# 

T.C.

AİLE ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

|  |
| --- |
| **TÜRKİYE BOŞANMA NEDENLERİNİN MEVCUT ANALİZİ ARAŞTIRMASI**  **PROJE TEKLİF FORMATI[[1]](#endnote-1)** |

İdarece Proje Teklif Formatı, Sözleşme Tasarısı ve İnternet Duyurusunda öne sürdüğü şartları kabul ederek ve sunduğumuz teklifte yer alan görevlilerin iş bitimine kadar çalıştırılacağını, görevden ayrılmaları durumunda yerlerine aynı nitelikte personelin İdarece onaylanmak kaydıyla en kısa sürede görevlendirileceğini taahhüt etmekle birlikte ………………… tarihine kadar geçerli olmak üzere mezkur araştırma için proje formatına göre hazırladığımız teklif KDV hariç (……RAKAMLA……) ……YAZIYLA….. TL’dir.

(İmzaya Yetkili Kişinin Adı/Soyadı/İmza/Kaşe)

# İÇİNDEKİLER

**SAYFA**

**1. TANIMLAYICI ÇERÇEVE 1**

**1.1. Konu 1**

**1.2. Literatür 1**

**1.3. Amaç ve Hedefler 1**

**1.4. Önem ve Gerekçeler 1**

**1.5. Dayanak 1**

**1.6. Hedef Kitle 1**

**1.7. Riskler**  **1**

**2. METOD VE TEKNİKLER 1**

**2.1.** **Kavramsal Şema 1**

**2.2. Metot 1**

**2.3. Kapsam ve Sınırlılık**

**2.3.1. Evren 1 2.3.2. Örneklem 1**

**2.4. Veri Toplama Teknikleri 1**

**2.5. Alan Uygulama Yönetimi 1**

**3. PROJE GRUBU ÜYELERİ VE İŞ TANIMLARI 1**

**4. ZAMANLAMA 1**

**5. ANKETÖR SEÇİMİ VE EĞİTİMLERİ 1**

6. GİZLİLİK 1

7. SAHA DENETİMİ 1

8. KODLAMA VE KONTROL 1

9. ATÖLYE ÇALIŞMASI 1

10. RAPORLAMA 1

11. BÜTÇE 1

**12. EKLER:**

**EK1 -** **BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU ve AÇIKLAMALAR 1**

**EK2 - KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU 1**

**EK3 - PROJE GRUBU ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ 1**

**EK4 - TABLOLAR 1**

**EK5 - GRAFİKLER 1**

**EK6 – KAPASİTE BİLGİLERİ 1**

**EK7- NİHAİ ÜRÜNLER TABLOSU 1**

**TÜRKİYE BOŞANMA NEDENLERİNİN MEVCUT ANALİZİ ARAŞTIRMASI**

1. **Tanımlayıcı Çerçeve**

Türkiye Boşanma Nedenlerinin Mevcut Analizi Araştırması ile ülkemizdeki kaba boşanma hızındaki heterojen yapının altında yatan nedenleri bulmak; bu nedenlerin bölgelere göre olası farklılık gösterme durumlarını incelemek; aynı kapsamda hali hazırda evli olan kişilerin evlilik süreçleri ve boşanma algıları belirlenerek; evlilik süreçlerini anlamak, boşanmaya neden olan faktörleri ölçmek ve çözüm modelleri oluşturmak; bu alanda yapılmakta ve yapılacak olan çalışmalara veriye dayalı uygulanabilir politika önerileri geliştirmek üzere istatistiki verilerin toplanması ve raporlanması amaçlanmaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak daha önce İdare tarafından hazırlanmış olan soru kâğıdı yüklenici tarafından revize edilip öntest – pilot çalışma aşamaları tamamlandıktan sonra son hali idare tarafından onaylanan nihai soru kâğıdı ile Türkiye temsili bir uygulama yapılması planlanmaktadır.

* 1. **Konu[[2]](#endnote-2)**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 41. maddesinde toplumun temeli olarak vurgulanan aile, akrabalık ilişkilerinin oluşmasında da önemli bir role sahiptir. TÜİK verileri ve yapılan araştırmalara bakıldığında, yaşanan değişimlere bağlı olarak ülkemizde ortalama hane halkı büyüklüğünün azaldığı, ilk evlenme yaşının yükseldiği, evlenme oranlarının azalma eğiliminde olduğu ve boşanma oranlarının yıllar itibariyle artan bir seyir izlediği görülmektedir. Aile yapısında meydana gelen değişimlerden, özellikle kadın ve çocukların olumsuz etkilenmemesi, ailenin korunması ve sorun çözme yeteneğinin geliştirilmesi adına araştırmadan elde edilen veriler doğrultusunda bölgeler arası olası farklılıkların tespit edilmesi önemli görülmektedir. Bu doğrultuda araştırma sonuçları ile desteklenen çıktıların, bölgelere özel sosyal politika önerileri ile oluşturulacak kamu hizmetlerini daha etkili kılacağı düşünülmektedir.

TÜİK tarafından İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (Düzey 1, Düzey 2 ve Düzey 3) incelendiğinde kaba boşanma ve evlenme hızlarının, Türkiye içinde bölgelere ve illere göre heterojen bir kompozisyona sahip olduğu görülmektedir. Bazı bölge ve iller evlenme hızı açısından Türkiye ortalamasının altında yer alırken bazı illerimizde ise kaba boşanma hızlarının Türkiye ortalamasından ve birçok Avrupa Birliği ülkesinden daha yüksek değerlere sahip olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca, Medeni Kanunda belirlenen boşanma nedenleri arasında ‘geçimsizlik’ ya da diğer bir ifadeyle ‘aile birliğinin temelinden sarsılması’ resmi olarak en çok belirtilen gerekçe olarak karşımıza çıkmaktadır. Bununla birlikte resmi boşanma nedenlerinin ve bölgesel boşanma oranlarındaki farklılıkların daha iyi anlaşılabilmesi ve derinlemesine analiz yapılabilmesi için Türkiye temsiliyetine sahip bir araştırmanın yapılması önemli bulunmaktadır.

* 1. **Literatür[[3]](#endnote-3)**
  2. **Amaç ve Hedefler[[4]](#endnote-4)**

Bu çalışma ile Türkiye’de evlilik kurumunun devam etmesini sağlayan dinamikler ile boşanma nedenlerini bölge, cinsiyet, yaş, evlilik süresi gibi diğer değişkenlere göre Türkiye temsiliyetinde ölçebilmeyi sağlayacak nicel bir çalışma gerçekleştirmek ve elde edilen veriler doğrultusunda yeni ve geliştirici politika ve uygulama yöntem önerilerini elde etmek amaçlanmaktadır.

*Bu amaç doğrultusundaki hedefler:*

* *Evliliğin sürmesini sağlayan dinamiklerin tespit edilmesi,*
* *Aile yaşam döngüsünde ailelerin kriz ve geçiş dönemlerinde bununla başa çıkma yolları ve bu dönemlerde yaşadıkları sorunlar, ailelerin güçlü ve zayıf yönlerin tespit edilmesi,*
* *Kişilerin kök ailelerinde getirdikleri sosyo ekonomik ve kültürel özelliklerin evlilik yıllarına göre etkisinin tespit edilmesi,*
* *Evliliğin sürmesini sağlayan dinamikler ve boşanma nedenlerinde olası bölgesel farklıkların ve diğer değişkenlerin tespit edilmesi,*
* *Evlilik ve boşanma süreçlerinde çocuğun konumunun tespit edilmesi,*
* *Evli ve boşanmış kişilerden evlilik tarihçesi alınarak evlilikte geçirilen süre, kişilerin sosyo ekonomik düzeyleri, yaşları ve diğer değişkenlerin tespit edilmesi,*
* *Evli kişilerin boşanmaya yönelik algılarının tespit edilmesi,*
* *Boşanmaya neden olan faktörlerin tespit edilmesi,*
* *Saha çalışması sonrası elde edilecek verileri destekleyen alan yazınının elde edilmesi,*
* *Ülkemizdeki var olan evlilik öncesi ve boşanma süreçleri kapsamında verilen kamusal hizmetlerin değerlendirilmesi,*
* *Özellikle yurtdışında boşanma konusunda (devlet ve özel sektör ayrımı yapılarak) hangi desteklerin verildiğinin (psikolojik, sosyal, hukuksal ve ekonomik vb.) tespit edilmesi,*
* *Verilerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda evlilik ve boşanma süreçlerine yönelik kamu politikalarını destekleyici, yol gösterici risk haritalarının yapılması,*

Araştırma kapsamında yapılacak bütün çalışmalar sonucunda elde edilecek veriler ile kişilerin evlilik ve boşanma süreçlerinde ihtiyaç duydukları alanlar tespit edilerek ailenin bütünlüğünü korumak ve güçlendirmek amacıyla yeni hizmet alanlarının belirlenmesini, var olanların ise geliştirilmesine yönelik veri toplama çalışmalarını kapsamaktadır.

* 1. **Önem ve Gerekçeler[[5]](#endnote-5)**

Aile yapısında meydana gelen değişimlerden özellikle kadın ve çocukların olumsuz etkilenmemesi, ailenin korunması ve sorun çözme yeteneğinin geliştirilmesi adına araştırma kapsamında elde edilen veriler doğrultusunda bölgeler arasında olası farklılıkların tespit edilmesi, bu doğrultuda bölgelere özel sosyal politika önerileri ile oluşturulacak kamu hizmetlerinin daha etkin sunulabilmesi ve Türkiye temsiliyeti olması açısından söz konusu araştırma önem arz etmektedir.

Ülkemizdeki kaba boşanma hızındaki heterojen yapı altında yatan farklı faktörlerin bulunduğunun düşünülmesi nedeni ile bölgelere göre olası farklılıkların belirlenmesi ve bu alanda yapılmakta/yapılacak olan çalışmalara yeni politika önerilerinin geliştirilebilmesi, boşanmaya neden olan faktörlerin ölçülebilmesi ve çözüm modellerinin oluşturulabilmesine yönelik olarak veri toplanabilmesi için Türkiye temsili olabilecek bir araştırmaya ihtiyaç duyulmaktadır.

* 1. **Dayanak**

1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 68. Maddesinin 1. bendinin (ç) fıkrasına göre: “Aile yapısını ve değerlerini tehdit eden sorunları ve bu sorunlara yol açan faktörleri tespit etmek, bu sorunlara karşı toplumsal duyarlılığı geliştirici faaliyet ve projeler yürütmek, çözüm önerileri geliştirmek, bu konularda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak”; (g) fıkrasına göre: “Ailedeki yapısal değişimleri, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırmak, değerlendirmek ve aile değerlerinin sağlıklı biçimde korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak”; ve (h) fıkrasına göre: “Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve beklentileri tespit etmek amacıyla çalışmalar yapmak” görevleri Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne verilmiştir. Araştırma görevi ise Genel Müdürlük hizmet dağılımı içerisinde Sosyal Araştırma ve Politika Geliştirme Daire Başkanlığındadır.

* 1. **Hedef Kitle[[6]](#endnote-6)**

Bu araştırmanın çıktılarından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile boşanma konusu ile ilgilenen tüm kurum, kuruluş ve kişiler faydalanacaktır.

**1.7. Riskler[[7]](#endnote-7)**

**2. METOD VE TEKNİKLER**

**2.1. Kavramsal Şema[[8]](#endnote-8)**

**2.2. Metot[[9]](#endnote-9)**

**2.3. Kapsam ve Sınırlılıklar[[10]](#endnote-10)**

**2.3.1. Evren[[11]](#endnote-11)**

Araştırmanın evreni Türkiye sınırları içerisinde ikamet eden TÜİK’in Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine kayıtlı hane adresleridir. Yeterli örnek sayısına ulaşılamayacağından nüfusu 500’ün altındaki yerleşim yerleri; pratik nedenlerden dolayı göçer nüfus, yaşlı evi, huzurevi, hapishane, kışla, hastane, okul, çocuk yuvası, sevgi evi gibi kurumsal nüfusun bulunduğu adresler evren dışında bırakılacaktır*.*

**2.3.2. Örneklem[[12]](#endnote-12)**

Araştırma saha uygulaması, Türkiye temsili örnekleme uygulanarak gerçekleştirilecektir. Örneklem seçiminde idare ile belirlenecek tabakalar doğrultusunda TÜİK’in adres çerçevesi kullanılacaktır. Örneklem çerçevesi TÜİK’ten alınacaktır. Örneklem seçimi ve hesaplanması ile ilgili maliyet yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici soru kâğıdını örneklem birimine uygulamakla yükümlüdür. Araştırma soru kâğıdını örneklem birimi dışında uygulamamayı taahhüt eder. İdare böyle bir uygulamayı tespit ederse araştırma soru kâğıdını uygulamamış kabul eder ve soru kâğıdının örneklem birimine uygulanmasını isteyebilir. Yüklenici bu talebi karşılamakla yükümlüdür.

Araştırma kapsamında iki aşamalı saha uygulaması yapılacaktır. İlk olarak TÜİK’ten alınan bloklar içerisinde evli ve boşanmış kişi olup olmadığı ile ilgili tarama yapılacaktır. Bu taramadan sonra elde edilen kişi bilgileri doğrultusunda görüşülecek kişiler olasılıklı seçim yöntemi ile belirlenerek ikinci aşamaya geçilecektir. Araştırmanın örneklemi çok aşamalı ve tabakalı olasılıklı küme örneklemidir. Örneklem çekilen hanelerde boşanmış birey bulunmaması riskine karşı hane adresleri TÜİK’ten 100’lük bloklar halinde alındıktan sonra bu bloklarda tarama yapılacaktır. Boşanma olayının daha nadir olduğu yerlerde 300’lük bloklarda tarama yapılacaktır. Tarama çalışmasının ardından haneler boşanmış kişi bulunan haneler ve evli kişiler bulunan haneler olarak gruplanacaktır. Her adres bloklarındaki gruplardan görüşme yapılmak üzere rasgele 20 adreslik birimler seçilecek ve bu adreslerde asıl soru formu uygulanacaktır. Bu her blok gruplarından seçilen 20 adreste görüşmeyi kabul etmeme vb. durumları göz önünde bulundurularak ikame rasgele 10’ar adres daha seçilecektir. Böylece blok bazlı 20’şer asil adres (evli-boşanmış kişi bulunan) ve 10’ar ikame adres (evli-boşanmış kişi bulunan) seçilmiş olacaktır. Seçilen haneler evde uygun yaş aralığında boşanmış kişi bulunamadığı veya görüşmenin reddedilmesi durumları hariç en az dört kez ziyaret edilir. Bu hanelerde görüşmenin tamamlanamaması durumunda ikame adresler ziyaret edilir. Aynı blok içinde yapılan rasgele seçimde örnekleme giren bir hanede hem evli hem de boşanmış kişilere denk gelindiğinde her iki durum içinde kişiler araştırmaya katılabilir. Örneklem en fazla %2,5 hata payıyla Türkiye temsili olarak seçilecektir. Aynı hanede birden fazla boşanmış kişi olması durumunda bu hanelerde yaşayan boşanmış bireylerin tümü ile görüşülecektir.

**2.4. Veri Toplama Teknikleri[[13]](#endnote-13)**

Bu araştırma için nicel araştırma yöntemlerinden anket tekniği kullanılacaktır. Anketler ön-test ve pilot uygulaması akabinde soru atlamaları ve yönlendirmeleri hazırlanarak anket yöntemi ile uygulanmaya hazır hale getirilecektir. Saha uygulaması yüz yüze yapılacaktır.

Ön test aşamasında; daha önce İdare tarafından hazırlanmış soru kâğıdı revize edilerek test edilmesi beklenmektedir.

Pilot aşamasında; veri derlemeye ilişkin tüm süreçlerin test edilmesi ve raporlanması beklenmektedir. Pilot raporunda soru kâğıdı çalışmaları, veri toplama yöntemi, kullanılacak çerçeve, cevapsızlık oranı tahminleri, nihai soru kağıdı gibi çalışmalar yer alacaktır.

**2.5. Alan Uygulama Yöntemi[[14]](#endnote-14)**

**3. PROJE GRUBU ÜYELERİ ve İŞ TANIMLARI[[15]](#endnote-15)**

**4. ZAMANLAMA[[16]](#endnote-16)**

**5. ANKETÖR SEÇİMİ VE EĞİTİMLERİ[[17]](#endnote-17)**

6. GİZLİLİK[[18]](#endnote-18)

7. SAHA DENETİMİ[[19]](#endnote-19)

8. KODLAMA VE KONTROL[[20]](#endnote-20)

9. ATÖLYE ÇALIŞMASI[[21]](#endnote-21)

10. RAPORLAMA[[22]](#endnote-22)

**11. BÜTÇE[[23]](#endnote-23)**

**12. EKLER[[24]](#endnote-24)**

EK1- BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU VE AÇIKLAMALARI[[25]](#endnote-25)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bütçe Kalemleri 1** | **Kişi Sayısı** | **Birim Ücret** | **Çalışma Süresi** | **Toplam Ücret** |
|  |  |  |  |  |
| 1.1.Proje Yürütücüsü | 1 |  |  |  |
| 1.2.Araştırmacı |  |  |  |  |
| 1.3.Uzman |  |  |  |  |
| 1.4.Danışman |  |  |  |  |
| 1.5.Musahhih[[26]](#endnote-26) |  |  |  |  |
| 1.6.Saha Sorumlusu |  |  |  |  |
| 1.7.Saha Kontrol Sorumlusu |  |  |  |  |
| 1.8.İstatistikçi |  |  |  |  |
| 1.9. Bağımsız İstatistikçi[[27]](#endnote-27) |  |  |  |  |
| 1.10.Sekreter |  |  |  |  |
| 1.11.n[[28]](#endnote-28) |  |  |  |  |
| **Ara Toplam 1 (a1)** |  | | |  |
| **2. Bütçe Kalemleri 2** | **Adedi** | | **Birim Ücret** | **Toplam Ücret** |
| 2.1.Anket |  | |  |  |
| 2.2.Anket Kırtasiye Gideri |  | |  |  |
| 2.3.Anket İletişim Giderleri | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.4.Anket Ulaşım Giderleri | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.5.Anketör, Saha Sorumlusu Eğitimi |  | |  |  |
| 2.6.Saha Sorumlusu Konaklama Giderleri | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.7.Saha Sorumlusu Ulaşım Giderleri | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.8.Ön Test, Pilot Çalışma |  | | |  |
| 2.9.Anket Veri Kontrolü |  | |  |  |
| 2.10.Atölye Çalışması (Çalıştay) | 4 | |  |  |
| 2.11.Bakanlık Uzmanlarına Rapor Sunumları[[29]](#endnote-29) | 2 | |  |  |
| 2.12.Yazılım giderleri[[30]](#endnote-30) |  | |  |  |
| 2.11.n[[31]](#endnote-31) |  | |  |  |
| **Ara Toplam 2** |  | | |  |
| Öngörülmeyen Giderler (%3)[[32]](#endnote-32) |  | | |  |
| **Ara Toplam 3** |  | | |  |
| Kar (%10) = **(Ara Toplam3X%10)** |  | | |  |
| **Genel Toplam** |  | | |  |

**Bütçe Kalemleri Açıklamaları:**

**1.Bütçe Kalemleri 1**

1.1.Proje Yürütücüsü

1.2.Araştırmacı

1.3.Uzman

1.4.Danışman

…

…

…

**AÇIKLAMALAR:**

**1**. Çalışma süresi ay, birim fiyat Türk Lirası olarak yazılacaktır.

**2**. Proje yürütücüsü tek kişi olacaktır. Bu kişi eğer yüklenici bir firma ise firma müdürü veya sahibi olamaz. Projenin süresi yaklaşık 6 ay olup çalışma süreleri buna göre belirlenecektir.

**3**. Proje yürütücüsü ve araştırmacı hariç diğer proje grubu üyeleri için; çalışma süresi ve ödeme miktarı araştırma sürecinin tamamı veya belli bir kısmı için öngörülebilir. Bu nedenle durum gerekçeleri ile birlikte açıklanmalıdır.

**4**. Anketör ve saha sorumlusu eğitimleri için her bir eğitim göz önünde bulundurularak eğitim başına fiyat belirtilmelidir. Fiyat belirtilirken eğitimin saha uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde ayrı ayrı veya tek bir merkezde yapılıp yapılmayacağı göz önünde bulundurulmalıdır.

**5**. Proje yürütücüsü, istatistikçi ve araştırmacı hariç diğer proje grubu üyeleri için çalışma süreleri ve ödenecek miktar araştırma süresinin tamamı veya belli bir kısmı için öngörülebilir. Bu durum nedenleriyle birlikte açıklanmalıdır.

**6.** Anket veri kontrolünde, anketlerin yüzde kaçının ve nasıl kontrol edileceği üzerinden adet hesaplaması yapılması gerekmektedir.

**7.** Ulaşım, pilot çalışma, konaklama ve iletişim kalemleri için önerilen miktar saha uygulaması yapılacak yer sayısı ve saha uygulamasında görev alacak kişi sayısı göz önünde bulundurularak belirtilmelidir.

**8.** Saha sorumlusu konaklama ve ulaşım gideri için önerilen miktar, saha uygulaması yapılacak yer/bölge/il sayısı, uygulamada görev alacak kişi sayısı ve her yer/bölge/ildeki çalışma süresi göz önünde bulundurularak belirtilmelidir.

**9.** Bilgisayar, ses kayıt cihazı, projektör, ses sistemi, kamera, fotoğraf makinası vb. malzeme alımına yönelik bütçe kalemi belirtilemez.

**10.** Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde örneklem, istatistikî araştırma metotları, nicel veri kalitesi ve istatistikî analiz sonuçlarını denetlemek üzere bağımsız bir istatistikçiyi en fazla üç aylığına tüm giderleri proje bütçesinden karşılanmak üzere istihdam edebilir. Bu nedenle Bağımsız İstatistikçi bütçe kalemi en fazla üç ay ve her bir ayı tüm diğer giderler hariç 7.000TL olmak üzere doldurulacaktır.

**11.** Buradaki bütçe kalemleri saha çalışmasında harcanacak bütçeyi oluşturacağından, projenin tasarımına (örneklem, yöntem vb.) göre değişiklik gösterebileceğinden yeni harcama kalemleri eklenebilir veya var olanlar çıkarılabilir.

**12.** Proje Teklifi ve süreç boyunca üretilecek raporlar “**EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU**”na uygun olarak yazılacak ve İdareye sunulan dokümanlarda yazım yanlışı ve anlatım bozuklukları kesinlikle olmayacaktır.

**13.** Araştırmada en az bir psikolog, bir psikiyatr, bir sosyolog, bir istatistikçi ve bir ölçek geliştirmeciden oluşan danışman ekibin istihdam edilmesi zorunludur. Mezkûr personelin araştırma konusuyla ilgili çalışmalar yapmış olmaları tercih sebebi olacaktır. Diğer taraftan bahsi geçen personelin uygulanabilir sosyal politika önerileri geliştirmesi beklenmektedir. Ayrıca araştırmada yer alacak danışmanlardan en az ikisinin kendi alanları ile ilgili bir yayınının A grubu dergilerde yayınlanmış olması zorunludur.

**14.** Bakanlık Uzmanlarına Rapor Sunumu, 2 kez olup, araştırmanın sonuçları en fazla iki saat olmak üzere ve görselleştirilmiş sunum teknikleri ile hazırlanarak projede yer alan danışman/danışmanlar tarafından yapılacaktır.

**15**. Kitaplaştırma Çalışması Tasarım Giderleri yapılacak olan araştırmanın raporunun kitap tasarımını ve 100 adet Türkçe kitap basımını kapsamaktadır.

EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KLAVUZU

1. **KİTAP İÇİN:**

*Bulunması gereken bilgi:*

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Eser adı (italik) (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük ve italik yazılır) (ardından nokta gelir)
* Basım kaydı (ayraç içinde; birinci basımlar belirtilmez.) (ardından nokta gelir)
* Yayın yeri (ardından : gelir)
* Yayınevi

**Çeşitli Örnekler :**

*Tek Yazarlı Kitap:*

Güvenç, B. (1979). *İnsan ve kültür*. İstanbul: Remzi Kitabevi

İnan, F. (1997). *Uzman sistemler* (3. basım). İstanbul: Kök Yayınevi

**Tek yazarlı kitap için kaynakça formülü: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.**

*Çok Yazarlı Kitap :*

Fidan, N. ve Erden, M. (1986). *Eğitim bilimine giriş*. Ankara: Kadıoğlu Matbaası

**İki yazarlı kitap için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Çok yazarlı kitap için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

*Editörü olan kitap:*

De Vaney, A. Stephan, G. ve Ma, Y. (ed.). (2000). *Technology & resistance*.New York: Peter Lang

**Tek editörlü olan kitap için kaynakça formülü:** Editörün soyadı, Editörün adının baş harﬁ . (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Çok editörlü olan kitap için kaynakça formülü:** Birinci editörün soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci editörün soyadı, Adının baş harﬁ. ve Üçüncü editörün soyadı, Adının baş harﬁ. (ed.). (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

*Çeviri Kitap:*

Yalom, I. D. (1998). *Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler.* (N. H. Şahin, Çev.). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983.)

**Çeviri kitap için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı sayısı). (Çevirmenin adının baş harﬁ . Çevirmenin soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal çalışma basım tarihi Tarih.)

*Kitaptan bölüm:*

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri* (2.Baskı) içinde (49-91). Ankara: Seçkin Yayınları.

**Kitaptan bölüm için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Bölümün adı. *Kitabın adı* (Baskı sayısı) içinde (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

*Kurum yazarlığı olan kitap:*

Türk Standartlar Enstitüsü. (1992).*Toplam kalite*. Ankara: Türk Standartlar Enstitüsü

**Kurum yazarlığı olan kitap için kaynakça formülü:** Kurum adı. (Yıl). *Kitabın adı.* Basım Yeri: Yayınevi

*Ansiklopedi:*

Donanım. (1998). *Bilgi dünyasına yolculuk.* içinde (2. basım, cilt 15, 413–418). Ankara: 3B Yayıncılık.

**Ansiklopedi için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Başlık. *Ansiklopedinin Adı*. içinde (cilt, sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

***Metin içinde kullanım için:***

* Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Butler, 1998)
* Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 42).
* Birden fazla sayfadan veya sayfa aralığından alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirtilen sayfa aralığından alınmışsa, bu aralıkla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 43-52)
* Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Agamben, 2009a) ve (Agamben, 2009b).
* Yazar sayısı üç ile beş arasında ise, ilk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece ilk yazarı belitmek yeterlidir. Örneğin, kaynak ilk geçtiğinde (Kejanlıoğlu, Adaklı& Çelenk, 2004) sonraki geçişinde (Kejanlıoğlu vd., 2004) olarak yer alır.
* Yazar sayısı altı ya da daha fazlaysa o zaman ilk kullanımda da sadece ilk isim ve diğerleri şeklinde kısaltma yapılır (Abisel vd., 2005).

1. **MAKALE İÇİN:**

**Bulunması gereken bilgi :**

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Makale adı (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük) (ardından nokta gelir)
* Dergi adı (italik) (ardından virgül gelir)
* Cilt numarası (ardından virgül gelir)
* Sayısı (ayraç içinde) (ardından virgül gelir)
* Sayfa numaraları

**Çeşitli Örnekler :**

*Dergi:*

1. *Tek yazarlı makaleler:*

Acun, R. (2000). İnternet ve telif hakları. *Bilgi Dünyası*, 6 (3), 56–73

Hofstede, G. (Summer, 1980). Motivation, leadership and organization: Do American theories apply abroad? *Organizational Dynamics*, 42-63.

Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. *Pivolka*, 1 (10), 9-12.

**Dergide yayımlanan tek yazarlı makaleler için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Makalenin adı. *Süreli Yayının Adı*, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

1. *Çok yazarlı makaleler:*

Akman Y. ve Korkut, F. (1993). Umut ölçeği üzerine bir araştırma. *Eğitim Fakültesi Dergisi*, 9 (2), 193 – 203

Başçelik, B. E., Demirutku, K., Gültekin, D., Işık, E., Kayabaş, E., Özgün, A., ve diğer. (2002). Evrenin görünmeyen yamyamları: Karadelikler. *Pivolka*, 1 (1), 6.

**Dergide yayımlanan çok yazarlı makaleler için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). Makalenin adı. *Süreli Yayının Adı*, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

**Dergide yayımlanan altıdan fazla yazarlı makaleler için kaynakça formülü:**

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Beşinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Altıncı yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., ve diğer. (Yıl). Makalenin adı. *Süreli Yayının Adı*, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

*Gazete:*

Aydın, C. (13 Ocak 1999). Bilgisayarlar ve iletişim. *Radikal.* 4

**Yazarı belli gazetede makalesi ya da haberi için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Adının baş harfi. (yazının yayımlandığı tam tarih). Makalenin adı. *Gazetenin adı.* Sayfa aralığı

**Yazarı belli olmayan gazete makalesi ya da haber için kaynakça formülü:** Makalenin başlığı. (Tam yayın tarihi). *Gazetenin adı*, sayfa numarası

***Metin içinde kullanım için:***

* Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Yeğenoğlu, 2003)
* Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 42).
* Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Agamben, 2009a) ve (Agamben, 2009b).

1. **DİĞER BASILI KAYNAKLAR İÇİN:**

**Bulunması gereken bilgi :**

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Makale adı (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük) (ardından nokta gelir)

Aşağıdaki bilgilerin sıralaması ise yayın formatına göre (rapor, tez) farklılık göstermektedir. Lütfen örneklere bakınız.

* Yayın yeri
* Cilt numarası
* Sayısı
* Sayfa numaraları

*Rapor:*

Draude, B. ve Brace, S. (1998). *Assessing the impact of technology on teaching and learning: student perspectives.* (HMMS Report. No. 81). Washington, DC: U.S. Department of Education.

**Rapor için kaynakça formülü:** Yayının Basılmış Olduğu Kurumun Adı. (Yıl). *Makalenin adı* (Basım seri no). Basım Yeri: Yayınevi.

*Tezler:*

Demirutku, K. (2000). *Inﬂuence of motivational profile on organizational commitment and job satisfaction: A cultural exploration*. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, ODTÜ

Yağcı, E. (1997). *Sınıf içi demokratik öğretimin öğrenci erişisi ve akademik benlik kavramına etkisi*. Yayımlanmamış Doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi

**Tezler için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yıl). *Başlık*.

Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora tezi, Üniversitenin adı.

1. **ELEKTRONİK KAYNAKLAR İÇİN:**

*Web sitesi:*

* Yazar adı (soyadı, adı)
* Yayın tarihi veya son gözden geçirilme tarihi (ayraç içinde)
* Sitenin başlığı (italik)
* Belgenin adı
* Alınma tarihi
* URL

*Kişisel Web sitesi:*

Öztürk, S. (1999). *Homepage*. 11 Şubat 2004, http://www.english.eku.edu/PELLEGR/personal.html

*Genel Web sitesi:*

Shade, L. R. (1994). *Gender issues in computer networking*. 12 Nisan 2012, http://www.mit.edu:8001/people/sorokin/women/lrs.html

Cornell, (1993). *EKU university web page, Homepage*. 23 Mayıs 2010, http://www.englsih.eku.edu/documents/personals.html

**Web siteleri için genel kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yayınlanma veya güncellenme tarihi). *Başlık*. Alınma tarihi, internet adresi.

*Süreli İnternet Yayınından Makale*

İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber dünyanın bombacıları. *Pivolka,* 3 (13), 5-6. 24 Eylül 2004, http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm.

**Süreli internet yayınından makale için formül**: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. *Yayının Adı, cilt* (sayı). Araştırma Tarihi, internet adresi.

*Çevrimiçi online kitap*

Austin, J. (1993). *Pride and prejudice*. 10 Mayıs 2002, http://www.agoodread.com/Pride.

**Çevrimiçi online kitap için formül:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yıl). *Kitabın adı*. Alınma tarihi, internet adresi.

***Metin içinde kullanım için formül:*** (Yazar adı, yıl)

(TUİK, 2009)

(Cornell, 1993)

(Austin, 1993)

### EK3 – PROJE ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞ FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- Adı, Soyadı | |  | | |
| 2- Doğum Yeri, Yılı | |  | | |
| 3- Akademik Ünvanı (varsa) | |  | | |
| 4- Bildiği Yabancı Dil/ler | |  | | |
| 5- Projedeki Görevi | |  | | |
| 6- Akademik Kariyer (varsa) | |  | | |
|  | Üniversite/Fakülte | Yıl | Tez Başlığı | Tez Danışmanı |
| Lisans |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Doçentlik |  |  |  |  |
| Profesörlük |  |  |  |  |
| 7- Halen Çalışmakta Olduğunuz Kurum | |  | | |
| 8-Kurumunuzda İdari Bir Göreviniz Var mı? | |  | | |
| 9- Daha Önce Çalıştığınız Yerler ve Buralarda Aldığınız Görevler | |  | | |
| 10- Eserleriniz (Varsa Ek Olarak Belirtiniz) | |  | | |
| 11- Araştırma Konusuyla İlgili Daha Önce Yaptığınız Çalışmalar  (ek olarak ayrıntılı anlatabilirsiniz) | |  | | |
| 12- Daha Önce Katıldığınız Araştırma Projeleri Varsa, Projedeki Görevinizi de Açıklayarak, Belirtiniz | |  | | |
| 13- İletişim Bilgileriniz: e-mail, telefon, faks | |  | | |

### EK4- TABLOLAR

Eğer proje teklifinde ek bilgi olarak kullanılan ayrıntılı tablolar var ise bu başlık altında verilecektir.

### EK5-GRAFİKLER

Eğer proje teklifinde ek bilgi olarak kullanılan ayrıntılı grafikler var ise bu başlık altında verilecektir.

**EK6 – KAPASİTE BİLGİLERİ**

**Tablo1:** **Sonuçlandırılmış veya Devam Eden Araştırma Projeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Araştırma Adı |  |
| Kimin Adına Yürütüldü |  |
| Örneklem Büyüklüğü ve Seçim Şekli |  |
| KDV dâhil Fiyatı |  |
| Proje Grubu |  |
| Araştırma Teknikleri |  |
| Araştırmada Çalışan Toplam Personel Sayısı |  |
| Araştırma Yürütücüsü ve Yürütülen Kurumun İlgili Personelinin İletişim Bilgileri |  |
| Eğer Araştırmanın Tamamı Değil Bir Kısmı Yürütüldüyse Hangi Kısmının Yürütüldüğü |  |
| Araştırmanın Raporu, Yönetici Özeti, İnternet Adresi, Yayın Künyesi Varsa Yazınız |  |

**Açıklama:**

1. Tablo 1 son üç yılda yapılan sonuçlandırılmış veya devam eden araştırmaların her biri için ayrı ayrı doldurulacaktır.
2. Yapılan araştırmanın matbu hali varsa ekleyiniz.
3. Araştırmayı yapacak yüklenici belirlendikten sonra, bu araştırmaların iş bitirme belgeleri ve faturaları istenecek olup yanlış beyanda bulunanlara ilgili kanun ve mevzuat uygulanacaktır.

**Tablo2: Kurumsal Kapasiteye İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | 2020 | 2021 |
| Çalıştırılan Personel Sayısı |  |  |  |
| Toplam Ödenen Sigorta Primi |  |  |  |
| Toplam Ödenen KDV |  |  |  |

**Açıklama:**

1. Sigorta primi ve KDV Türk Lirası olarak yazılacaktır.
2. Araştırmayı yapacak yüklenici belirlendikten sonra, bu araştırmaların iş bitirme belgeleri ve faturaları istenecek olup yanlış beyanda bulunanlara ilgili kanun ve mevzuat uygulanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Şirketin Açık Adı |  |
| Adresi |  |
| Yöneticisi |  |
| Sahipleri |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| İnternet Adresi |  |
| Araştırma Kütüphanesi Var mı? |  |
| Sahip Olunan Kalite Belgeleri |  |
| Üye Olduğu Dernek ve Ticari Kuruluşlar |  |

**Açıklama:**

1. Sahip olunan kalite ve üye olunan dernek ve ticari kuruluş üyelik belgeleri de eklenecektir[[33]](#endnote-33).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***HARCAMA TAKVİMİ[[34]](#endnote-34)*** | | | ***Planlanan Kümülâtif Harcamalar*** | | | | | |  |  |  |  |
| ***Giderler*** | ***Birim*** | ***Toplam Maliyet*** | ***1. Ay*** | ***2. Ay*** | ***3. Ay*** | ***4. Ay*** | ***5. Ay*** | ***6. Ay*** | ***7. Ay*** | ***8. Ay*** | ***9. Ay*** | ***10. Ay*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1. İnsan Kaynakları*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi, yurt dışı personel)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1.1 Teknik* | *Aylık* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1.2 İdari / destek personeli* | *Aylık* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)*** | *Aylık* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.3 Görev/seyahat harcırahları*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)* | *Gündelik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3.2 Yurt içi (proje personeli)* | *Gündelik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3.3 Atölye ve Editoryal Toplantı* | *Gündelik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***İnsan Kaynakları Alt Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Seyahat*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1. Yurt içi seyahat* | *Seyahat başına* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Seyahat Alt Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5. Diğer maliyetler, hizmetler*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.1 Yayınlar* | *Adet* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.2 Etüd, araştırma* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.3 Denetim maliyetleri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.4 Değerlendirme maliyetleri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.5 Tercüme, tercümanlar* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.7 Konferans/seminer maliyetleri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.8 Tanıtım faaliyetleri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.9 Kırtasiye Maliyetleri* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6. Diğer*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Diğer Alt Toplamı*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***9. Toplam uygun proje maliyeti*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Proje Teklif Formatı doldurulduktan sonra başlık “... Proje Teklifi” olarak düzeltilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)
2. Bu bölümde “Proje **NE**'yi konu almıştır” ya da bir başka ifade ile “Projede **HANGİ KONU** araştırılacaktır” sorusuna cevap verilir. [↑](#endnote-ref-2)
3. Proje konusu ile ilgili daha önce Türkiye’de ve dünyada yapılmış belli başlı çalışmalar varsa nelerdir sorusu bu bölümde cevaplandırılır. Bu çalışmalar proje konusu ile sadece doğrudan ilgisi olan teorik çalışmalar, araştırmalar ve saha çalışmaları olabilir. Bununla birlikte resmi yayınlar, istatistikler gibi her türlü basılı veri kaynaklarının da bu bölümde kısaca ifade edilmesi gerekmektedir. Taranan literatürdeki çalışmaların soru kâğıtlarının, araştırma tekniklerinin, örnekleminin, çalışma temalarının ve varsa hipotezlerinin genel özelliklerinin bu bölümde zikredilmesi gerekmektedir. Bu eserler “**EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU**”na göre proje teklif formatının sonuna eklenmelidir.

   Proje teklif formatının bu bölümü, proje grubunun konuya literatür ışığında ne kadar hakim olduğunu göstermesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca literatürden konuyla ilgili yapılacak tarama sonucu ortaya çıkan seçki araştırmayı yapacak olanların teorik ve metodolojik olarak konuya dair nasıl bir yaklaşımı olacağını gösterecektir. [↑](#endnote-ref-3)
4. Bir projenin amacı “proje **NiÇiN (HANGi MAKSATLA)**” yapılmaktadır sorusuna verilen cevaptır. Bu, “Proje, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün amaç ve görevlerinden hangilerinin gerçekleştirilmesine yarayacaktır” sorusu ile bağlantılıdır.

   Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Proje Teklifi Formatında “Amaç” başlığına yer verilmiştir.

   Bu başlık altında ***italik*** yazılan amaç ve hedef gerekli görüldüğünde belirtilen çerçeveyi aşmadan yeniden genişletilerek yazılabilir. [↑](#endnote-ref-4)
5. “Neden başka bir konu değil de bu konu projelendirilmeye değer görüldü”, “**HANGİ SEBEPLER** konunun projelendirilmesini gerekli kılmaktadır” soruları konunun önemini ve ele alınmasındaki gerekçelerini açıklar. Bu sorulara verilecek cevaplar projenin gerekçelerini teşkil edecektir. Gerekçelerin tutarlı ve gerçekçi ifadesi bir projenin kabul edilmesinde büyük rol oynar.

   Gerekçeler bölümü, proje konusunun önemini ifade eder. Bazı projelerde konunun önemi ve gerekçeler ayrı başlıklar halinde verilmektedir Bu aşırı ve zorlama bir ayırım olduğu için karışıklığa yol açmaktadır. Aynı bilgiler değişik ifadelerle iki ayrı başlık altında verilmektedir. Bu karışıklığı önlemek için proje teklifi formatında “Önem ve Gerekçeler'' başlığı konulmuştur. Her bir gerekçe ayrı paragrafta belirtilmelidir.

   Bu başlık altında ***italik*** yazılan önem ve gerekçeler, gerekli görüldüğünde belirtilen çerçeveyi aşmadan literatürdeki diğer araştırmalardan boşanmaya dair son yıllarda yaşanan, oransal olmasa da, sayısal artışlar istatistiki olarak sunularak yeniden genişletilip yazılabilir. [↑](#endnote-ref-5)
6. “Bu projenin **KİM/LERE** faydası olacaktır” sorusunun cevabı bu bölümde verilmelidir. Özellikle problem çözmeye yönelik araştırma projelerinde araştırma sonucu gerçekleşen yakın hedeflerden kimlerin istifade edeceği açıklanır. Hedef kitle konusu, “Önem ve Gerekçeler” kadar “Yakın Hedefler” bölümünde de ele alınabilirse de ayrıca bu başlık altında belirtilmesi proje değerlendirilmesi açısından kolaylık sağlayacaktır. Bazen proje sonuçlarından faydalanması düşünülen hedef kitle homojen olmayabilir. Bu durum açıklığa kavuşturulmalıdır.

   Bu başlık altında ***italik*** yazılan hedef kitle gerekli görüldüğünde araştırma tasarımı sonucunda ortaya çıkacak veriler ışığında tasavvur edilen diğer paydaşlarda eklenerek veya belirtilen hedef kitle tüm ayrıntılarıyla yazılarak genişletilebilir. [↑](#endnote-ref-6)
7. Burada “Proje yürütülürken karşılaşılabilecek muhtemel riskler nelerdir” sorusunun cevabı aşağıdaki tabloya göre tasnif edilerek verilmelidir. Proje tasarımında proje uygulaması esnasında tehlike olarak hissedilen muhtemel zorlaştırıcı faktörlerin belirtilmesi ve alınabilecek tedbirlerin açıklanması gerekir. Böylece proje akılcı ve gerçekçi bir şekilde düzenlenmiş olacaktır. Bütün risklerin yazılması gerekmeyebilir. Projenin tamamlanmasını engelleyebilecek veya geciktirebilecek nitelikteki önemli riskler sıralanmalıdır.

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Riskin Tanımı | Riskin Tahmini Gücü (Yüksek, Orta, Düşük) | Tedbirler |
   | (i)  (ii)  (iii)  (n) |  |  |

   [↑](#endnote-ref-7)
8. Bu bölümde konuyla ilgili araştırma esnasında kullanılan kavramlar tek tek daha önce yapılan araştırmaların tanımlamaları ışığında yazılacaktır. Kavramlar arası muhtemel çelişkilerin ve uyuşmazlıkların izale edilmesi için gerektiğinde bu araştırmaya özel kavramsallaştırmalara gidilebilir. [↑](#endnote-ref-8)
9. Bu bölümde, “Proje NASIL gerçekleştirilecek”, “NASIL bir yol izlenecek” sorularının cevapları geniş bir şekilde anlatılmalıdır. Bu bölüm, araştırmada uygulanacak veri toplama teknikleri, evren, örneklem hakkında genel ifadelerin ötesinde açıklayıcı bilgileri ihtiva etmelidir. Zira NE’yin, NASIL yapılacağının bilinmesi ve planlanması araştırmanın gerçekleşmesine doğru atılan önemli bir adımdır. Proje de uygulanacak olan metot ve tekniklerin sadece neler olduğu değil, aynı zamanda hangi sebeplerle seçildikleri ve neden daha faydalı olacakları açıklanmalıdır. Bu açıklamanın proje ile bağlantısının kurulmuş olması gerekmektedir. Hipotezli bir araştırma tasarımı düşünülüyor ise Hipotez/ler burada net bir şekilde açıklanmalıdır. Ayrıca, hipotezlerden önce varsayımlar da net bir şekilde burada belirtilmelidir. Bilindiği üzere sosyal bilimlerde en önemli kavram kargaşalarından biri de bu konuda yaşanmaktadır. Proje teklifi formatında kavramlar aşağıda tanımlamıştır. Denence (faraziye, hipotez): Bir araştırmada doğruluğu sınanmak üzere ileri sürülen geçici ön hükümdür. Varsayım (kaziye, assumption): Hipotezlerin temelinde yer alan, doğruluğu sınanmaya elverişli olmayan ancak doğru olduğu varsayılan kabullerdir. [↑](#endnote-ref-9)
10. Araştırmanın kapsamı, “**NEREDE**” sorusunu cevaplayacak biçimde açıklanarak ifade edilmelidir. Araştırmaları kapsamlarına göre sınıflandığımızda, genişlemesine (extensive) ve derinlemesine (intensive) olmak üzere iki kategoriye ayrılmaktadır. Her iki tür araştırmada görüşme yapılacak kişiler hakkında aydınlatıcı bilgiler verilmelidir. Proje kapsamını sınırlayan faktörler ve kapsamın nasıl belirlendiği açıklanmalıdır. Neden, görüşme yapılacak kişiler “X değil de Y oldu”, “Y nasıl belirlendi” gibi soruların cevapları burada verilmelidir. Bir başka ifade ile “sınırlılıklar'' belirtilmelidir. Sınırlılıklar, araştırma kapsamının metot, zaman, para vb. nedenlerle daraltılmasının ana gerekçesidir. “Konunun hangi sebeplerle, gerekçelerle daraltıldığı” sorusunun cevabı bu bölümde açıklanmalıdır. [↑](#endnote-ref-10)
11. Araştırmanın niceliksel metotla yürütülecek kısmı için Örneklem belirlenirken daha önce ulusal düzeyde yapılmış konuyla benzer araştırmaların örneklem seçimleri incelenecek, eğer bunlarla ilgili sorunlar bulunuyor ise ayrıntılı sebepleri açıklanarak, yurtdışındaki benzer araştırmaların örneklem seçim usulleri ışığında bir örneklem seçilecektir. [↑](#endnote-ref-11)
12. Saha çalışmasının birinci kısmı olan evli ve boşanmış kişi taramasından sonra Türkiye temsiliyetini sağlayacak şekilde **en az 1000 boşanmış kişi** ve **en az** **1000 evli kişi** ile tamamlanmış anket uygulama gerçekleştirilecektir. Araştırmanın niceliksel metotla yürütülecek kısmı için Örneklem belirlenirken daha önce ulusal düzeyde yapılmış konuyla benzer araştırmaların örneklem seçimleri incelenecek, eğer bunlarla ilgili sorunlar bulunuyor ise ayrıntılı sebepleri açıklanarak, yurtdışındaki benzer araştırmaların örneklem seçim usulleri ışığında bir örneklem seçilecektir. [↑](#endnote-ref-12)
13. Bu bölümde “Hangi veri toplama teknikleri araştırma için **NİÇİN** uygun görülerek, **NASIL** seçilmiştir'' sorularının cevaplandırılması gerekmektedir. Bu bölüm, konu için metodolojik hangi yaklaşımların kullanacağının açıklaması bakımından önemlidir. “Hangi metodolojik kabuller (referans noktaları) ve hangi faktörler bu seçimlere yol açmıştır” sorusunun cevabı ayrıntılı bir şekilde verilmelidir.

    Projenin bu konuda netleştirilmesi, araştırmanın maliyet hesaplarını da kolaylaştıracaktır. Bu bağlamda, evren ve örneklem ile de bağıntılı olarak soru formunun uzunluğu, uygulama süresi hakkındaki tahmini bilgiler önem taşımaktadır.

    Veri toplama tekniklerinin ve sorularının bu araştırma özelinde nasıl geliştirileceği ön-test ve pilot çalışmaların nasıl tasarlanacağı, atölye çalışması yapılıp yapılmayacağı, tasarım sonrası pilot uygulamaya çıkacak görüşmecilerin nasıl bir eğitimden geçirileceği ayrıntılı olarak anlatılmalıdır. [↑](#endnote-ref-13)
14. Bu bölümde alan uygulamalarının tasarımı yapılacak ve ayrıntılı olarak anlatılacaktır. Soru kâğıtlarının nasıl hazırlanacağı bölgelere nasıl gönderileceği, ekiplerin nasıl kurulacağı ve hangi görevlerle donatılacağı, alandaki harcamaların nasıl yapılacağı, anketör eğitimlerinin kaç gün ve nasıl olacağı ilgili hanelere ve kuruluşlara araştırmayla ilgili bilgilerin nasıl verileceği, bölgelerin araştırma merkeziyle nasıl irtibatlandırılacağı, alandaki personelin mücbir sebepler sonucu eksilmesi halinde bu eksikliklerin nasıl tamamlanacağı, net ve ayrıntılı bir şekilde bu bölümde anlatılacaktır. Ayrıca, saha uygulamasının denetlenmesi adına İdare tarafından belirlenen proje izleme grubu üye/üyelerinin ulaşım ve konaklama giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. [↑](#endnote-ref-14)
15. “Projede **KİM, NE** yapacak sorusunun cevabı bu bölümde verilecektir. Projeyi yürütecek personelin proje kapsamında sorumlu oldukları faaliyetler ve iş tanımları net bir şekilde belirtilmelidir. Personelin proje boyunca sahip olacağı hak ve imtiyazlar ile görev ve sorumlulukları açıklığa kavuşturulmalıdır. Proje üyeleri hakkındaki diğer gerekli bilgiler **“EK3 – PROJE ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞ FORMU”** başlığı altında proje teklifinin sonuna eklenir.

    **EK3 – PROJE ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ**

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Proje Grubu Üyeleri** | Sorumlu Olduğu Faaliyetler |
    | **01.** Proje Yürütücüsü  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **02.** Uzmanlar  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **03.** Danışman  Adı Soyadı. | Görevi/leri |
    | **04**. Saha Sorumlusu  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **05.** Saha Kontrol Sorumlusu  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **06 Görüşmeci**  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **07.** Sekreter  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **n.**  Adı Soyadı | Görevi/leri |

    Yukarıdaki görev başlıkları örnektir. Her projede grup üyelerinin sayısı ve sorumlu oldukları görevler değişebilir ve kesişebilir. Proje tasarımına göre yukarıdaki listeye yeni görev başlıkları eklenebilir veya çıkartılabilir.

    Bu bölümde verilen bilgiler proje bütçe kalemlerinin düzenlenmesinde büyük önem taşımaktadır. [↑](#endnote-ref-15)
16. Zamanlama, projenin başlangıcından sonuna kadar yapılacak faaliyetlerin adımlarının ve tahmini sürelerinin belirlenmesidir. “Çalışma Planı ve Zaman Çizelgesi” şeklinde belirlenen çalışma her bir adım için net bir zaman vermekle yükümlü olmamakla birlikte araştırmanın toplam kaç günde bitirileceğini net bir şekilde belirlemekle yükümlüdür.

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | **Faaliyetler** | **Yer** | **Süre(Ay/Yıl)** |
    | **01.** Projenin Başlaması (Muhtemel) |  | Ay/Yıl |
    | **02.** Faaliyetler basamak basamak açık bir şekilde tanımlanarak alt alta sıralanmalıdır  .(i).  .(ii).  .(iii).  .(iv). |  | Ay/Yıl |
    | **n.** Projenin Sonuçlanması |  | Gün/Ay/Yıl |

    [↑](#endnote-ref-16)
17. Alan uygulamasında kullanılacak görüşmecilerin hangi kriterlere göre seçilecekleri ve ne tür eğitimlere tabi tutulacakları ve bu eğitimlerin kaç gün süreceği bu bölümde ayrıntılı olarak gerekçeleriyle birlikte anlatılmalıdır. Bu araştırmada en az lisans mezunu sosyal bilimler (öncelikler psikoloji ve PDR, sosyal hizmetler, sosyoloji) alanlarından mezun ve bu araştırmadan önce en az iki çalışmada anket yapmış olma deneyimine sahip görüşmeciler kullanılması zorunludur. Mücbir sebepler göz önünde bulundurularak eğitimlerde sahada kullanılması öngörülen sayıdan daha fazla görüşmecinin eğitilmesi gerektiği göz önünde bulundurulmalıdır. Saha uygulama eğitimi sonrasında eğitime katılan görüşmecilerin yetkinliği, İdare tarafından Yükleniciyle birlikte değerlendirilecek ve saha uygulamasında yer alıp almama durumları karara bağlanacaktır. Bu karar neticesinde saha uygulamasında yer alması uygun görülmeyen görüşmecilerin yerine yenileri eklenebilecek ve eklenen bu görüşmecilerin kesinlikle bahsi geçen eğitimi alması zorunludur. Saha uygulamasında yer alması uygun görülen görüşmeciler aynı zamanda yaptıkları görüşmelerin deşifrelerini de yapacaklardır. [↑](#endnote-ref-17)
18. Araştırmayı yürüten, işle ilgili olarak hazırlanma, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Alan uygulaması yapılan o kişilerin bilgileri hiçbir şekilde araştırmayı yürütenlerce açıklanamaz. Anket esnasında görüşülenlerin hiçbir kişisel, adı soyadı, kimlik numarası, çalıştığı yer ismi bilgileri alınmayacaktır. Ses kayıtları deşifre edildikten sonra deşifre metinlerdeki kişisel bilgiler anonimleştirildikten sonra İdare’ye teslim edilecektir. Ses kayıtlarıyla deşifre metinler arasındaki tutarlılık test edildikten sonra tüm ses kayıtları bir tutanak ile imha edilecektir. Anket esnasında tutulan ses, görüntü ve yazılı kayıtların gizliliğinden Yüklenici ve İdare sorumlu olacaklardır.

    Araştırma projesinin tamamlanmasına müteakip tüm dokümanlar ve veriler iki harici hard diske, daha sonra bu doküman ve veriler "The U.S. Department of Defense 5220.22-M Standard"ına göre araştırmayı yürütenlerin bilgisayarlarından bir tutanakla silinecektir. Ayrıca araştırma ekibinde yer alanlar ve araştırmanın Genel Müdürlük bünyesinde görevlendirilen personeli arasında yapılan tüm elektronik aktarımlar tutanaklarla silinecektir. Araştırmayı yürüten araştırma grubuna araştırmanın tüm safhaların da oluşacak bilgi ve belgeleri gizli tutacakları, üçüncü şahıslarla paylaşmayacaklarını ve araştırma bitiminde bunu Genel Müdürlüğe sunacaklarını bildirir bir etik sözleşme imzalayacaklardır.

    Araştırmayı yürütenler hiçbir şekilde bu araştırma için kullanılan örneklemdeki kişileri başka herhangi bir araştırmada veya ticari faaliyette kullanamaz. [↑](#endnote-ref-18)
19. Bu bölümde görüşmecilerin alanda uygulama esnasında ve görüşme formlarının nasıl denetleneceği anlatılacaktır. Görüşmelerin yapılıp yapılmadığı yapılamadı ise sebepleri, denetleme oranlarının ne olacağı açıkça belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-19)
20. Bu bölümde saha uygulamasında kullanılacak olan anketlerin dijital ortama aktarılması, uygun kodlamaların ne şekilde yapılacağı, muhtemel aksaklıkların önüne nasıl geçileceği, uygulama sonrası hazırlanan veri setinin kontrolü ile ilgili uygulanması öngörülen prosedür ayrıntılı olarak anlatılacaktır. Veriler İdare tarafından da denetlenebilecek ve hata tespit edilen görüşmelerin tekrar edilmesi ya da bu görüşme yerine ikame görüşme yapılması talep edilebilecektir. Yüklenici, cevapları açık uçlu olarak alınan soruları İdare tarafından belirlenen standartlara göre kodlamakla yükümlüdür. Yüklenici Edit-kod talimatını uygulamakla yükümlüdür. Alan uygulaması sonrasında Yüklenici başlangıçta taahhüt ettiği editler dışında edit talimatı geliştirip uygulayacaksa İdare’nin onayını alır. Yüklenici, mikro verideki tutarsızlıkları gerektiğinde alana dönerek düzeltilmesini sağlar. İdare, elde edilen sonuçları makro düzeyde analiz ederek karşılaştığı tutarsızlıkların Yüklenici tarafından düzeltilmesini talep eder. Yüklenici bunları karşılamakla yükümlüdür. [↑](#endnote-ref-20)
21. Bu bölümde araştırmanın hazırlık safhasında kaç adet ve hangi süreçlerin tartışılıp karara bağlanması üzere çalıştay yapılacağı anlatılacaktır. İdare tarafından hepsi Ankara’da gerçekleştirilecek toplamda 3 çalıştay yapılması öngörülmektedir. 2’si Ankara ili Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı binasında ve 1’i de Ankara İli’nde en az dört yıldızlı bir otelde yüz yüze iki gün olmak üzere toplam 3 çalıştay yapılması öngörülmektedir. Ankara’da yapılacak çalıştaylara Ankara ili dışından katılacaklar için konaklama ve yol giderleri (en fazla 15 kişi) Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Çalıştay maliyetlerinin tamamı Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

    1. Çalıştay idare tarafından görevlendirilen proje izleme grubu üyeleri, yüklenici proje grubu ile idarenin uygun gördüğü akademisyenlerle birlikte en fazla 25 kişinin katılımıyla Ankara İlinde en az dört yıldızlı bir otelde iki gün olmak üzere yüz yüze yapılacaktır. Bu çalıştay, soru kağıdı hazırlık çalışmalarını kapsayacaktır.

    2. Çalıştay idare tarafından görevlendirilen proje izleme grubu üyeleri, yüklenici proje grubu ile idarenin uygun gördüğü kişilerin katılımıyla Ankara İli’nde yapılacaktır. 2. Çalıştaya en fazla 25 kişinin katılması öngörülmektedir. Bu çalıştay, pilot uygulama aşaması sonrası soru formunun nihai hale getirilmesi çalışmalarını kapsayacaktır.

    3. Çalıştay idare, proje izleme grubu üyeleri, yüklenicinin proje grubu ve kamu kurumlarının temsilcilerinden en fazla 30 kişinin katılımıyla Ankara ilinde yapılacaktır. Bu çalıştay, araştırmanın sonuç raporu içeriğine ilişkin çalışmaları kapsayacaktır. [↑](#endnote-ref-21)
22. Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğünce araştırma sürecinde bir adet gelişme raporu ve bir adet nihai rapor istenmektedir. Gelişme raporunda, aylık gelişme raporları, çalıştay raporları (çalıştayda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, deşifreler vb.), İdare ile Yüklenici arasında gerçekleşecek toplantıların (dijital ve fiziksel) tutanakları, değerlendirme toplantısı raporu (toplantıda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, vb.), soru formu hazırlık çalışmaları dokümanı, ön test, Pilot uygulama raporu, nihai soru kağıdı, Örnekleme ve Ağırlıklandırma Tasarımı Raporu yer alacaktır. Nihai raporda ise aylık gelişme raporları, çalıştay raporları (çalıştayda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, deşifreler vb.), İdare ile Yüklenici arasında gerçekleşecek toplantıların (dijital ve fiziksel) tutanakları, değerlendirme toplantısı raporu (toplantıda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, vb.), literatür çalışması raporu, nihai soru formu, anketör eğitim dokümanı, saha uygulama yönergesi, veri seti, veri kontrol ve veri temizliği teknik raporu, araştırma Sonuç Raporunun baskıya hazır tasarım dosyaları, araştırma sonuç kitabından 100 adet, araştırmanın sunumu (en az 30 slayt) ve yönetici özetinin yer alması; ve kitap tasarımı taslağının da rapora eklenmesi beklenmektedir. Raporlarda tüm araştırma süreçlerinin anlatılması, analizlerin hazırlanması ve tasarımların yapılması gerekmektedir. Eğer gerek görülürse İdare tüm bu süreçleri ve dokümanları kapsayacak yeni bir doküman nitelik ve akış şekli geliştirebilirler ve revize isteyebilir. [İstenen nihai ürünler için EK7’ye bakın.] [↑](#endnote-ref-22)
23. Bu proje “**KAÇA** mal olacak”, “Toplam maliyeti meydana getiren harcama kalemleri ve harcamalar nelerdir” gibi soruların cevapları bu bölümde yazılacaktır. Bu bölümü hazırlarken, projenin tüm unsurları hakkındaki bilgilerin açık olması gerekmektedir. Proje kapsamı, veri toplama teknikleri, proje grubu üyeleri iş tanımları vb. unsurlar proje hazırlayanlar için net bir şekilde ifade edilerek bütçe hazırlanmalıdır.

    Bütçe kalemlerine ilişkin ayrıntılı “örnek tablo” ve bu tabloya ilişkin açıklamalar “**EK1 - BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU ve AÇIKLAMALARI**”nda yer almaktadır. [↑](#endnote-ref-23)
24. Eğer proje teklifinde ek bilgi olarak kullanılan ayrıntılı tablolar ve grafikler var ise bu bölümde “**EK4 - TABLOLAR**” adı altında verilecektir.

    “**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**” kısmında ise araştırmayı yapmak isteyen firma, konsorsiyumu tanıtan tablolar doldurulacaktır. Eğer yüklenici bir araştırma grubu veya üniversite ise “**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**” bölümünü boş bırakacaktır.

    Bu bölümde yer alması gereken bilgiler; kurumsal kapasite, daha önce yürütülmüş olan benzer örneklemli ve/ya temalı araştırma projeleri, araştırmanın kimin adına yürütüldüğü, araştırma ekibinin kimlerden oluştuğu ve iletişim bilgileri, araştırmanın mali büyüklüğü, araştırmada kullanılan teknikler ve yazılımlar, araştırmanın örneklem büyüklüğü, varsa araştırmanın yayın künyesi, yönetici özeti.

    Firma veya konsorsiyumda son 3 yılda (her bir yıla göre) çalışan personel sayısı, firmanın kuruluş tarihi, internet sitesi, kendisine ait bir araştırma kütüphanesinin olup olmadığı, son 3 yılda ödediği kurumlar vergisi ve KDV matrahı (her bir yıla göre TL cinsinden), firmanın sahip olduğu kalite belgeleri ve üyelikler de bu bölümde ayrıntılı olarak yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-24)
25. Bütçe kalemlerinin her birinin projede ne anlama geldiği, nasıl hesaplandığı ve nasıl harcanacağı ayrıca ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Proje Teklif Formatı doldurulduktan sonra bir zarfa konulduktan sonra kapatılıp kaşelenerek imzalanacaktır. Proje yürütücüsü, proje danışmanı ve İdarece talep edilen görevlilerin iş bitimine kadar çalıştırılacağına veya bunların görevlerinden ayrılmaları halinde yerlerine aynı nitelikte personelin İdarece onaylanmak kaydıyla en kısa sürede görevlendirileceğine dair taahhütname ve bu taahhütname üstünde İdare tarafından öne sürülen şartların okunup kabul edildiğinin belirtilmesi; teklif edilen toplam bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması; tekliflerinin geçerlilik süresinin bulunması; isteklinin adı, soyadı, ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması kapalı zarf üzerinde ve içindeki teklifte herhangi bir kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması gerekmektedir. Zarfın üzerinde “**TÜRKİYE BOŞANMA NEDENLERİNİN MEVCUT ANALİZİ ARAŞTIRMASI**”için teklif mektubu yazması gerekmektedir.

    **EK7 - NİHAİ ÜRÜNLER TABLOSU** [↑](#endnote-ref-25)
26. |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    |  | **ÜRÜN ADI** | **TÜRKÇE** | **MATBU** | **DİJİTAL** | **TASARIM** |
    | 1 | Evren ve örneklem çalışması raporu | X | X | X |  |
    | 2 | Ön test, Pilot çalışma raporu | X | X | X |  |
    | 3 | Literatür | X | X | X |  |
    | 4 | Anket Sorukağıdı | X | X | X | X |
    | 5 | Kod kitapçığı | X | X | X | X |
    | 6 | Teknik rapor | X | X | X |  |
    | 7 | Saha uygulama yönergesi | X | X | X |  |
    | 8 | Anketör kimlik kartları | X | X | X | X |
    | 9 | Anketler (ön test ve pilot dahil) | X | X |  |  |
    | 10 | Saha uygulama raporu | X | X | X |  |
    | 11 | Veri kontrol raporu | X | X | X |  |
    | 12 | Araştırma raporu | X | X | X |  |
    | 13 | 1 adet görselleştirilmiş sunum teknikleri ile hazırlanmış araştırma sunumu | X | X | X | X |
    | 14 | 4 adet çalıştay raporu | X | X | X |  |
    | 15 | Araştırma veri seti (pilot dahil) | X | X | X |  |
    | 16 | Kitapçık (Özet Araştırma Raporu, yönetici özeti) | X | X | X | X |
    | 17 | Aylık Gelişme Raporları | X | X | X |  |
    | 17 | Gelişme Raporu | X | X | X |  |
    | 18 | Nihai rapor | X | X | X | X |

    İdare’ye sunulan tüm evrakta hiçbir yazım hatası anlatım bozukluğu olmaması için yeterli sayıda musahhih istihdam edilmesi zorunludur. [↑](#endnote-ref-26)
27. Genel Müdürlük gerekli gördüğü takdirde istatistikleri denetlemek üzere bağımsız bir istatistikçiyi en fazla 3 aylığına tüm giderleri proje bütçesinden karşılanmak üzere istihdam edebilir. Bu nedenle Bağımsız İstatistikçi bütçe kalemi en fazla üç ay ve her bir ayı tüm diğer giderler hariç olmak üzere doldurulacaktır. [↑](#endnote-ref-27)
28. Proje tasarımına göre buraya yeni personel tanımları girilebilir. [↑](#endnote-ref-28)
29. Bakanlık uzmanlarına araştırma kapsamındaki seçilmiş konularda Bakanlık binasında konunun uzmanınca yapılacak sunumdur. Çalışmanın tamamlanmasının akabinde 2 defa sunum yapılması öngörülmektedir. [↑](#endnote-ref-29)
30. Türkiye Boşanma Nedenlerinin Mevcut Analizi Araştırması saha uygulaması ön test, pilot çalışma ve Türkiye temsili saha uygulaması yüz yüze kalem kağıt yöntemi ile yapılacaktır. [↑](#endnote-ref-30)
31. Proje tasarımına göre yeni kalemler eklenebilir. [↑](#endnote-ref-31)
32. Öngörülmeyen giderler kalemi, ancak ve ancak proje tasarımına süreç içerisinde yeni eklemeler yapıldığında İdarenin iznini almak ve yapılan harcamaların her birini faturalandırmak kaydıyla kullanılmak üzere, proje bedelinin en fazla %3’üne tekabül eden miktardır. Proje sonunda kullanılmayan miktarı nihai ödemeden mahsup edilir. [↑](#endnote-ref-32)
33. : ESOMAR, TÜAD Üyeliği, GAB, ISO 20252 gibi belgelere sahip olmak tercih sebebidir. [↑](#endnote-ref-33)
34. Harcama Takvimi proje tasarımına göre belirlenecek olup buradaki kalemler örnek mahiyetindedir. Bu tablo teklif zarfı içine konulacaktır. Proje süresi yaklaşık 10 ay olarak belirlenmiştir. [↑](#endnote-ref-34)