



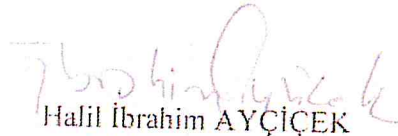
T.C.
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

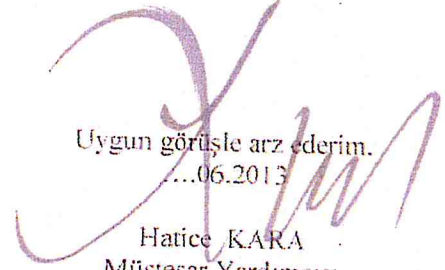
Sayı : 20883982-020-158
Konu : Danışma Kurulları

05.06.2013

BAKANLIK MAKAMINA

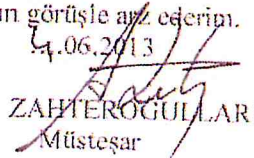
03.06.2011 tarihli ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 22 nci ve 24 üncü maddelerine istinaden Bakanlık Makamının 10.01.2013 tarihli ve 5 sayılı Olur'u ile yürürlüğe konulan, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Danışma Kurullarının Kuruluş ve Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönergenin yürürlükten kaldırılarak ekte sunulan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Danışma Kurullarının Kuruluş ve Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönergenin yürürlüğüne konulmasını Olurlarınıza arz ederim.

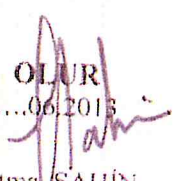

Halil İbrahim AYÇİÇEK
I. Hukuk Müşaviri


Uygun görüşle arz ederim.
...06.2013

Hatice KARA
Müsteşar Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.
4.06.2013


Ahmet ZAHTEROĞULLARI
Müsteşar


OLUR
...06.2013

Fatma ŞAHİN
Bakan

EKLER :
Yönerge

Bu Evrak Elektronik Ortamda İmzalanmıştır.

Adres : Eskişehir Yolu Sığırtazı Mahallesi 2177 Sokak No:10/A Çankaya/ANKARA
Telefon :
e-posta : halil.aycicek@bile.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi : H. İ. AYÇİÇEK, I. Hukuk Müşaviri
Faks :
Elektronik Ağ: www.aile.gov.tr

**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI ANA HİZMET BİRİMLERİ
DANIŞMA KURULLARI İLE BAKANLIK DANIŞMA KURULUNUN KURULUŞ,
GÖREV, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili çalışmalarda bulunmak üzere ana hizmet birimleri bünyesinde kurulacak danışma kurulları ile bu kurullardan seçilecek temsilcilerinden oluşacak Bakanlık Danışma Kurulunun; kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı bünyesinde kurulacak Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurullarının oluşumu, görevleri, üyelerinin sayısı, nitelikleri, seçimi ve çalışma şekilleri ile Bakanlık Danışma Kurulunun oluşumu ve işleyiş esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 3/6/2011 tarihli ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 22 nci ve 24 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

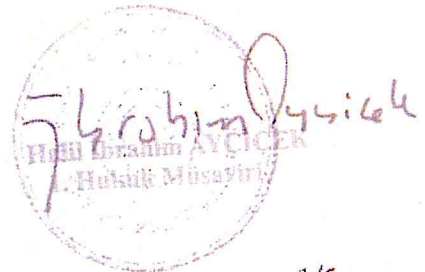
MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Bakan: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanını.
 - b) Bakanlık: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını.
 - c) Genel Müdürlük: Bünyesinde danışma kurulunun kurulacağı Genel Müdürlüğü.
 - ç) Birim Amiri: Genel Müdürlüklerde Genel Müdür, Şehit Yakınları ve Gaziler Dairesi Başkanlığında Daire Başkanını.
 - d) Kurul: Bakanlık ve ana hizmet birimi bünyesinde kurulacak olan danışma kurullarını.
 - e) Kurul Başkan: Bakanlık Danışma Kurulu ve ana hizmet birimleri bünyesinde kurulacak olan danışma kurulu başkanını.
 - f) Kurul Üyesi: Bakanlık ve ana hizmet birimi bünyesinde kurulacak olan danışma kurulu üyesini.
- ifade eder.

Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurulları

MADDE 5 – (1) Bakanlık bünyesinde:

- a) Aile ve Toplum Hizmetleri Danışma Kurulu,



- b) Çocuk Hizmetleri Danışma Kurulu,
 - c) Kadının Statüsü Danışma Kurulu,
 - ç) Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Danışma Kurulu,
 - d) Sosyal Yardımlar Danışma Kurulu,
 - e) Şehit Yakınları ve Gaziler Danışma Kurulu,
- olmak üzere altı adet danışma kurulu oluşturulur.

Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurullarının Oluşumu

MADDE 6- (1) Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurulu;

- a) Genel müdürlüklerde genel müdür ve belirleyeceği bir genel müdür yardımcısı, Şehit Yakınları ve Gaziler Dairesi Başkanlığında Daire Başkanı ve belirleyeceği bir şube müdürü,
- b) Kurulun oluşturulduğu birimin faaliyet alanı ile ilgili olarak belirlenen konularda akademik çalışma yürüten ve Yönergenin 10 uncu maddesi hükmüne göre seçilecek altı öğretim üyesi,
- c) Birimin görev alanına giren konularla doğrudan ilgili olup bu konularda çalışma yapan ve Yönergenin 11 inci maddesine göre seçilecek altı sivil toplum kuruluşu temsilcisinden,

oluşur.

(2) Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurullarının başkanı birim amirleridir.

Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurullarının Görevleri

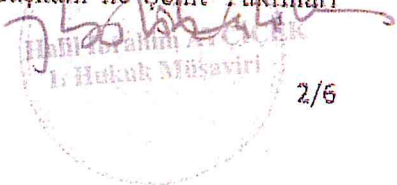
MADDE 7- (1) Ana hizmet birimleri danışma kurullarının görevleri şunlardır;

- a) Ana hizmet birimlerine danışmanlık yapmak, uygun görülecek konularda plan ve politikalar üretmek,
- b) Ana hizmet birimlerinin görev alanı kapsamında yapılacak faaliyetler hakkında talep halinde görüş bildirmek,
- c) Bakanlık Danışma Kuruluna, birimin faaliyet alanına ilişkin düzenli olarak rapor sunmak,
- ç) Bakanlık Danışma Kurulunca bu kurulların görev alanında olduğu değerlendirilen konularda gerekli çalışmaları yapmak ve sonucunu bildirmek.

Bakanlık Danışma Kurulunun Oluşumu

MADDE 8- (1) Bakanlık Danışma Kurulu, Bakan, Bakan Yardımcısı veya Müsteşarın Başkanlığında;

- a) Bakan Yardımcısı, Müsteşar, Müsteşar Yardımcıları,
- b) Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürü, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü, Kadının Statüsü Genel Müdürü, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürü, Sosyal Yardımlar Genel Müdürü, Denetim Hizmetleri Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı ile Şehit Yakınları ve Gaziler Dairesi Başkanı,


2/6

c) Bakanlığın ana hizmet birimleri Danışma Kurulunda görev yapan akademisyenlerin kendi aralarında seçeceği birer kişi ile ana hizmet birimlerinde görev yapan sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin kendi aralarında seçeceği birer kişi,

ç) Sosyal Politika Merkezi Yönetim Kurulu üyelerinden,
oluşur.

Bakanlık Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 9- (1) Bakanlık Danışma Kurulu, Bakanlığın makro politikalarını yönlendirir. Bu kapsamda:

a) Bakanlığın görev alanı ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası alanda ortaya çıkan teori ve uygulamaları izlemek, ülkemize uyarlamak, Bakanlığa/Bakana danışmanlık yapmak, kurulun uygun gördüğü konularda plan ve politikalar üretmek,

b) Bakanlığın görev alanı kapsamında yapılacak faaliyetler hakkında talep edilmesi halinde görüş bildirmek,

c) Bakanlık stratejik planını görüşmek ve görüş bildirmek,

ç) Bakanlık ana hizmet birimleri danışma kurulları tarafından gönderilen faaliyet raporlarını değerlendirerek bunlar hakkında nihai görüş bildirmek,

d) Sosyal Politika Merkezi tarafından geliştirilen 'Ulusal Sosyal Politika Modeli' ve 'Ulusal Strateji' belgelerini değerlendirmek ve görüş bildirmek.

Öğretim Üyelerinin Seçimi ve Görev Süresi

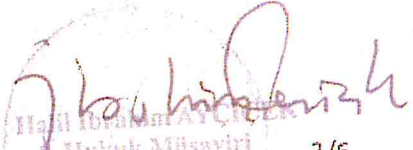
MADDE 10 – (1) Her bir ana hizmet biriminin faaliyet alanı ile ilgili olarak belirlenen konularda akademik çalışma yürüten ve çalıştıkları üniversite rektörlükleri, enstitüler veya kurum ve kuruluşlar tarafından muvafakat verilen öğretim üyeleri arasından ilgili Genel Müdürün önerisi Müsteşarın teklifi üzerine Bakan tarafından 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre, diğer kurum ve kuruluşlarda görev yapanlar ise ilgili mevzuat çerçevesinde geçici olarak görevlendirilir.

(2) Kurul üyeliğindeki görev süresi bir yıldır. Görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle ayrılma halinde aynı esaslar dâhilinde Bakanlıkça belirlenecek yeni üye, eski üyenin görev süresini tamamlar. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir. Seçilmiş üyelerden dört defa mazeretsiz olarak toplantılara katılmayanların üyelikleri düşer.

Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcilerinin Seçimi ve Görev Süresi

MADDE 11 – (1) Bakanlık ve ana hizmet birimlerinin görev alanına giren konularla doğrudan ilgili olan ve bu konularda çalışma yapan, dernek, federasyon, konfederasyon veya vakıf temsilcilerinden olmak üzere ilgili Genel Müdürün önerisi Müsteşarın teklifi üzerine Bakan onayıyla seçilir. Kurul üyeliğindeki görev süresi bir yıldır. Görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle ayrılma halinde aynı esaslar dâhilinde seçilecek yeni üye, eski üyenin görev süresini tamamlar. Üyeliği sona erenler yeniden seçilebilir. Seçilmiş üyelerden dört defa mazeretsiz olarak toplantılara katılmayanların üyelikleri düşer.

Toplantı Usulü ve Kararları


İzzet İbrahim Arıcıoğlu
T. Hukuk Müşaviri
3/6

MADDE 12 – (1) Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurulu, birim amirinin daveti üzerine takvimi önceden belirlenmiş iki ayda bir, yılda altı kez toplanır. Toplantıya birim amiri veya yardımcısı başkanlık eder.

(2) Bakanlık Danışma Kurulu, Kurul Başkanının davetiyle takvimi önceden belirlenmiş üç ayda bir, yılda dört kez toplanır.

(3) Danışma Kurulları, gerekli görüldüğünde başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

(4) Danışma Kurulları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, başkanın belirleyeceği bir tarihte kurul yeniden toplantıya çağrılır. Bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

(5) Kurul, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlar. Karar nisabı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

(6) Kurul, gündemine aldığı konular hakkında detaylı çalışmalar yapıp rapor hazırlamak üzere gerektiğinde üyeler arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları başkan ve raportörlerini belirler. Hazırlanan raporların sonuç bölümü, maddeler halinde grup başkanınca kurulun onayına sunulur.

(7) Yazılan kurul kararları, kurul başkanı ve üyelere imzalanır. Kurul kararlarına ek oluşturacak proje ve belge olması halinde, bu belgeler de kurul üyelerince paraflanarak karar dosyasında saklanır.

Toplantı Gündemi

MADDE 13 – (1) Bakanlık Danışma Kurulu gündemi, ana hizmet birimlerinden gelen raporlar da değerlendirilerek, Sosyal Politika Merkezi Başkanının önerisi Müsteşarın teklifi üzerine Bakan tarafından belirlenir.

(2) Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurullarının gündemi Başkan tarafından belirlenir ve toplantı tarihinden en az beş gün önce ilgililere gönderilir.

(3) Bakanlık Danışma Kurulu gündemi, Sosyal Politika Merkezi Sekreteryası tarafından toplantı tarihinden en az on beş gün önce ilgililere gönderilir.

(4) Gündem üyelere gönderilmiş olsa da gerekli görülen hallerde toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündem değişikliği yapılabilir veya gündeme ek madde konulabilir.

Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurulu Kararlarının Duyurulması ve Uygulanması

MADDE 14 – (1) Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurullarında alınan kararlar, Sekreteryaya tarafından toplantıyı takip eden on beş gün içinde Kurul Üyelerine ve Sosyal Politika Merkezi Yönetim Kuruluna yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. Kurul kararlarının uygulanması ile ilgili çalışmalar üç ayda bir Sosyal Politika Merkezinde toplanacak Bakanlık Danışma Kurulu toplantılarında tartışılır. Sonuç raporları ve politika önerileri Bakana sunulur.

Sekreteryaya hizmetleri

MADDE 15 – (1) Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurulunun sekreteryaya hizmetleri ilgili Genel Müdürlük/Başkanlık, Bakanlık Danışma Kurulunun sekreteryaya hizmetleri ise Sosyal Politika Merkezi tarafından yürütülür.

Handwritten signature and stamp:
Handwritten signature: *İbrahim Aytekin*
Stamp: *1. Hukuk Müşaviri*

Sekretaryanın görevleri

MADDE 16- (1) Ana Hizmet Birimleri Danışma Kurulu Sekretaryası ile Bakanlık Danışma Kurulu Sekretaryasının görevleri şunlardır;

- a) Kurul üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- b) Kurulun düzenli ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- c) Kurul toplantılarıyla ilgili hizmetlerin zamanında yapılmasını, gündemle ilgili belgelerin kurul üyelerine gönderilmesini sağlamak,
- ç) Yapılan görüşmeler ve sunulan raporlar ile Başkan tarafından onaylanan kararları belgelemek, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Kurul kararlarının ilgili yerlere bildirilmesi için gerekli takibi yapmak,
- e) Sürekli ve güncel olarak kurulun iş ve işlemlerle ilgili bilgi ve belgeleri Bakanlık web sayfasında yayınlanmak üzere ilgili birime göndermek,
- f) Kurulun toplanması ve gündemine ilişkin çalışmaları yapmak,
- g) Kurulun faaliyet raporlarını değerlendirmek,
- ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yayımlar

MADDE 17- (1) Kurul çalışmaları sonucunda çıkan her türlü rapor, belge, bilgi ve eserin yayınlanması Sosyal Politika Merkezi Yönetim Kurulunun onayına bağlıdır.

Giderler


MADDE 18 - (1) Bakanlık Danışma Kurulu üyelerinin yol ve konaklama giderleri Müsteşarlık; ana hizmet birimleri danışma kurulu üyelerinin yol ve konaklama giderleri ilgili ana hizmet birimleri tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı yürütür.


Hüseyin Çelik
1. Hukuk Müşaviri