayrılmaları durumunda yerlerine aynı nitelikte personelin İdarece onaylanmak kaydıyla en kısa sürede görevlendirileceğini taahhüt etmekle birlikte ……..tarihine kadar geçerli olmak üzere mezkur araştırma için proje formatına göre hazırladığımız teklif KDV hariç (……RAKAMLA……) ……YAZIYLA….. TL’dir.

(İmzaya Yetkili Kişinin Adı/Soyadı/İmza/Kaşe)

# İÇİNDEKİLER

**SAYFA**

**1. TANIMLAYICI ÇERÇEVE 1**

**1.1. Konu 1**

**1.2. Literatür 1**

**1.3. Amaç ve Hedefler 1**

**1.4. Önem ve Gerekçeler 1**

**1.5. Hedef Kitle 1**

**1.6. Riskler**  **1**

**2. METOD VE TEKNİKLER 1**

**2.1.** **Kavramsal Şema 1**

**2.2. Metot 1**

**2.3. Kapsam ve Sınırlılık**

**2.4. İleri İstatistik Analiz Teknikleri 1**

**3. PROJE GRUBU ÜYELERİ VE İŞ TANIMLARI 1**

**4. ZAMANLAMA**

**5. UZMAN SEÇİMLERİ VE EĞİTİMLERİ 1**

**6. GİZLİLİK**  **1**

7. ÇALIŞTAY VE EDİSYON ÇALIŞMALARI

8. RAPORLAMA 1

9.BÜTÇE 1

**10. EKLER:**

**EK1 -** **BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU ve AÇIKLAMALARI 1**

**EK2 - KAYNAKÇA 1**

**EK3 - PROJE GRUBU ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ 1**

**EK4 - GRAFİKLER 1**

**EK5 - TABLOLAR 1**

**EK6 - DİĞER 1**

**EK7- SOMUT ÇIKTILAR TABLOSU 1**

TÜRKİYE AİLE YAPISI ARAŞTIRMALARININ İLERİ İSTATİSTİK

ANALİZİ

1. **TANIMLAYICI ÇERÇEVE**

Aile, kişiyle toplum arasında bağ kuran ve toplum hayatının devamını sağlayan en temel sosyal kurumlardan birisidir. Çocukların bakımı, yetiştirilmeleri ve toplum hayatına hazırlanmaları aile içinde gerçekleşmekte, bireylerin aile ile ilişkileri yaşamları boyunca sürmektedir. Dolayısıyla, bir toplumun yakından tanınmasında aile ilişkilerinin ve yapısının bilinmesi özel bir önem taşımaktadır.

Türkiye Aile Yapısı Araştırması (TAYA), Resmi İstatistik Programı (RİP) kapsamında her beş yılda bir tekrarlanan kesit araştırmadır. Türk aile yapısına ilişkin, Türkiye’yi temsil edecek betimsel ve genel bir tablo çizerek, kanıta dayalı politika yapımına katkı sağlayan bu çalışma nicel verilere, olguların sayılarla ve tablolarla ifadelerine dayanmaktadır. Bir başka ifade ile Türkiye Aile Yapısı Araştırması (TAYA) serisi, aileyle ilgili olgu ve kavramların niceliğini dikkate alan bir araştırma geleneği olarak ailelerin gündelik hayatlarını irdelemektedir. Araştırma ile Türkiye’deki hane halkı özellikleri, evlenme, boşanma, çocuk algısı, aile içi ilişkiler, komşuluk ve akrabalık ilişkileri, yaşlanma ve yaşlılık beklentileri, evdeki bakım yükünün dağılımı, aile fertlerinin beraber vakit geçirme rutinleri, aile içi karar alma mekanizmaları ve iş bölümü gibi aile hayatına ilişkin temalarda istatistiki bilgiler derlenmektedir.

Resmi İstatistik Programı kapsamında her beş yılda bir gerçekleştirilen Türkiye Aile Yapısı Araştırması bulguları, bu kapsamda yapılan geçerli araştırma olduğundan, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal politika çalışmalarına, uygulanan ve uygulanması planlanan kalkınma planlarına ve aile yapısı konusunda yayınlanan ulusal istatistikler ile bu konuda incelenen akademik çalışmalara (Toplumsal Yapı İstatistikleri vb.) kaynaklık etmektedir.

Araştırma serisinin ilki 2006 yılında gerçekleştirilmiş olup; 2011, 2016 ve 2021 yıllarında da ihtiyaç görülen sorular revize edilerek aynı soru formu uygulanmıştır. Aynı soru formunun kullanılması dönemsel karşılaştırmalara olanak vermesi nedeniyle çalışmayı güçlendiren özelliklerden biridir.

2013 yılında seçili konularda derinlemesine analizler yapmak ve değişen şartlar ile ülke gündemine göre belirli konuları daha ayrıntılı ele almak amacıyla, 2006 ve 2011 verilerinin karşılaştırmalı analizlerini içeren dokuz makale hazırlanmış ve yayımlanmıştır. 2018 yılında da Türkiye’de ailelerin güncel durumunu incelemek, hanehalkı özellikleri, evlilik, doğurganlık eğilimleri, genel anlamda kültürel değişim özelde aile içi ilişkiler, nesiller arası dayanışma, akrabalık ilişkileri, çocuk, yaşlı ve diğer toplumsal konulardaki değer ve tutumlar ile aile sorunlarına ilişkin istatistiki modellerin üretildiği 11 makaleden oluşan ileri istatistik analiz raporu yayımlanmıştır.

Araştırma serisinin dördüncüsünün saha çalışması 2021 yılında gerçekleştirilmiş olup; Bakanlık tarafından verilerin analiz edilerek raporlanması ve kitaplaştırılması beklenmektedir. Diğer yıllardan farklı olarak söz konusu veriler pandemi dönemi koşullarında toplanmıştır. Bu küresel salgın, başta sağlık olmak üzere sosyal, psikolojik ve ekonomik açıdan yaşamın her alanını etkilemiş ve bu etkilerin salgın sonrasında da uzun vadede devam edeceği tartışılmaktadır. Bu anlamda TAYA 2021 verileri tarihsel bir önem de taşımaktadır. Dolayısıyla TAYA 2021 verilerinin raporlanmasına ek olarak diğer yılların verileriyle karşılaştırılarak, yaşanan değişimlerin değerlendirilmesinin yapılacağı ileri istatistik çalışması gerekli görülmektedir.

Proje Teklifinde, TAYA 2021 verilerinin analiz edilerek raporlanmasının yanı sıra ailenin farklı alt boyutlarında var olan veri setlerinin ileri istatistik analiz teknikleri kullanılarak hazırlanacak bilimsel makalelerin yer alacağı TAYA İleri İstatistik Analiz Çalışması da yer almalıdır. TAYA İleri İstatistik Analiz Çalışması bölümü için yapılacak teklifte istatistik analizlerin aşağıda bahsedilen temalar kapsamında kalması beklenmektedir. Proje teklifi sadece bu temaları içeren makaleler üretmeyi teklif edebileceği gibi bunun yanı sıra soru kağıtları ve veri setlerinden yola çıkılarak aile temelinde özgün çalışma başlıkları da önerilebilir. Tematik çerçeve tüm araştırmanın her bir bölümüne sirayet etmesi gereken perspektif, sınır ve amaçları kapsamaktadır. Ayrı bir bölüm olarak yazılacağı gibi aşağıda örnek konu ve başlıklar kapsamında ayrı ayrı da yazılabilir:

***(a) Aile içi ilişkiler ve dinamikler*** *(ailedeki karar mekanizmalarının aile tipi, gelir durumu vb. değişkenler aracılığıyla modellenmesi, eşler arası sorunlar, eşle arasında yaşanan sorunlarda kimden destek aldıklarının modellenmesi ve ayrıca aile tipi, eğitim durumu, gelir durumu gibi değişkenler açısından anlamlı bir fark olup olmadığının analiz edilmesi, ebeveynler-çocuklar arası sorunlar ve çözüm önerileri, çocuklarla yaşanan sorunlar, çocuk ve ceza, çocuklara verilen cezaların sebeplerinin modellenmesi, eşle sorunlarda ne tür tepki verildiği).*

***(b) Evlilik pratikleri ve görüşler*** *(evlenme biçimi, törenler, başlık parası, akraba evliliği, hemşerilik vb. evlenilecek kişilerde olması gereken kişisel ve sosyal özelliklerin modellenmesi, akraba evliliğini uygun bulmanın aile tipleri ile ilişkili olup olmadığının analizinin yapılması, akraba evliliğini uygun bulma sebeplerinin modellenmesi, ilk evlilik yaşının dört serilik araştırma boyunca seyrinin analiz edilmesi, ilk evlilik yaşının aile tipi, eğitim durumu, gelir durumu vb. bağımsız değişkenler açısından modellenmesi, evlilik kararının alınma şeklinin aile tipi, eğitim durumu, cinsiyet vb. değişkenlerde anlamlı farklılık olup olmadığının analizi).*

***(c) Boşanmaya dair pratikler ve görüşler*** *(boşanma kararını oluşturan sebeplerin modellenmesi).*

***(d) Çocuğa ilişkin pratikler ve görüşler*** *(çocuk sayısı, istenen çocuk sayısı, istenen çocuk sayısının gelir durumu/aile tipi/ eğitim durumu vb. bağımsız değişkenlerle modellenmesi, çocuktan beklentiler / çocuğun anlamı, aile tipleri ile çocuğa verilen anlam arasında anlamlı bir fark olup olmadığı, aile tiplerinin çocuğa verilen anlamın modellenmesi).*

***(e) Aile içi çocuk, yaşlı ve diğer bağımlıların bakımına ilişkin pratikler ve görüşler*** *(yaş, cinsiyet, gelir, eğitim ve bölgelere göre).*

***(f) Kadının çalışma yaşamına katılımına yönelik pratikler ve görüşler*** *(çocuk sayısı, aile tipleri, dini inanç; çocuk, yaşlı ve bağımlı bakımının etkileri ve bu etkilerin kadının çalışma hayatında yer alma durumuna ilişkin modelleme, aile tiplerinin kadının çalışma hayatında yer almasını uygun bulmama sebeplerinin modellenmesi, sahip olunan çocuk sayısının kadının çalışmasında etkili olup olmadığının analiz edilmesi, kültürel / sosyal faaliyetler).*

***(g) Aile tiplerinin dört araştırmaya göre değişimi*** *(birlikte yaşama, boşanma, tek-ebeveynli aile, birleşik aileler, geniş aileler, vb.).*

***(h) Yaşlılığa dair görüş ve pratikler*** *(evde bakım, kurumsal bakım, sosyal ve ekonomik hayata katılım, aile içi roller, yaşlılık döneminde huzurevini tercih etme sebeplerinin modellenmesi, farklı aile tipleri ile yaşlılık dönemi beklentilerinin arasında anlamlı bir fark olup olmadığının analizi).*

***(ı) Sigara ve alkol kullanımına dair görüş ve pratikler*** *(Sigara ve alkol tüketim sıklığının araştırma serisi boyunca seyri, dönemler arası kullanım alışkanlıklarında anlamlı bir fark olup olmadığının analizi).*

***(i) Bireylerin eğitimi yarıda bırakma nedenlerinin modellenmesi*** *(cinsiyet, gelir durumu, eğitim durumu, aile tipi, hanede bakıma muhtaç kişi olup olmaması vb. değişkenler göz önünde bulundurularak anlamlı bir fark olup olmadığının analizi).*

***(j) Kültürel/sosyal faaliyetlere ilişkin görüş ve pratikler*** *(İnternet, iletişim etkinlikleri, boş zaman faaliyetleri, tatiller).*

Buradaki tematik başlıklar İsteklilere fikir vermek maksadıyla öneri olarak sunulmaktadır. İsteklilerin kendi özgün çalışma başlıklarını da önermeleri beklenmektedir.

Türkiye Aile Yapısı Araştırması 2006, 2011, 2016, Türkiye Aile Yapısı Araştırması Tespitler, Öneriler, 2013 ve Türkiye Aile Yapısı Araştırması İleri İstatistik Analizi, 2018 çalışmalarına Genel Müdürlüğümüzün resmi internet sayfasının Yayın/Kaynak bölümünden ulaşabilirsiniz.

**1.1. Konu[[2]](#endnote-2)**

* 1. **Literatür[[3]](#endnote-3)**
  2. **Amaç ve Hedefler[[4]](#endnote-4)**

Bu projenin temel dört amacı bulunmaktadır:

1. Türkiye Aile Yapısı Araştırması 2021 verilerini kullanarak araştırma raporu hazırlamak,
2. Türkiye Aile Yapısı Araştırması 2006, 2011, 2016 ve 2021 araştırmalarının veri setleri ile ileri istatistik analiz teknikleri kullanılarak farklı temalarda 7 bilimsel makaleden oluşan ileri analiz raporunu hazırlamak,
3. TAYA 2006, 2011, 2016 ve 2021 araştırma sonuçlarını Türkiye'de benzer nitelikteki araştırmaların sonuçlarıyla karşılaştırarak ailelerin çeşitli konularda zaman içerisindeki yapısal dönüşümlerini pandemi sürecinin etkilerini de değerlendirerek ortaya çıkarmak,
4. Politika yapıcılara veriye dayalı uygulanabilir sosyal politika önerileri sunmaktır.

Bu incelemeler ışığında, nihai ve yakın hedefler, Türkiye genelinde ailelerin güçlü ve zayıf yanlarını belirleyip, sorun alanlarını tespit ederek özellikle son on beş yıl içerisindeki aile politikalarını irdelemek ve mevcut politikaları da gözden geçirmek hedeflenmektedir. Aile ile ilgili nicel verilerin incelendiği proje doğrultusunda hedefler;

1. *Aile ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan araştırmaları ve buna ek olarak pandemi sürecinin toplum ve aile yapısına etkisine ilişkin araştırmaları içeren literatür çalışması,*
2. *Aileye ilişkin sosyal politikaları içeren, iyi uygulama örneklerinin tartışıldığı ulusal ve uluslararası literatürün raporlanması,*
3. *TAYA 2021 verilerinin raporlaştırılarak kitaplaştırılması,*
4. *Türkiye Aile Yapısı Araştırması 2006, 2011, 2016 ve 2021 araştırmalarının veri setlerinin kullanılarak ileri istatistik analiz teknikleri ile farklı temalarda 7 tane bilimsel makale hazırlanması ve kitaplaştırılması,*
5. *Tüm çalışmanın raporlanarak İdareye sunulması.*
   1. **Önem ve Gerekçeler[[5]](#endnote-5)**

*10.7.2018 – 30474 tarih sayılı 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 68. Maddesinin h bendinde: Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve beklentileri tespit etmek amacıyla çalışmalar yapmak, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne verilmiştir.*

*Yine aynı Kararname’nin 68. maddesinin e. bendinde “Ailelerin huzur ve mutluluğunu tehdit eden kötü alışkanlık ve bağımlılık sorunlarını, nedenleri ve sonuçları bakımından incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine ve sorunların çözümüne yönelik, aileyi destekleyici ve eğitici programlar hazırlamak ve uygulamak” görevleri Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne verilmiştir.*

* 1. **Hedef Kitle[[6]](#endnote-6)**

*Sosyal politika oluşturucuları ve uygulayıcıları, öğretim görevlileri, üniversite araştırma birimleri, aile üzerine çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları bu çalışmanın ana hedef kitlesidir.*

**1.6. Riskler[[7]](#endnote-7)**

**2. METOD VE TEKNİKLER**

**2.1. Kavramsal Şema[[8]](#endnote-8)**

**2.2. Metot[[9]](#endnote-9)**

**2.3. Kapsam ve Sınırlılıklar[[10]](#endnote-10)**

**2.4. İleri İstatistik Analiz Teknikleri[[11]](#endnote-11)**

**3. PROJE GRUBU ÜYELERİ ve İŞ TANIMLARI[[12]](#endnote-12)**

**4. ZAMANLAMA[[13]](#endnote-13)**

**5. UZMAN SEÇİMİ VE EĞİTİMLERİ[[14]](#endnote-14)**

6. GİZLİLİK[[15]](#endnote-15)

7. ÇALIŞTAY VE EDİSYON ÇALIŞMALARI[[16]](#endnote-16)

8. RAPORLAMA[[17]](#endnote-17)

**9. BÜTÇE[[18]](#endnote-18)**

**10. EKLER[[19]](#endnote-19)**

EK1- BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU VE AÇIKLAMALARI[[20]](#endnote-20)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bütçe Kalemleri 1** | **Kişi Sayısı** | **Birim Ücret** | **Çalışma Süresi** | **Toplam Ücret** |
| 1.1.Proje Yürütücüsü[[21]](#endnote-21) |  |  |  |  |
| 1.2.Araştırmacı |  |  |  |  |
| 1.3.Uzman |  |  |  |  |
| 1.4.Danışman |  |  |  |  |
| 1.5.Musahhih[[22]](#endnote-22) |  |  |  |  |
| 1.6. Editör[[23]](#endnote-23) |  |  |  |  |
| 1.7.Bağımsız İstatistikçi[[24]](#endnote-24) |  |  |  |  |
| 1.8.Sekreter |  |  |  |  |
| 1.9.Tasarımcı[[25]](#endnote-25) |  |  |  |  |
| 1.10.n[[26]](#endnote-26) |  |  |  |  |
| **Ara Toplam 1 (a1)** |  | | |  |
| **2. Bütçe Kalemleri 2** | **Adedi** | | **Birim Ücret** | **Toplam Ücret** |
| 2.1.Kırtasiye Giderleri[[27]](#endnote-27) | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.2.Çalıştay[[28]](#endnote-28) | 2 | |  |  |
| 2.3. Araştırma Veri Seti Tedarik Giderleri[[29]](#endnote-29) |  | |  |  |
| 2.4.Rapor Yazımı | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.5.İdareye Rapor Sunumları[[30]](#endnote-30) | 2 | |  |  |
| 2.7.n.[[31]](#endnote-31) |  | | |  |
| **Ara Toplam 2 (a2)** |  | | |  |
| 3. Öngörülmeyen Giderler (%3)[[32]](#endnote-32) |  | | |  |
| **Ara Toplam 3** |  | | |  |
| 4. Kar (%10)[[33]](#endnote-33) |  | | |  |
| **Genel Toplam[[34]](#endnote-34)** |  | | |  |

**Bütçe Kalemleri Açıklamaları:**

**1.Bütçe Kalemleri 1**

1.1.Proje Yürütücüsü

1.2.Araştırmacı

1.3.Uzman

1.4.Danışman

…

…

…

**AÇIKLAMALAR:**

**1**. Çalışma süresi ay, birim fiyat Türk Lirası olarak yazılacaktır.

**2**. Projenin yürütücüsü tek kişi olacaktır. Bu kişi eğer yüklenici bir firma ise firma müdürü veya sahibi olamaz. Projenin süresi yaklaşık 6 ay olup çalışma süreleri buna göre belirlenecektir.

**3**. Proje yürütücüsü, istatistikçi ve araştırmacı hariç diğer proje grubu üyeleri için çalışma süreleri ve ödenecek miktar araştırma süresinin tamamı veya belli bir kısmı için öngörülebilir. Bu durum nedenleriyle birlikte açıklanmalıdır.

**4.** Bilgisayar vb. malzeme alımına yönelik bütçe kalemi belirtilemez.

**5.** Proje Teklifi ve süreç boyunca üretilecek raporlar “**EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU**”na göre yazılacak ve İdareye sunulan dokümanlarda yazım yanlışı ve anlatım bozuklukları kesinlikle olmayacaktır.

**6.** Projede en az bir istatistikçinin çalışma boyunca istihdam edilmesi zorunludur. Her makale için alanında uzman, konu ile ilgili alanlarda çalışma yapmış ve söz konusu araştırmanın veri setine benzeri verileri kullanmış en az doçent düzeyinde danışman ile çalışılması zorunludur. Söz konusu makalelerde çalışan danışmanlar TAYA 2021 araştırmasının rapor yazımı sırasında da yer alabilirler.

**7.** İdareye rapor sunumu iki kez olup, birincisi TAYA 2021 araştırma raporunun sonuçlarının açıklandığı, ikincisi ise makale sonuçlarını içeren her biri en fazla iki saat sürecek ve Powerpoint sunumlarıyla destekleyecek şekilde, proje yürütücüsü tarafından yapılacaktır.

EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KLAVUZU

1. **KİTAP İÇİN:**

Bulunması gereken bilgi:

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Eser adı (italik) (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük ve italik yazılır) (ardından nokta gelir)
* Basım kaydı (ayraç içinde; birinci basımlar belirtilmez.) (ardından nokta gelir)
* Yayın yeri (ardından : gelir)
* Yayınevi

**Çeşitli Örnekler :**

Tek Yazarlı Kitap:

Güvenç, B. (1979). İnsan ve kültür. İstanbul: Remzi Kitabevi

İnan, F. (1997). Uzman sistemler (3. basım). İstanbul: Kök Yayınevi

**Tek yazarlı kitap için kaynakça formülü: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.**

Çok Yazarlı Kitap :

Fidan, N. ve Erden, M. (1986). Eğitim bilimine giriş. Ankara: Kadıoğlu Matbaası

**İki yazarlı kitap için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Çok yazarlı kitap için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Editörü olan kitap:

De Vaney, A. Stephan, G. ve Ma, Y. (ed.). (2000). Technology & resistance. New York: Peter Lang

**Tek editörlü olan kitap için kaynakça formülü:** Editörün soyadı, Editörün adının baş harﬁ . (Ed.). (Yıl). Kitabın adı (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Çok editörlü olan kitap için kaynakça formülü:** Birinci editörün soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci editörün soyadı, Adının baş harﬁ. ve Üçüncü editörün soyadı, Adının baş harﬁ. (ed.). (Yıl). Kitabın adı (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Çeviri Kitap:

Yalom, I. D. (1998). Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler. (N. H. Şahin, Çev.). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983.)

**Çeviri kitap için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). (Çevirmenin adının baş harﬁ . Çevirmenin soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal çalışma basım tarihi Tarih.)

Kitaptan bölüm:

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri (2.Baskı) içinde (49-91). Ankara: Seçkin Yayınları.

**Kitaptan bölüm için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Bölümün adı. Kitabın adı (Baskı sayısı) içinde (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kurum yazarlığı olan kitap:

Türk Standartlar Enstitüsü. (1992).Toplam kalite. Ankara: Türk Standartlar Enstitüsü

**Kurum yazarlığı olan kitap için kaynakça formülü:** Kurum adı. (Yıl). Kitabın adı. Basım Yeri: Yayınevi

Ansiklopedi:

Donanım. (1998). Bilgi dünyasına yolculuk. içinde (2. basım, cilt 15, 413–418). Ankara: 3B Yayıncılık.

**Ansiklopedi için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Başlık. Ansiklopedinin Adı. içinde (cilt, sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Metin içinde kullanım için:**

* Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Butler, 1998)
* Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 42).
* Birden fazla sayfadan veya sayfa aralığından alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirtilen sayfa aralığından alınmışsa, bu aralıkla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 43-52)
* Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Agamben, 2009a) ve (Agamben, 2009b).
* Yazar sayısı üç ile beş arasında ise, ilk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece ilk yazarı belirtmek yeterlidir. Örneğin, kaynak ilk geçtiğinde (Kejanlıoğlu, Adaklı& Çelenk, 2004) sonraki geçişinde (Kejanlıoğlu vd., 2004) olarak yer alır.
* Yazar sayısı altı ya da daha fazlaysa o zaman ilk kullanımda da sadece ilk isim ve diğerleri şeklinde kısaltma yapılır (Abisel vd., 2005).

1. **MAKALE İÇİN:**

**Bulunması gereken bilgi :**

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Makale adı (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük) (ardından nokta gelir)
* Dergi adı (italik) (ardından virgül gelir)
* Cilt numarası (ardından virgül gelir)
* Sayısı (ayraç içinde) (ardından virgül gelir)
* Sayfa numaraları

**Çeşitli Örnekler :**

Dergi:

1. Tek yazarlı makaleler:

Acun, R. (2000). İnternet ve telif hakları. Bilgi Dünyası, 6 (3), 56–73

Hofstede, G. (Summer, 1980). Motivation, leadership and organization: Do American theories apply abroad? Organizational Dynamics, 42-63.

Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. Pivolka, 1 (10), 9-12.

**Dergide yayımlanan tek yazarlı makaleler için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

1. Çok yazarlı makaleler:

Akman Y. ve Korkut, F. (1993). Umut ölçeği üzerine bir araştırma. Eğitim Fakültesi Dergisi, 9 (2), 193 – 203

Başçelik, B. E., Demirutku, K., Gültekin, D., Işık, E., Kayabaş, E., Özgün, A., ve diğer. (2002). Evrenin görünmeyen yamyamları: Karadelikler. Pivolka, 1 (1), 6.

**Dergide yayımlanan çok yazarlı makaleler için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

**Dergide yayımlanan altıdan fazla yazarlı makaleler için kaynakça formülü:**

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Beşinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Altıncı yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., ve diğer. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

Gazete:

Aydın, C. (13 Ocak 1999). Bilgisayarlar ve iletişim. Radikal. 4

**Yazarı belli gazetede makalesi ya da haberi için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Adının baş harfi. (yazının yayımlandığı tam tarih). Makalenin adı. Gazetenin adı. Sayfa aralığı

**Yazarı belli olmayan gazete makalesi ya da haber için kaynakça formülü:** Makalenin başlığı. (Tam yayın tarihi). Gazetenin adı, sayfa numarası

**Metin içinde kullanım için:**

* Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Yeğenoğlu, 2003)
* Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 42).
* Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Agamben, 2009a) ve (Agamben, 2009b).

1. **DİĞER BASILI KAYNAKLAR İÇİN:**

**Bulunması gereken bilgi:**

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Makale adı (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük) (ardından nokta gelir)

Aşağıdaki bilgilerin sıralaması ise yayın formatına göre (rapor, tez) farklılık göstermektedir. Lütfen örneklere bakınız.

* Yayın yeri
* Cilt numarası
* Sayısı
* Sayfa numaraları

Rapor:

Draude, B. ve Brace, S. (1998). Assessing the impact of technology on teaching and learning: student perspectives. (HMMS Report. No. 81). Washington, DC: U.S. Department of Education.

**Rapor için kaynakça formülü:** Yayının Basılmış Olduğu Kurumun Adı. (Yıl). Makalenin adı (Basım seri no). Basım Yeri: Yayınevi.

Tezler:

Demirutku, K. (2000). Inﬂuence of motivational profile on organizational commitment and job satisfaction: A cultural exploration. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, ODTÜ

Yağcı, E. (1997). Sınıf içi demokratik öğretimin öğrenci erişisi ve akademik benlik kavramına etkisi. Yayımlanmamış Doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi

**Tezler için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yıl). Başlık.

Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora tezi, Üniversitenin adı.

1. **ELEKTRONİK KAYNAKLAR İÇİN:**

Web sitesi:

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi)
* Yayın tarihi veya son gözden geçirilme tarihi (ayraç içinde)
* Sitenin başlığı (italik)
* Belgenin adı
* Alınma tarihi
* URL

Kişisel Web sitesi:

Öztürk, S. (1999). Homepage. 11 Şubat 2004, http://www.english.eku.edu/PELLEGR/personal.html

Genel Web sitesi:

Shade, L. R. (1994). *Gender issues in computer networking.* 12 Nisan 2012, http://www.mit.edu:8001/people/sorokin/women/lrs.html

Cornell, (1993). *EKU university web page,* Homepage. 23 Mayıs 2010, http://www.englsih.eku.edu/documents/personals.html

**Web siteleri için genel kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yayınlanma veya güncellenme tarihi). Başlık. Alınma tarihi, internet adresi.

Süreli İnternet Yayınından Makale

İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber dünyanın bombacıları. Pivolka, 3 (13), 5-6. 24 Eylül 2004, http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm.

**Süreli internet yayınından makale için formül**: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. Yayının Adı, cilt (sayı). Araştırma Tarihi, internet adresi.

Çevrimiçi online kitap

Austin, J. (1993). Pride and prejudice. 10 Mayıs 2002, http://www.agoodread.com/Pride.

**Çevrimiçi online kitap için formül:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Kitabın adı. Alınma tarihi, internet adresi.

**Metin içinde kullanım için formül:** (Yazar adı, yıl)

(TÜİK, 2009)

(Cornell, 1993)

(Austin, 1993)

### EK3 - ÖZGEÇMİŞ FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- Adı, Soyadı | |  | | |
| 2- Doğum Yeri, Yılı | |  | | |
| 3- Akademik Unvanı (varsa) | |  | | |
| 4- Bildiği Yabancı Dil/ler | |  | | |
| 5- Projedeki Görevi | |  | | |
| 6- Akademik Kariyer (varsa) | |  | | |
|  | Üniversite/Fakülte | Yıl | Tez Başlığı | Tez Danışmanı |
| Lisans |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Doçentlik |  |  |  |  |
| Profesörlük |  |  |  |  |
| 7- Halen Çalışmakta Olduğunuz Kurum | |  | | |
| 8-Kurumunuzda İdari Bir Göreviniz Var mı? | |  | | |
| 9- Daha Önce Çalıştığınız Yerler ve Buralarda Aldığınız Görevler | |  | | |
| 10- Eserleriniz (Varsa Ek Olarak Belirtiniz) | |  | | |
| 11- Araştırma Konusuyla İlgili Daha Önce Yaptığınız Çalışmalar  (ek olarak ayrıntılı anlatabilirsiniz) | |  | | |
| 12- Daha Önce Katıldığınız Araştırma Projeleri Varsa, Projedeki Görevinizi de Açıklayarak, Belirtiniz | |  | | |
| 13- İletişim Bilgileriniz: e-mail, telefon, faks | |  | | |

**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**

**Tablo1:** **Sonuçlandırılmış veya Devam Eden Araştırma Projeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Araştırma Adı |  |
| Kimin Adına Yürütüldü |  |
| Örneklem Büyüklüğü ve Seçim Şekli |  |
| KDV dâhil Fiyatı |  |
| Proje Grubu |  |
| Araştırma Teknikleri |  |
| Araştırmada Çalışan Toplam Personel Sayısı |  |
| Araştırma Yürütücüsü ve Yürütülen Kurumun İlgili Personelinin İletişim Bilgileri |  |
| Eğer Araştırmanın Tamamı Değil Bir Kısmı Yürütüldüyse Hangi Kısmının Yürütüldüğü |  |
| Araştırmanın Raporu, Yönetici Özeti, İnternet Adresi, Yayın Künyesi Varsa Yazınız |  |

**Açıklama:**

1. Tablo 1 son üç yılda yapılan sonuçlandırılmış veya devam eden araştırmaların her biri için ayrı ayrı doldurulacaktır.
2. Yapılan araştırmanın matbu hali varsa ekleyiniz.
3. Çalışmayı yapacak yüklenici belirlendikten sonra, bu araştırmaların iş bitirme belgeleri ve faturaları istenecek olup yanlış beyanda bulunanlara ilgili kanun ve mevzuat uygulanacaktır.

**Tablo2: Kurumsal Kapasiteye İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | 2020 | 2021 |
| Çalıştırılan Personel Sayısı |  |  |  |
| Toplam Ödenen Sigorta Primi |  |  |  |
| Toplam Ödenen KDV |  |  |  |

**Açıklama:**

1. Sigorta primi ve KDV Türk Lirası olarak yazılacaktır.
2. Çalışmayı yapacak yüklenici belirlendikten sonra, bu araştırmaların iş bitirme belgeleri ve faturaları istenecek olup yanlış beyanda bulunanlara ilgili kanun ve mevzuat uygulanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Şirketin Açık Adı |  |
| Adresi |  |
| Yöneticisi |  |
| Sahipleri |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| İnternet Adresi |  |
| Araştırma Kütüphanesi Var mı? |  |
| Sahip Olunan Kalite Belgeleri |  |
| Üye Olduğu Dernek ve Ticari Kuruluşlar |  |

**Açıklama:**

1. Sahip olunan kalite ve üye olunan dernek ve ticari kuruluş üyelik belgeleri de eklenecektir[[35]](#endnote-35).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA TAKVİMİ[[36]](#endnote-36)** | | | **Planlanan Kümülâtif Harcamalar** | | | | | |
| **Giderler** | **Birim** | **Toplam Maliyet** | **1. Ay** | **2. Ay** | **3. Ay** | **4. Ay** | **5. Ay** | **6. Ay** |
| **1. İnsan Kaynakları** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi, yurt dışı personel) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 Teknik personel | Aylık |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 İdari / destek personeli | Aylık |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)** | Aylık |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 Görev/seyahat harcırahları** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 Yurt dışı (araştırma personeli) | Gündelik |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 Yurt içi (araştırma personeli) | Gündelik |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 Atölye ve Editoryal Toplantı | Gündelik |  |  |  |  |  |  |  |
| **İnsan Kaynakları Alt Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Seyahat** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Yurt içi seyahat | Seyahat başına |  |  |  |  |  |  |  |
| **Seyahat Alt Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Diğer maliyetler, hizmetler** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Yayınlar | Adet |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Etüt, araştırma |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Denetim maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Değerlendirme maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 Tercüme, tercümanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 Konferans/seminer maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 Tanıtım faaliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9 Kırtasiye maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Diğer** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Alt Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Toplam uygun araştırma maliyeti** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Proje Teklif Formatı doldurulduktan sonra başlık “... Proje Teklifi” olarak düzeltilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)
2. Bu bölümde “çalışmanın konusu” kısaca anlatılacaktır. "Proje **NE**'Yİ konu almıştır” ya da bir başka ifade ile "Projede **HANGİ KONULAR** araştırılacaktır” sorusuna cevap verilir. TAYA 2021 verileri raporlaştırılırken önceki serilerin konu başlıkları kapsamında ve varsa yeni eklenebilecek alanlara yer verecek şekilde rapor yazılacaktır. TAYA İleri İstatistik Analizi için proje başlığı, proje ile ilgili internet duyurusundaki çerçeve ve içerik ışığında, Genel Müdürlüğün internet sitesinde yayınlanmakta olan Türkiye Aile Yapısı 2006, 2011, 2016 araştırmaları ile bu proje kapsamında raporlanacak Türkiye Aile Yapısı Araştırması 2021 dikkate alınarak hazırlanacaktır. Bu bölümde konu başlıkları ve açıklamaları kısaca yazılacaktır. Örnek konu başlıkları: (a) Anne-babanın eğitim düzeyi ve doğum bölgesinin sosyoekonomik statü ve toplumsal tabakalaşmadaki etkisi. (b) Ailenin ekonomik hayatı ve iktisadi faaliyetleri (ailenin kendi geçimine ilişkin algısı, borç alma/borç verme davranışı, tasarruf yapma durumu). (c) Hane içi ilişkiler, iş paylaşımı. (d) Hanede yaşamını sürdüren engelli bireylerin bakımı ve kurumsal destekler. (e) Kadının ve erkeğin çalışma hayatına katılımı (eğitim, çocuk sayısı, bölgesel etkiler, eşin eğitimi, gelir düzeyi, konut tipi, değerler). (e) İş ve aile yaşamı arasında uyum ve çatışmalar (çocuk bakımı, yaşlı bakımı, engelli bakımı, ev işleri, çalışma saatleri). (f) Çocuk refahı, çocuk yoksulluğu (bölgesel, eğitim durumu, konut tipi, gelir). (g) Çocuğa dair algı (bölgesel, eğitim durumu, anne-babanın çalışma durumu, gelir, konut tipi, dini inanç). (h) Göç ve aile. (ı) Evliliğe ve boşanmaya ilişkin görüşler. (i) Çocuk ve yaşlı bakımına dair görüşler (bölge, gelir, eğitim). (j) Boş zaman ve kültürel faaliyetler. (j) Hane mülkiyet durumu (konut, arsa, değerli ziynet eşyası, nakit para vb.) (k) Çalışma hayatının eşler-çocuklar arasındaki ilişkilere etkileri. (l) Eşler arası çatışma ve tepki mekanizmaları, ebeveyn-çocuk arası çatışma ve ceza mekanizmaları (eğitim, gelir). (m) Aile içi karar mekanizmaları ve toplumsal cinsiyet rolleri. (n) Sigara-alkol kullanımı. (o) Aile içi şiddet (cinsiyet, gelir, eğitim, bölge). (ö) Emeklilik ve yaşlılığa ilişkin beklenti ve tercihler. [↑](#endnote-ref-2)
3. "Proje konusu ile ilgili daha önce Türkiye'de ve dünyada yapılmış belli başlı çalışmalar varsa nelerdir” sorusu bu bölümde cevaplandırılır. Bu çalışmalar proje konusu ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olan teorik çalışmalar, araştırmalar ve saha çalışmaları olabilir. Bununla birlikte resmi yayınlar, istatistikler gibi basılı veri kaynaklarının da bu bölümde kısaca ifade edilmesi gerekmektedir. Konuyla dolaylı ilişkiye sahip çalışmalardan kısaca, ancak doğrudan ilgili olanlardan ise neden doğrudan ilişkili olduklarına dair açıklamalar yapılarak genişçe bahsedilmelidir. Taranan literatürdeki çalışmaların soru kâğıtlarının, araştırma tekniklerinin, çalışma temalarının ve varsa hipotezlerinin genel özelliklerinin bu bölümde özetle zikredilmesi gerekmektedir. TAYA 2021 araştırma raporu ve bilimsel makalelerden oluşacak olan TAYA İleri İstatistik Analizi raporu için iki ayrı literatür hazırlanacaktır. Derleme için kullanılan eserler “**EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU**”na göre proje teklif formatının sonuna eklenmelidir.

   Proje teklif formatının bu bölümü, proje grubunun konuya literatür ışığında ne kadar hakim olduğunu göstermesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca literatürden konuyla ilgili yapılacak tarama sonucu ortaya çıkan seçki, çalışmayı yapacak olanların teorik ve metodolojik olarak konuya dair nasıl bir yaklaşımı olacağını gösterecektir. [↑](#endnote-ref-3)
4. Bu başlık altında ***italik*** yazılan amaç ve hedef gerekli görüldüğünde belirtilen çerçeveyi aşmadan yeniden genişletilerek yazılabilir. [↑](#endnote-ref-4)
5. “Neden başka bir konu değil de bu konu araştırılmaya değer görüldü”, “**HANGİ SEBEPLER** konunun araştırılmasını gerekli kılmaktadır” soruları, konunun önemini ve ele alınmasındaki gerekçelerini açıklar. Bu sorulara verilecek cevaplar çalışmanın gerekçelerini teşkil edecektir. Gerekçelerin tutarlı ve gerçekçi ifadesi, bir çalışmanın kabul edilmesinde büyük rol oynar.

   Bu başlık altında ***italik*** yazılan önem ve gerekçeler, gerekli görüldüğünde belirtilen çerçeveyi aşmadan literatürdeki diğer araştırmalardan da faydalanılarak yeniden genişletilip yazılabilir. [↑](#endnote-ref-5)
6. **“**Bu projenin **KİM/LERE** faydası olacaktır?” sorusunun cevabı bu bölümde verilmelidir. Özellikle problem çözmeye ve sosyal politika oluşturmaya yönelik araştırma projelerinde, araştırma sonucunda gerçekleşen yakın hedeflerden kimlerin istifade edeceği açıklanır. Hedef kitle konusu, “Önem ve Gerekçeler” kadar “Yakın Hedefler” bölümünde de ele alınabilirse de ayrıca bu başlık altında belirtilmesi proje değerlendirilmesi açısından kolaylık sağlayacaktır. Bazen proje sonuçlarından faydalanacağı düşünülen hedef kitle homojen olmayabilir. Bu durum açıklığa kavuşturulmalıdır. Bu başlık altında ***italik*** yazılan hedef kitle gerekli görüldüğünde diğer paydaşlar da eklenerek veya belirtilen hedef kitle tüm ayrıntılarıyla yazılarak genişletilebilir. [↑](#endnote-ref-6)
7. Burada “Proje yürütülürken karşılaşılabilecek muhtemel riskler nelerdir” sorusunun cevabı aşağıdaki tabloya göre tasnif edilerek verilmelidir. Proje tasarımı ve uygulaması esnasında tehlike olarak hissedilen muhtemel zorlaştırıcı faktörlerin belirtilmesi ve alınabilecek tedbirlerin açıklanması gerekir. Böylece proje akılcı ve gerçekçi bir şekilde düzenlenmiş olacaktır. Bütün risklerin yazılması gerekmeyebilir. Projenin tamamlanmasını engelleyebilecek veya geciktirebilecek nitelikteki önemli riskler sıralanmalıdır.

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Riskin Tanımı | Riskin Tahmini Gücü (Yüksek, Orta, Düşük) | Tedbirler |
   | (i)  (ii)  (iii)  .  .  (n) |  |  |

   [↑](#endnote-ref-7)
8. Sosyal bilimler alanında kavram karışıklığını ve diyalog kopukluğunu aşabilmenin yollarından biri de, araştırmacıların gerek teorik yaklaşımlarındaki temel kavramları, gerekse proje konusu ile ilgili kavramları tanımlamaları olacaktır. Bu bölümde konuyla ilgili çalışma esnasında kullanılan kavramlar daha önceki araştırmalar ışığında tanımlanacaktır. Kavramlar arası muhtemel çelişkilerin ve uyuşmazlıkların olması durumlarında, gerektiğinde, bu projeye özel kavramsallaştırmalara gidilebilir. [↑](#endnote-ref-8)
9. Bu bölümde, “Proje **NASIL** gerçekleştirilecek?”, “Projede **NASIL** bir yol izlenecek?” sorularının cevapları geniş bir şekilde anlatılmalıdır. Bu bölüm, TAYA 2021 verilerinin değerlendirilmesinin, Türkiye Aile Yapısı 2006, 2011, 2016 ve 2021 araştırma verilerinin ileri istatistik analizlerinin nasıl yapılacağı hakkındaki genel ifadelerin ötesinde açıklayıcı bilgileri ihtiva etmelidir. Çalışmada uygulanacak olan metot ve tekniklerin sadece neler olduğu değil, aynı zamanda hangi sebeplerle seçildikleri ve neden daha faydalı olacakları açıklanmalıdır. Bu açıklamanın çalışma ile bağlantısının kurulmuş olması gerekmektedir. [↑](#endnote-ref-9)
10. Projenin kapsamı, “**NEREDE**” sorusunu cevaplayacak biçimde açıklanarak ifade edilmelidir. Araştırmaları kapsamlarına göre sınıfladığımızda, genişlemesine (extensive) ve derinlemesine (intensive) olmak üzere iki kategoriye ayrılmaktadır. Proje kapsamını sınırlayan faktörler ve kapsamın nasıl belirlendiği açıklanmalıdır. Neden, raporlama ve ileri analiz teknikleri “X değil de Y oldu”, “Y nasıl belirlendi” gibi soruların cevapları burada verilmelidir. Bir başka ifade ile “sınırlılıklar'' belirtilmelidir. Sınırlılıklar, araştırma kapsamının metot, zaman, para vb. nedenlerle daraltılmasının ana gerekçesidir. “Konunun hangi sebeplerle, gerekçelerle daraltıldığı'' sorusunun cevabı bu bölümde açıklanmalıdır. [↑](#endnote-ref-10)
11. Bu bölümde, "Proje **NASIL** gerçekleştirilecek", "**NASIL** bir yol izlenecek” sorularının cevapları geniş bir şekilde anlatılmalıdır. Bu bölüm, projede uygulanacak teknikler ve ileri istatistik yöntemleri anlatılmalıdır. Zira **NE'**yin, **NASIL** yapılacağının bilinmesi ve planlanması projenin gerçekleşmesine doğru atılan önemli bir adımdır. İleri analizde uygulanacak olan tekniklerin sadece neler olduğu değil, aynı zamanda hangi sebeplerle seçildikleri ve neden daha faydalı olacakları açıklanmalıdır. Bu açıklamanın proje ile bağlantısının kurulmuş olması gerekmektedir. Hipotezli bir proje tasarımı düşünülüyor ise Hipotezler burada net bir şekilde açıklanmalıdır. Ayrıca, hipotezlerden önce varsayımlar da net bir şekilde burada belirtilmelidir. İstatistiksel analizin sadece frekans tablolarıyla sınırlı olmaması, bağımlı değişkenlerin durumuna göre*; örneğin kategorik olduğu durumlarda Lojistik Regresyon (bağımlı değişken türüne göre ordinal, multiple veya binary), Yapısal Eşitlik Modelleri (Structural Equation Models), ANOVA, aile profilini ortaya çıkarmaya yönelik kümeleme analizi (clustering), Çoklu Uyum Analizi (Multiple Correspondance Analysis) ve çok değişkenli regresyon gibi daha ileri istatistiksel analizlerin yapılması araştırmanın sonuçları açısından büyük önem taşımaktadır.* Ayrıca analizler karşılaştırılabilir durumdaki veri setlerine uygulanarak öncesi ve sonrası yaşanan durum değişiminin modellemelerde dikkate alınması önerilmektedir.

    Türkiye Aile Yapısı Araştırması 2006, 2011, 2016 ve 2021 verilerinden özellikle aile profilinin ortaya çıkarılması için uygulanması önerilen kümeleme analiziyle farklı aile kümeleri (gruplar) oluşturulması ve oluşturulan kümeler üzerinden sosyal politika önerileri geliştirilmesi tavsiye edilmektedir. Dört dönemde gerçekleştirilmiş olan araştırmalara uygulanacak bahse konu yöntem ile ailelerin oluşturduğu kümelerin zaman içindeki değişimine ilişkin değerlendirmeler yapılması tavsiye edilmektedir. Bununla birlikte yapılan tüm analizlerin ve modellemelerin gerekli sosyolojik analiz ve sosyal politika önerileri ile zenginleştirilmemesinin, böylesi önemli ve Türkiye çapında temsili olan bir araştırmadan tam olarak yararlanılmasını engelleyeceği değerlendirilmektedir.

    Bu başlık altında ***italik*** yazılan araştırma tekniğine ek olarak başka veri toplama teknikleriyle de veri toplanması öneriliyor ise sebepleriyle birlikte ayrıntılı olarak açıklanarak veri toplama tekniği sayısı artırılabilir. [↑](#endnote-ref-11)
12. “Projede **KİM, NE** yapacak sorusunun cevabı bu bölümde verilecektir. Projeyi yürütecek personelin proje kapsamında sorumlu oldukları faaliyetleri ve iş tanımları net bir şekilde belirtilmelidir. Personelin proje boyunca sahip olacağı hak ve imtiyazlar ile görev ve sorumlulukları açıklığa kavuşturulmalıdır. Proje üyeleri hakkındaki diğer gerekli bilgiler **“EK3 – PROJE ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ”** başlığı altında proje teklifinin sonuna eklenir.

    **EK3 – PROJE ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ**

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Proje Grubu Üyeleri** | Sorumlu Olduğu Faaliyetler |
    | **01.** Proje Yürütücüsü  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **02.** Araştırmacılar  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **03.** Uzmanlar  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **04.** Danışman  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **05.** Veri Girişi Personeli  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **06.** Veri Giriş Kontrolü Personeli  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **07.** İstatistikçi  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **08.** Bağımsız İstatistikçi  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **09.** Sekreter  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **n.**  Adı Soyadı | Görevi/leri |

    Yukarıdaki görev başlıkları örnektir. Her projede grup üyelerinin sayısı ve sorumlu oldukları görevler değişebilir ve kesişebilir. Proje tasarımına göre yukarıdaki listeye yeni görev başlıkları eklenebilir veya çıkartılabilir. Bu bölümde verilen bilgiler proje bütçe kalemlerinin düzenlenmesinde büyük önem taşımaktadır. [↑](#endnote-ref-12)
13. Zamanlama, proje başlangıcından sonuna kadar yapılacak faaliyetlerin adımlarının ve tahmini sürelerinin belirlenmesidir. “Çalışma Planı ve Zaman Çizelgesi” şeklinde belirlenen çalışma her bir adım için yaklaşık bir zaman verilmesi gerekmektedir. (Çalışma süresi yaklaşık 6 ay olarak belirlenmiştir.)

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | **Faaliyetler** | **Yer** | **Süre(Gün)** |
    | **01.** Projenin Başlaması (Muhtemel) |  | Gün |
    | **02.** Faaliyetler basamak basamak açık bir şekilde tanımlanarak alt alta sıralanmalıdır  .(i).  .(ii).  .(iii).  .(iv). |  | Gün |
    | **n.** Projenin Sonuçlanması |  | Gün |

    [↑](#endnote-ref-13)
14. Projede en az bir istatistikçinin çalışma boyunca istihdam edilmesi zorunludur. Her makale için alanında uzman, konu ile ilgili alanlarda çalışma yapmış ve söz konusu araştırmanın veri setine benzeri verileri kullanmış en az doçent düzeyinde danışman ile çalışılması zorunludur. Söz konusu makalelerde çalışan danışmanlar TAYA 2021 araştırmasının rapor yazımı sırasında da yer alabilirler.

    Proje ekibi, üniversitelerde sosyoloji, psikoloji, sosyal antropoloji, antropoloji, sosyal politika, istatistik, iktisat, siyaset bilim ve nüfus bilim gibi sosyal bilim dallarında eğitim veren akademisyenden oluşturulacaktır. [↑](#endnote-ref-14)
15. Projeyi yürüten, işle ilgili olarak hazırlanma, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

    İdare ile projeyi yapanlar arası elektronik ortamda araştırmayla ilgili dosya alışverişleri şifrelenerek yapılacaktır ve bu alışverişler resmi olarak kabul edilecektir.

    Araştırma projesinin tamamlanmasına müteakip tüm dokümanlar ve veriler iki harici hard diske yüklenecek, daha sonra bu doküman ve veriler "The U.S. Department of Defense 5220.22-M Standard"ına göre projeyi yürütenlerin bilgisayarlarından bir tutanakla silinecektir. Ayrıca proje ekibinde yer alanlar ve projenin İdare bünyesinde görevlendirilen personeli arasında yapılan tüm elektronik aktarımlar tutanaklarla silinecektir.

    Projeyi yürütenler hiçbir şekilde bu proje için kullanılan iletişim bilgileri, veri seti, sorukağıdı ve dokümanları herhangi bir araştırmada veya ticari faaliyette kullanamaz. [↑](#endnote-ref-15)
16. Bu bölümde gerçekleştirilecek çalıştaylar içerikleri ile anlatılmalıdır. Çalışma sürecinde 2 adet çalıştay düzenlenecektir. Çalıştay organizasyonu İdare tarafından gerçekleştirilecektir.

    Her iki çalıştayın da, Ankara’da Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı binasında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Çalıştaya ilişkin her türlü masraf İdare tarafından karşılanacak olup, projede görevli kişilerin (şehir dışından katılım olması durumunda) ulaşım ve konaklama masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Her çalıştaya şehir dışından en fazla 5 kişi katılım sağlayacaktır.

    Birinci çalıştay kapsamında TAYA 2021 verilerinin rapor sunumu ve İleri İstatistik Analiz çalışması kapsamında makale başlık ve analizler tartışılacaktır. Bu çalışmada ileri istatistik analizi için temaların netleştirilmesini, ileri istatistik modellerinin tartışılıp karara bağlanması ve temalardan sorumlu danışmanların, proje kapsamında hazırlamayı planladığı makalelerin detaylı olarak sunması beklenmektedir.Birinci çalıştay, 2 tam gün sürecektir. Çalıştay için en fazla 40 kişilik uzman/akademisyen/araştırmacı grubu ve İdare’den proje ekibi katılımı öngörülmektedir.

    İkinci çalıştay kapsamında TAYA İleri İstatistik Analiz Çalışmasında üretilen makalelerin çıktıları ve sosyal politika önerileri tartışılacaktır. İkinci çalıştayda, makalelerden oluşacak ileri istatistik analiz raporunun taslak olarak sunulması ve sonuç rapor çerçevesinin belirlenmesi beklenmektedir. İkinci çalıştay, 1 tam gün sürecektir.

    TAYA İleri İstatistik Analiz çalışmalarının değerlendirilmesi ve makalelerin tartışılacağı editoryal toplantılar online gerçekleştirecektir. Editoryal toplantıların süresine ve kaç kez yapılacağına çalışma sürecinde karar verilecektir. [↑](#endnote-ref-16)
17. Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğünce proje sürecinde bir adet gelişme raporu ve bir adet nihai rapor istenmektedir. Proje sürecinde TAYA 2021 verilerinin literatür ile birlikte kitabın hazırlanması ilk aşamadır. Türkiye Aile Yapısı Araştırması 2006, 2011, 2016 ve 2021 araştırmalarının verilerinin karşılaştırıldığı ve ileri istatistiki analizler kullanılarak hazırlanacak makalelerin hazırlanması ise projenin ikinci aşamasını oluşturmaktadır. Raporlama yapılırken pandemi sürecinin etkilerinin de değerlendirilmesi beklenmektedir. TAYA 2021 Araştırma Sonuç Raporunda ve TAYA İleri İstatistik Analiz Çalışmasında konuya ilişkin sosyal politika önerileri de yer almalıdır. Araştırma sonuç raporu ve ileri istatistik analiz raporunun, İdare'nin onayının ardından, 2 ayrı kitap olarak basıma hazır şekilde tasarımın yapılması ve tasarım dosyalarının İdare’ye teslim edilmesi gerekmektedir. TAYA 2021 sonuç raporu 1000 adet ve TAYA İleri İstatistik Analizi 200 adet kitap, A4 boyutunda, 135 gr mat kuşe kâğıdı ve Amerikan cilt olarak hazırlanacak ve teslim edilecektir. [İstenen nihai ürünler için EK7’ye bakın.]

    Birinci gelişme raporunda aylık gelişme raporları, birinci çalıştay raporu (çalıştayda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, deşifreler vb.), İdare ile Yüklenici arasında gerçekleşecek toplantıların (dijital ve fiziksel) tutanakları, literatür çalışması raporu (her çalışma için ayrı), TAYA 2021 raporunun baskıya hazır tasarım dosyaları, TAYA 2021’in kitap basımı (1000 adet) ve TAYA 2021 sunum (en az 30 slayt) dokümanları yer alacaktır.

    Nihai raporda ise aylık gelişme raporları, ikinci çalıştay raporu (çalıştayda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, deşifreler vb.), İdare ile Yüklenici arasında gerçekleşecek toplantıların (dijital ve fiziksel) tutanakları, analizlerin teknik raporu, TAYA İleri İstatistik Analiz raporunun baskıya hazır tasarım dosyaları, TAYA İleri İstatistik Analiz çalışmasının sonuç kitabının basımı (200 adet), analiz çalışmasının sunumunun (en az 30 slayt) yer alması beklenmektedir.

    Raporlarda tüm proje süreçlerinin anlatılması, analizlerin hazırlanması ve tasarımların yapılması gerekmektedir. Eğer gerek görülürse İdare tüm bu süreçleri ve dokümanları kapsayacak yeni bir doküman nitelik ve akış şekli geliştirebilirler ve revize isteyebilir. [↑](#endnote-ref-17)
18. Bu proje “**KAÇA** mal olacak”, “Toplam maliyeti meydana getiren harcama kalemleri ve harcamalar nelerdir” gibi soruların cevapları bu bölümde yazılacaktır. Bu bölümü hazırlarken, projenin tüm unsurları hakkındaki bilgilerin açık olması gerekmektedir. Proje kapsamı, proje grubu üyeleri iş tanımları vb. unsurlar proje hazırlayanlar için net bir şekilde ifade edilerek bütçe hazırlanmalıdır.

    Bütçe kalemlerine ilişkin ayrıntılı “örnek tablo” ve bu tabloya ilişkin açıklamalar “**EK1 - BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU ve AÇIKLAMALARI**”nda yer almaktadır.

    **BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU HAZIRLANIRKEN OLUŞABİLECEK ARİTMETİK HATALAR VERİLEN TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILMASINA SEBEP OLACAĞINDAN BU TABLONUN DİKKATLE DOLDURULMASI GEREKMEKTEDİR.**  [↑](#endnote-ref-18)
19. Eğer proje teklifinde ek bilgi olarak kullanılan ayrıntılı tablolar ve grafikler var ise bu bölümde “**EK4 - GRAFİKLER**” “**EK5- TABLOLAR**” adı altında verilecektir.

    “**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**” kısmında ise araştırmayı yapmak isteyen firma, konsorsiyumu tanıtan tablolar doldurulacaktır. Eğer yüklenici bir araştırma grubu veya üniversite ise “**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**” bölümünü boş bırakacaktır.

    Bu bölümde yer alması gereken bilgiler; kurumsal kapasite, daha önce yürütülmüş olan benzer örneklemli ve/ya temalı araştırma projeleri, araştırmanın kimin adına yürütüldüğü, araştırma ekibinin kimlerden oluştuğu ve iletişim bilgileri, araştırmanın mali büyüklüğü, araştırmada kullanılan teknikler ve yazılımlar, araştırmanın örneklem büyüklüğü, varsa araştırmanın yayın künyesi, yönetici özeti.

    Firma veya konsorsiyumda son 3 yılda (her bir yıla göre) çalışan personel sayısı, firmanın kuruluş tarihi, internet sitesi, kendisine ait bir araştırma kütüphanesinin olup olmadığı, son 3 yılda ödediği kurumlar vergisi ve KDV matrahı (her bir yıla göre TL cinsinden), firmanın sahip olduğu kalite belgeleri ve üyelikler de bu bölümde ayrıntılı olarak yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-19)
20. Bütçe kalemlerinin her birinin projede ne anlama geldiği, nasıl hesaplandığı ve nasıl harcanacağı ayrıca ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Proje Teklif Formatı doldurulup bir zarfa konulduktan sonra kapatılıp kaşelenerek imzalanacaktır. Proje yürütücüsü, proje danışmanı ve İdarece talep edilen görevlilerin iş bitimine kadar çalıştırılacağına veya bunların görevlerinden ayrılmaları halinde yerlerine aynı nitelikte personelin İdarece onaylanmak kaydıyla en kısa sürede görevlendirileceğine dair taahhütname ve bu taahhütname üstünde İdare tarafından öne sürülen şartların okunup kabul edildiğinin belirtilmesi; teklif edilen toplam bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması; tekliflerinin geçerlilik süresinin bulunması; isteklinin adı, soyadı, ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması kapalı zarf üzerinde ve içindeki teklifte herhangi bir kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması gerekmektedir. Zarfın üzerinde “TÜRKİYE AİLE YAPISI ARAŞTIRMALARININ İLERİ İSTATİSTİK ANALİZİ PROJESİ TEKLİF MEKTUBU” yazması gerekmektedir.

    **EK7 - NİHAİ ÜRÜNLER**

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    |  | **ÜRÜN ADI** | **MATBU** | **DİJİTAL** |
    | 1 | Çalıştay Raporları | X | X |
    | 2 | Toplantı Notları | X | X |
    | 3 | Aylık Raporlar | X | X |
    | 4 | Gelişme Raporu | X | X |
    | 5 | TAYA İleri Analiz Teknik Raporu | X | X |
    | 6 | TAYA 2021 Araştırma Raporu Tasarım Dosyası |  | X |
    | 7 | TAYA İleri İstatistik Analiz Çalışması için Tasarım Dosyası |  | X |
    | 8 | TAYA 2021 Kitap (1000 adet) | X |  |
    | 9 | TAYA İleri Analiz Kitabı (200 adet) | X |  |
    | 10 | TAYA 2021 Sonuç Raporu Sunumu | X | X |
    | 11 | TAYA İleri İstatistik Analiz Çalışması için Sunum | X | X |

    [↑](#endnote-ref-20)
21. Proje yürütücüsü tek kişi olacaktır. Bu kişi eğer yüklenici bir firma ise firma müdürü veya sahibi olamaz. Projenin süresi en fazla 6 ay olup çalışma süreleri buna göre belirlenecektir. Proje yürütücüsü hariç diğer proje grubu üyeleri için çalışma süreleri proje süresinin tamamı veya belli bir kısmı için öngörülebilir. Bu durum nedenleriyle birlikte açıklanmalıdır. [↑](#endnote-ref-21)
22. İdare’ye sunulan tüm evrakta hiçbir yazım hatası, anlatım bozukluğu ve hata olmaması açısından en az bir musahhih istihdam edilmesi zorunludur. [↑](#endnote-ref-22)
23. Proje sonrası ortaya çıkartılacak raporun ve makalelerin dil, kavram, imla ve anlam birliğini ve bütünlüğünü sağlamak üzere bir editörün istihdam edilmesi zorunludur. [↑](#endnote-ref-23)
24. İdare gerekli gördüğü takdirde ileri istatistik analiz sonuçlarını denetlemek üzere bağımsız bir istatistikçiyi en fazla üç aylığına tüm giderleri proje bütçesinden karşılanmak üzere istihdam edebilir. [↑](#endnote-ref-24)
25. TAYA 2021 sonuç raporunun ve makalelerin kitap olarak yayıma hazırlanması için bir tasarımcı istihdam edilmesi zorunludur. Kitapların basımı tasarım kurallarına göre A4 boyutunda, 135 gr mat kuşe kâğıdı ve Amerikan cilt olarak hazırlanacak ve teslim edilecektir. Kitapların kapağında kullanılacak görselin telif hakları Yüklenici tarafından satın alınacaktır. [↑](#endnote-ref-25)
26. Proje tasarımına göre buraya yeni personel tanımları girilebilir. [↑](#endnote-ref-26)
27. Proje süresince harcanacak ve İdareye teslim edilecek gelişme raporlarının ve nihai raporun yazımındaki kırtasiye malzemelerini kapsayan bu harcama kalemidir. [↑](#endnote-ref-27)
28. Bu çalışmaların masrafları (ulaşım, konaklama, ibate, salon kiralama, kırtasiye vb.) tek birim maliyet olarak hesaplanacaktır. [↑](#endnote-ref-28)
29. TAYA 2006, 2011, 2016 ve 2021 veri setleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip Yükleniciye teslim edilecektir. TAYA 2006, 2011 ve 2016 verileri SPSS formatında, TAYA 2021 verileri excel formatında teslim edilecek olup TAYA 2021 verilerinin SPSS ortamına işlenmesi Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir. Benzer temalı ulusal ve uluslararası veri setlerinin tedarikinde herhangi bir harcama yapılacak ise bu bölümde ücretleri ayrıntılı olarak yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-29)
30. İdareye nihai raporların Bakanlık binasında sunulmasıdır. [↑](#endnote-ref-30)
31. Proje tasarımına göre yeni kalemler eklenebilir. [↑](#endnote-ref-31)
32. Öngörülmeyen giderler kalemi, ancak ve ancak proje tasarımına süreç içerisinde yeni eklemeler yapıldığında İdarenin iznini almak ve yapılan harcamaların her birini faturalandırmak kaydıyla kullanılmak üzere, proje bedelinin %3 'üne tekabül eden miktardır. Proje sonunda kullanılmayan miktarı nihai ödemeden mahsup edilir. [↑](#endnote-ref-32)
33. Kar olarak belirlenen bütçe kalemi sadece araştırma firmaları tarafından belirtilebilir, araştırma grupları, üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülecek araştırma projelerinde bu kalem belirtilmemelidir. [↑](#endnote-ref-33)
34. Katma değer vergisi eklenmeyecektir. [↑](#endnote-ref-34)
35. Şu belgelere sahip olmak tercih sebebidir: ESOMAR, TÜAD Üyeliği, GAB, ISO 20252 [↑](#endnote-ref-35)
36. Harcama Takvimi proje tasarımına göre belirlenecek olup buradaki kalemler örnek mahiyetindedir. Bu tablo teklif zarfı içine konulacaktır. Proje süresi yaklaşık 6 ay olarak belirlenmiştir. [↑](#endnote-ref-36)